РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

Д О К Л А Д

ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНА И ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЪДИЛИЩА ПРЕЗ 2021 ГОДИНА

Георги Чолаков

председател на Върховния административен съд

Съдържание

I. УВОД ... 3

II. ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ... 4

1. **АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ** ... 7
2. **КОМУНИКАЦИОННА ПОЛИТИКА** ... 12
3. **ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ** ... 15
4. **ЗВЕНО ЗА АНАЛИЗИ И ТЪЛКУВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ** ... 17
5. **КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ** ... 22
6. **СПРАВКА ЗА ДЕЛАТА ВЪВ ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД** ... 26
7. **ТЪЛКУВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ НА ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД** ... 27
8. **ДЕЙНОСТ НА ПЪРВА КОЛЕГИЯ НА ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД** ... 41
9. **ДЕЙНОСТ НА ВТОРА КОЛЕГИЯ НА ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД** ... 114

III. ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЪДИЛИЩА ... 217

1. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД** ... 217
2. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД БУРГАС** ... 221
3. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВАРНА** ... 225
4. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВЕЛИКО ТЪРНОВО** ... 231
5. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВИДИН** ... 235
6. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА** ... 238
7. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГАБРОВО** ... 243
8. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ДОБРИЧ** ... 246
9. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД КЪРДЖАЛИ** ... 249
10. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД КЮСТЕНДИЛ** ... 253
11. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ЛОВЕЧ** ... 256
12. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД МОНТАНА** ... 260
13. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПАЗАРДЖИК** ... 263
14. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПЕРНИК** ... 268
15. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПЛЕВЕН** ... 272
16. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПЛОВДИВ** ... 275
17. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД РАЗГРАД** ... 279
18. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД РУСЕ** ... 282
19. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СИЛИСТРА** ... 285
20. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СЛИВЕН** ... 289
21. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СМОЛЯН** ... 292
22. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СОФИЯ-ГРАД** ... 295
23. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СОФИЯ-ОБЛАСТ** ... 300
24. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СТАРА ЗАГОРА** ... 304
25. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ТЪРГОВИЩЕ** ... 307
26. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ХАСКОВО** ... 309
27. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ШУМЕН** ... 313
28. **АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ЯМБОЛ** ... 315

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ... 318

I. УВОД

Годишният доклад за прилагането на закона и за дейността на административните съдилища през 2021 година е изготвен в съответствие с разпоредбите на чл. 84, т. 16 от Конституцията на Република България и чл. 122, ал. 2 от Закона за съдебната власт.

В него са представени основно данните за Върховния административен съд (ВАС), като тези за административните съдилища са в съкратен вид, с поставен акцент върху кадровото обезпечаване на съдилищата, движението на делата, натовареността на съдиите и съществуващия сграден фонд.

Всички доклади на административните съдилища, въз основа на които е изработен обобщения годишен доклад за прилагането на закона и за дейността на административните съдилища, са публикувани и достъпни на интернет страниците на съответните съдилища. По този начин всички български граждани имат възможността да се запознаят не само със статистическите данни за дейността им, но и да разберат механизмите на функциониране на съдебната система, действителната ѝ натовареност, проблемите, тенденциите и качествените показатели на работата.

II. ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

На 1 декември 2021 година се навършиха 25 години от възобновяването на работата на Върховния административен съд на Република България (ВАС) през 1996 година. За изминалите 25 години, ВАС се утвърди като ценен пазител на законността и справедливостта в актовете и действията на органите на държавното управление. От възстановяването си досега ВАС е образувал и приключил над 320 хиляди дела. В тази връзка следва да се посочи, че административното правораздаване в България има изключително социален характер, като неговата широка достъпност, бързина и ефективност позволяват на гражданите да установяват и защитават правата си по съдебен ред. Това обстоятелство се явява изключително ценен индекс за нивото на демокрация в страната и чувството за правосъдие. Административното правосъдие е не само олицетворение на държавната функция по съдебен контрол за законосъобразност върху актове, действията и бездействията на администрацията, но и своеобразен коректив на държавното управление и ценен източник за тълкуването и прилагането на закона. Дейността на съда през отчетната 2021 година съществено допринесе за продължаването на тази тенденция.

През изминалата отчетна година, организацията на дейността във ВАС отново беше изцяло съобразена с извънредната епидемична обстановка, предизвикана от пандемията от COVID-19. В тази връзка и на основание решения на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, във ВАС продължиха да бъдат прилагани

стриктно строги санитарно-хигиенни и противоепидемични мерки, насочени към опазване живота и здравето на страните, съдиите и служителите, като бяха положени неимоверни усилия това да не забавя и затруднява правораздавателния процес. Беше изготвен график за работа на служителите и се въведе строг режим на достъп до деловодството на съда и съдебните зали на граждани, вещи лица, свидетели и процесуални представители, като следва да бъде отбелязано, че съдиите и служителите от ВАС не спряха нито за момент да изпълняват служебните си задължения и работиха с пълния си капацитет.

Както в предходната година и през 2021 година отново се постави акцент върху основното правомощие на съда, а именно унифицирането на правоприлагането в системата на административното правораздаване, чийто основен инструмент в дейността на ВАС е приемането на тълкувателни решения със задължителна за останалите административни съдилища сила.

Независимо от сложната обстановка отчетната 2021 година бе изцяло подчинена на основните цели, поставени пред административното правосъдие: бързина, качество, ефективност и улеснен достъп на гражданите. Целенасочено продължи да се работи за гарантиране на ефективното, отговорно и прозрачно управление на съда, за утвърждаване на административното правосъдие като гарант за защита на законните права и интереси на страните в производствата. Постоянна цел в развитието на съда продължи да бъде подобряване управлението и организацията на работа, осигуряване ефективност на работните процеси, повишаване квалификацията на съдии и съдебни служители и улесняване достъпа на гражданите до информация.

Възходът на българското административно правосъдие е плод на неуморния труд на съдии и служители, които със своето постоянство и отдаденост в работата неизменно издигат авторитета и престижа на институцията, и повишават общественото доверие в ефективността на административното правосъдие.

Огромните усилия, положени както от ръководството на съда, така и от страна на съдиите и съдебните служители отново бяха високо оценени в международен план, като видно от официалните данни на ежегодното информационно табло за резултатите в областта на правосъдието за 2021 г. в държавите-членки на Европейския съюз **за втора поредна година българското административно правораздаване е поставено на първо място по показателя бързина на разглеждане на административно дело на всички инстанции в целия Европейски съюз.**

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Основните усилия на ръководството на Върховния административен съд през разглеждания период продължиха да бъдат насочени към овладяване на прекомерната натовареност на магистратите. Тази цел следваше да бъде обезпечена в условията на продължаващата и през 2021 год. епидемична обстановка в страната, свързана с разпространението на Covid-19, и мерките за превенция и ограничаване на заболяването. Независимо от тази сложна обстановка, ръководството на ВАС успешно надгради и усъвършенства предприетия през предходните години подход по балансирано разпределение на делата съобразно постъпленията в съда и разглеждането им в разумни срокове.

В тази връзка през 2021 год., бяха предприети следните мерки:

1. Всички противоепидемични правила и мерки, приети от министъра на здравеопазването и съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, бяха своевременно въвеждани, актуализирани и съобразяване в организацията на работа във Върховния административен съд.

2. Запази се въведеният принцип за дистанционна работа на съдиите, съдебните помощници и съдебните служители, в случаите когато естеството на работа позволява това.

3. Дежурствата на съдиите, съдебните помощници и съдебните служители, в случаите когато естеството на служебните

задължения налага присъственото им осъществяване, се осъществяваха съгласно утвърдени графици.

4. Достъпът на външни лица в сградата на Върховния административен съд бе ограничен до служба „Регистратура", „Адвокатска стая" и съдебните зали.

5. Усъвършенствана беше създадената организация за безпроблемно получаване и своевременно завеждане в деловодната система на съда на всякакъв вид документи, подадени чрез пощенска или куриерска услуга, по факс или електронна поща.

6. Всички заседания на пленума на ВАС и общото събрание на съдиите от колегиите на ВАС бяха провеждани посредством видеоконферентна връзка.

7. С цел създаване на механизъм за провеждане на заседания чрез видеоконферентна връзка между сградите на Върховния касационен съд и Върховния административен съд беше инициирано и прието допълнение на Правилата за провеждане на избор за съдии в Конституционния съд на Република България от Общото събрание на съдиите от Върховния касационен съд и Върховния административен съд.

8. Въведе се ефективна работа в Единната деловодно-информационна система (ЕДИС) паралелно с действащата до сега деловодно-информационна система и бяха проведени обучения на магистрати и служители за работа с нея.

9. Осигуриха се съответните условия за осъществяването на обмен на данни между ЕДИС и Единния портал за електронно

правосъдие (ЕПЕП) за нуждите на ВАС и административните съдилища.

10. Във връзка с прилагането на чл. 360ж и следващите от Закона за съдебната власт от 1 юли 2021 г. се въведе образуването на електронни дела в деловодно-информационната система на ВАС.

11. Въведе се осъществяването на обмен на данни автоматизирано и по електронен път чрез Системата за сигурно електронно връчване на Държавна агенция „Електронно управление".

12. Актуализирани бяха редица вътрешни правила, с цел подобряване работата на Върховния административен съд:

– Правила за приемане на тълкувателни решения от Общото събрание на съдиите от първа или втора колегия на Върховния административен съд и от Общото събрание на съдиите от колегиите на Върховния административен съд;

– Правила за провеждане на Пленум за избор на участници по чл. 37, ал. 5 от ЗСВ във вр. с § 84 от ЗСВ от Върховен административен съд в състава на Комисията по атестирането и конкурсите при съдийската колегия на Висшия съдебен съвет;

– Правила за определяне на натовареността на председателя на съда, на неговите заместници, на председателите на отделения и на съдиите от Върховния административен съд;

– Вътрешни правила за заличаване на лични данни от съдържанието на съдебните актове и документи, които се

публикуват на интернет страницата на ВАС или се изпращат за обнародване в Държавен вестник.

13. Проблемите, които възникват при разпределението на делата по материи във Върховния административен съд, се адресираха своевременно чрез съответните заповеди за разпределение на материя между отделенията в съответствие с тяхната натовареност и вида и характера на делата, разпределени им досега за разглеждане.

14. Системно и своевременно се актуализираха постоянно действащите тричленни и петчленни състави.

15. Въз основа на статистическите данни за образуваните, разгледани и приключени дела беше оптимизиран графика за съдебната 2021 – 2022 г. за провеждане на открити съдебни заседания на тричленните състави, като бе осигурено и ежемесечното провеждане на заседания по образуваните тълкувателни дела.

16. За оптимизация на администрирането на съдебните производства със заповед на председателя на ВАС се въведе допълнителен механизъм за системен контрол върху постъпването на държавни такси по отделните дела и инициращи производствата документи.

17. Върховният административен съд продължи активната си медийна политика с акцент върху новини, свързани с обществено значими дела, укрепване на тълкувателната дейност, работата на Звеното за анализи и тълкувателна дейност, бързината и достъпа на

правосъдие, информационното обезпечаване във връзка с разглеждането на изборни дела и др.

2. КОМУНИКАЦИОННА ПОЛИТИКА

Върховният административен съд през 2021 година продължи реализирането на проактивната си комуникационна политика, насочена към широката общественост. Дейностите бяха насочени към утвърждаване на позитивния институционален имидж на ВАС и повишаване на доверието на основните целеви групи към административното правораздаване в страната. Чрез изпълнение на дейности по информация и публичност беше акцентирано върху бързината и качеството на административното правораздаване.

Върховният административен съд продължи активната си медийна политика с акцент върху новини, свързани с обществено значими дела, укрепване на тълкувателната дейност, работата на Звеното за анализи и тълкувателна дейност, бързината и достъпа на правосъдие, информационното обезпечаване във връзка с разглеждането на изборни дела и др.

На 1 декември се навършиха 25 години от възстановяването на дейността на Върховния административен съд. В тази връзка бяха организирани поредица от събития с цел отбелязване на ключовата роля на административното правосъдие за развитието на страната и за защитата на правата на гражданите.

В началото на септември 2021 година беше изготвен комуникационен план с основните дейности, инициативи и събития, които бяха реализирани до края на 2021 година. Сред тях бяха:

- Благотворителна инициатива за засаждане на 100 дървета в Южния парк на София;
- Валидиране на пощенска марка - по предложение на ВАС и след проведени разговори с ръководството на

„Български пощи“ и с представители на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията беше произведена пощенска марка по специален дизайн;

- Заснемане на документален филм с историята на ВАС - бяха заснети интервюта с четиримата председатели на ВАС от възстановяването на работата на институцията до момента. Реализирани бяха интервюта с еврокомисаря по правосъдие, председателя и заместник-председателя на Съда на Европейския съюз, с председателя на правната комисия в Европейския парламент. Филмът съдържа основните постижения в развитието на административното правосъдие в страната и ролята му при гарантирането на защитата на правата на гражданите. Включени са също статистически данни за работата на административното правораздаване в България за последните 25 години;
- Организиране на комитет за определяне на носители на награди;
- Провеждане на тържествен пленум;
- Провеждане на официална церемония и тържествен концерт в Народен театър „Иван Вазов“. Събитието се проведе в Народен театър „Иван Вазов“ при стриктно спазване на противоепидемичните мерки в страната. Присъстваха около 500 души. Официални гости бяха вицепрезидентът на Република България Илияна Йотова, съдии от Конституционния съд, членове на Висшия съдебен съвет, министри, посланици, представители на

академичната общност, административни съдии от цялата страна, съдиите и служителите от ВАС, журналисти. По време на официалната церемония бяха връчени 2 златни юбилейни знака – на проф. Кино Лазаров – посмъртно и на Владислав Славов, за особени заслуги към възстановяването и развитието на съвременното административно правораздаване в страната.

Комуникационната политика на Върховния административен съд и занапред ще продължи да бъде в посока повишаване на доверието и авторитета на административното правосъдие в България чрез активна и прозрачна комуникация с широката общественост.

3. ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ

През 2021 г. приключи подготовката за кандидатстване на последния останал проект на Върховния административен съд по Пътната карта към Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, а именно проект на тема „Практически аспекти в правораздавателната дейност на административните съдилища насочена към гарантиране върховенството на закона чрез унифицирано правоприлагане на правото на Европейския съюз посредством механизма на преюдициалното запитване.“. Стойността на проекта е в размер на 140 000 лв. и неговото изпълнение се предвижда да започне през втората половина на 2022 г. Основната цел на проекта е осигуряване на еднакво прилагане от страна на съдиите от системата на административното правосъдие на актовете за защита на правата на човека и на правото на Европейския съюз чрез своевременно идентифициране на необходимостта от надлежно сезиране на Съда на Европейския съюз (СЕС) с преюдициални въпроси относно тълкуването на правото на Съюза или валидността на актове, приети от институциите, органите, службите или агенциите на Съюза.

В течение на цялата 2021 г. служители от Върховния административен съд продължиха работата по разработване на проектен фиш за кандидатстване с проект по линия на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България (НПВУ). Работата по този проект продължи и през първото тримесечие на настоящата година, като вече НПВУ е одобрен от Европейската комисия, предстои одобрение от Съвета на Европа и

наскоро Върховният административен съд получи покана за започване на изпълнение на дейностите по проекта. Наименованието на проекта е „Цифровизация на ключови съдопроизводствени процеси в системата на административното правораздаване.“ Срокът за изпълнение е 48 месеца, а целите на проекта са свързани с улесняването на участниците в административния процес чрез възможност за дистанционно и цифрово извършване на значителен брой процесуални и съдопроизводствени дейности. Одобрената стойност на проекта е в размер на 8 549 000 лв. за всичките пет дейности.

В края на 2021 г. Върховният административен съд получи покана от Министерството на правосъдието за кандидатстване с проект по Норвежкия финансов механизъм. Беше подадена проектна идея на тема „Подобряване ефективността на административното правораздаване в интерес на детето. Повишаване на институционалната и детската информираност за достъп на деца до административно правосъдие.”. Индикативната стойност на проекта се очаква да бъде в размер около 1 000 000 лв. В края на месец април 2022 г. предстои среща с представители на Норвежката финансираща страна и Министерството на правосъдието за уточняване на дейностите и графика за изпълнението им. Очаква се изпълнението на проекта да започне през втората половина на 2022 г.

4. ЗВЕНО ЗА АНАЛИЗИ И ТЪЛКУВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

През 2021 г. продължи активната работа на Звеното за анализи и тълкувателна дейност във Върховния административен съд.

Със заповед от 13 май 2021 г. на председателя на ВАС, поради изтичане на двугодишния мандат на първоначалния му състав, беше определен състав на Звеното за анализи и тълкувателна дейност, включващ съдиите от ВАС Теодора Николова, Таня Куцарова, Кремена Хараланова и Емилия Кабурова, с председател – Георги Чолаков.

Сред основните задачи на звеното и през тази отчетна година са изготвянето на становища по проекти на закони и подзаконови нормативни актове, относими към административното правораздаване, становища по конституционни дела, на постъпилите сигнали за противоречива или неправилна съдебна практика в административните съдилища и Върховния административен съд и предложения за образуване на тълкувателни дела в тази връзка.

Работата на звеното се подпомагаше административно-организационно от служителите от Кабинета на председателя на ВАС. Отчетността и прозрачността на дейността му беше осигурена чрез нарочния модул в деловодната система на съда, до който имат достъп всички съдии. Модулът има характер на регистър на преписките, постъпили и разгледани от звеното, като съдържа всички материали по тях, в т.ч. изготвените от членовете на звеното становища и проекти, както и протоколите от проведените заседания.

Продължилата усложнена епидемична обстановка през годината даде отражение върху ритмичността на заседанията на звеното, но не и на обема постъпили и разгледани преписки. През 2021 г. Звеното за анализи и тълкувателна дейност проведе седем заседания, на които разгледа, обсъди и предложи становища и проекти за решение по общо 61 преписки от държавни органи, граждани и техни организации, адвокати и съдии.

С работата си Звеното за анализи и тълкувателна дейност звеното се утвърди както в системата на органите на съдебната власт, така и в публичното пространство, което намира израз в системно постъпващите сигнали за противоречива или неправилна практика и проблеми на правоприлагането, адресирани до него както от граждани и техни организации, така и от адвокати, практикуващи съдии от различни нива на съдебната система и други специалисти, работещи в сферата на правото. Множество са и разгледаните предложения от органи на държавната власт. Утвърди се практиката административните съдилища да следят и сигнализират за случаи на противоречива практика, което е от особена важност в хипотези, в които административният съд правораздава като касационна инстанция и уеднаквяването на съдебната практика е възможно единствено чрез тълкувателната дейност на Върховния административен съд. Така през 2021 г. звеното разгледа и обсъди над 30 сигнала от съдии, държавни органи, адвокати и граждани и техни организации за противоречива съдебна практика, за чието преодоляване да бъде постановено тълкувателно решение или постановление. Постъпиха и осем искания от субекти по чл. 125 от Закона за съдебната власт.

След широко обсъждане с общите събрания на съдиите от административните съдилища и съдиите от Върховния административен съд, Звеното за анализи и тълкувателна дейност обсъди и прие множество детайлно разработени и обосновани предложения до пленума на съдиите от Върховния административен съд по проекта на Закон за изменение и допълнение на Административнопроцесуалния кодекс, внесен на 15 януари 2021 г.

В звеното се обсъдиха и предложиха на пленума на Върховния административен съд становищата по постъпилите искания за сезиране на Конституционния съд на основание чл. 305 от Избирателния кодекс поради незаконосъобразност на проведените през 2021 г. парламентарни и президентски избори.

В Звеното за анализи и тълкувателна дейност постъпиха и се изготвиха проектите на становища на пленума на Върховния административен съд по девет конституционни дела:

Становище по конституционно дело № 11/2020 г., образувано по искане на омбудсмана за установяване на противоконституционност на чл. 171, т. 1, б. "д" и т. 2, б. "к" от Закона за движение по пътищата;

Становище по конституционно дело № 9/2020 г., образувано по искане на Висшия адвокатски съвет, за установяване на противоконституционност на §5, ал. 1-4, §6, ал. 1-2, §7 и §8 от ПЗР на ЗИД на Закона за банковата несъстоятелност;

Становище по конституционно дело № 15/2020 г., образувано по искане на пленума на Върховния касационен съд за установяване на противоконституционност на чл. 28 и чл. 50 от Закона за съдебната власт (Обн. ДВ, бр. 64 от 07.08.2007 г., посл. доп. ДВ, бр. 86 от 06.10.2020 г.) в частите, предвиждащи при

изтичане или предсрочно прекратяване на мандата на изборен член на Висшия съдебен съвет, на главния инспектор и на инспекторите от инспектората към ВСС, същите да могат да бъдат назначени (възстановени) на длъжност с една степен по-висока от заеманата преди избора им длъжност в органите на съдебната власт, както и в частите им, предвиждащи възстановяването им на равна по степен длъжност в органите на съдебната власт.

Становище по конституционно дело № 3/2021 г., образувано по искане на президента на републиката за задължително тълкуване на разпоредбите на чл. 84, т.1, чл. 88, ал. 3 и чл. 101, ал. 1 от КРБ;

Становище по конституционно дело № 4/2021 г., образувано по искане на президента за установяване на противоконституционност на чл. 46, ал. 8, чл. 194, ал. 6, чл. 213а, ал. 2, чл. 411, ал. 4 относно думите "както и делата от компетентност на прокурора по разследването срещу главния прокурор или негов заместник" от НПК и чл. 136, ал. 11 от ЗСВ

Становище по конституционно дело № 8/2021 г., образувано по искане на група НП от 45-то НС за установяване на противоконституционност на Решение на НС от 22.04.2021 г. за налагане на мораториум върху определени действия на държавните органи (ДВ, бр. 34/23.04.2021 г.), както и за задължително тълкуване на чл. 86 във връзка с чл. 84 и чл. 85 във връзка с чл. 111, ал. 3 във вр. с чл. 4, ал. 1 и чл. 8 от КРБ по въпроса "Допустимо ли е с решение на НС временно да се спира изпълнението на установени от Конституцията и развити в законите правомощия на президента, изпълнителната власт, включително и когато МС изпълнява функциите си в условията на чл. 111, ал. 3 от КРБ, други

държавни органи, установени от основния ни закон и съдебната власт?"

Становище по конституционно дело № 6/2021 г., образувано по искане на ОСГК на ВКС, допуснато във връзка с отговор на въпроса: „Как следва да се разбира понятието "пол", използвано в Конституцията, и има ли то смисъл, различен от биологичен пол?“;

Становище по конституционно дело № 7/2021 г., образувано по искане на омбудсмана за установяване на противоконституционност на чл. 143, ал. 1, изр. 2 от ЗДвП и § 63 от ПЗР към ЗИД на Закона за автомобилните превози;

Становище по конституционно дело № 9/2021 г., образувано по искане на група народни представители от 45то НС за установяване на противоконституционност на разпоредби на Изборния кодекс и на разпоредби от ПЗР на ЗИД на ИК, обн. ДВ, бр. 36/2021 г.

5. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

ПО ЩАТНО РАЗПИСАНИЕ НА ВАС ЗА 2021 Г.:

от 01.01.2021 г. до 01.10.2021 г. – 97 съдии

от 01.10.2021 г. до 31.12.2021 г. – 98 съдии

ПЕНСИОНИРАНИ СЪДИИ ПРЕЗ 2021 г.:

МАРУСЯ ДИМИТРОВА АНДОНОВА – 01.02.2021 г.

ВАНЯ ПЕТРОВА ПУНЕВА-МИХАЙЛОВА – 27.02.2021 г.

АДЕЛИНА ВЪТКОВА КОВАЧЕВА – 03.09.2021 г.

НАПУСНАЛИ СЪДИИ ПРЕЗ 2021 г.:

СОНЯ АТАНАСОВА ЯНКУЛОВА – 16.11.2021 г.

ЮЛИЯ ЕМИЛОВА КОВАЧЕВА – 06.10.2021 г.

ВЪЗСТАНОВЕНИ СЪДИИ ПРЕЗ 2021 г.:

Няма

IV. НОВИ СЪДИИ ПРЕЗ 2021 г.:

ХАЙГУХИ ХАЧИК БОДИКЯН – 15.03.2021 г.

ВЛАДИМИР ИВАНОВ ПЪРВАНОВ – 15.03.2021 г.

ХРИСТО ИВАНОВ КОЙЧЕВ – 15.03.2021 г.

ЮЛИЯ ГЕОРГИЕВА ТОДОРОВА – 15.03.2021 г.

ЕМИЛ ЛЮБЧОВ ДИМИТРОВ – 15.03.2021 г.

ЛЮБКА ПЕТРОВА ПЕТРОВА – 15.03.2021 г.

СЛАВИНА ЛЮБЕНОВА ВЛАДОВА – 15.03.2021 г.

МАРИЯ ВЕЛКОВА НИКОЛОВА – 15.03.2021 г.

БРАНИМИРА БОРИСЛАВОВА МИТУШЕВА – 15.03.2021 г.

ТИНКА АТАНАСОВА КОСЕВА – 05.04.2021 г.

ТАНЯ ДИМОВА ДАМЯНОВА – 05.04.2021 г.

ДЕСИСЛАВА РАДОСЛАВОВА СТОЕВА – 05.04.2021 г.

ВЕСЕЛА СТОЯНОВА НИКОЛОВА – 23.07.2021 г.

СТАНИМИР ХРИСТОВ ХРИСТОВ – 23.07.2021 г.

ДОБРОМИР АНДРЕЕВ АНДРЕЕВ – 23.07.2021 г.

ЮЛИЯН ВАЛЕРИЕВ КИРОВ – 23.07.2021 г.

КОМАНДИРОВАНИ СЪДИИ ВЪВ ВАС ПРЕЗ 2021 г. :

През 2021 г. продължи провеждането на обявения с решение по протокол № 34/06.11.2018 г. на СК на ВСС конкурс за повишаване и заемане на 9 (девет) длъжности „съдия" във Върховния административен съд.

ЮЛИЯН ВАЛЕРИЕВ КИРОВ – Административен съд – Враца – от 01.03.2016 г. до 18.01.2021 г. и от 12.07.2021 г. до 23.07.2021 г.

ЕМИЛ ЛЮБЧОВ ДИМИТРОВ – Административен съд – София-област – от 02.10.2017 г. до 15.03.2021 г.

ВЛАДИМИР ИВАНОВ ПЪРВАНОВ – Административен съд – Сливен – от 02.04.2018 г. до 15.03.2021 г.

СЛАВИНА ЛЮБЕНОВА ВЛАДОВА – Административен съд – София-град – от 29.01.2018 г. до 15.03.2021 г.

ЮЛИЯ ГЕОРГИЕВА ТОДОРОВА – Административен съд – София-град – от 19.02.2018 г. до 15.03.2021 г.

ДЕСИСЛАВА РАДОСЛАВОВА СТОЕВА – Административен съд – София-град – от 23.04.2018 г. до 05.04.2021 г.

МАРИЯ ВЕЛКОВА НИКОЛОВА – Административен съд – София-град – от 08.10.2018 г. до 15.03.2021 г.

ХРИСТО ИВАНОВ КОЙЧЕВ – Административен съд – Варна – от 03.02.2020 г. до 15.03.2021 г.

ТИНКА АТАНАСОВА КОСЕВА – Административен съд – Варна – от 26.11.2018 г. до 05.04.2021 г.

ХАЙГУХИ ХАЧИК БОДИКЯН – Административен съд – Хасково – от 18.01.2021 г. до 15.03.2021 г.

ТАНЯ ДИМОВА ДАМЯНОВА – Административен съд – Разград – от 01.02.2021 г. до 05.04.2021 г.

ДИАНА ТОНЕВА ПЕТКОВА – Административен съд – Ямбол – от 27.05.2019 г. до 30.08.2021 г.

ТАНЯ БОРИСОВА КОМСАЛОВА – КОЛЕВА – Административен съд – Пловдив – от 14.08.2019 г. до 23.07.2021 г. и от 03.09.2021 г. до момента

СТАНИМИРА ДРУМЕВА ДРУМЕВА – Административен съд – Бургас – от 16.09.2019 г. до 23.07.2021 г. и от 15.11.2021 г. до момента

АЛЕКСАНДЪР АНТОНОВ МИТРЕВ – Административен съд – Пловдив – от 21.04.2020 г. до 23.07.2021 г. и от 27.10.2021 г. до момента

НЕЛИ СТЕФАНОВА ДОНЧЕВА – Административен съд – Видин – от 09.10.2020 г. до 15.03.2021 г.

ПОЛИНА ХРИСТОВА БОГДАНОВА-КУЧЕВА – Административен съд – София-област – от 13.10.2021 г. до момента

<u>КАДРОВИ ПРОМЕНИ ПРЕЗ 2021 г.:</u>

ЛЮБОМИР ПАНАЙОТОВ ГАЙДОВ – заместник на административния ръководител – заместник-председател и ръководител на II колегия на ВАС, считано от 26.04.2021 г.

РУМЯНА АНГЕЛОВА ПАПАЗОВА-ДИМИТРОВА – и.ф. председател на VI отделение, считано от 26.04.2021 г. и председател на VI отделение, считано от 01.06.2021 г.

МАРИЯ ГЕОРГИЕВА РАДЕВА – от I отделение преминава в IV отделение, считано от 12.07.2021 г.

ХРИСТО ИВАНОВ КОЙЧЕВ – от VII отделение преминава в VIII отделение, считано от 23.07.2021 г.

ЗДРАВКА СТЕФАНОВА ШУМЕНСКА – конституирана като член на КАК към СК на ВСС, считано от 03.06.2021 г.

6. СПРАВКА ЗА ДЕЛАТА ВЪВ ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

Колегии, отделения и състави	Висящи дела към 31.12.2020г.		Образувани дела през 2021г.					Общо дела за разглеждане	Свършени дела през 2021 г.			Срок на изготвяне на съдебни актове:			Висящи дела към 31.12.2021 г.		
	ОБЩО ВИСЯЩИ ДЕЛА	в т.ч. класифицирани дела	ОБЩО ОБРАЗУВАНИ ДЕЛА	от тях:					СВЪРШЕНИ ДЕЛА	от тях:		до 1 месец	от 1 до 3 месеца	над 3 месеца	Общо ВИСЯЩИ ДЕЛА	от тях:	
				дела по жалби срещу подзаконови нормативни актове	дела по жалби срещу решения на ВСС	класифицирани дела	Административно наказателни дела по чл.304 АПК			В ОТКРИТИ ЗАСЕДАНИЯ	В ЗАКРИТИ ЗАСЕДАНИЯ					просрочени дела	непросрочени дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13а	13б	14	15	16
Първо	363		1476	20				1839	1168	866	302	1068	91	9	678	672	6
Второ	474		1520	12		1	3	1994	1582	946	636	1451	77	54	421	411	10
Трето	823		1336	12		2	4	2159	1679	1133	546	946	408	325	513	499	14
Четвърто	212	6	1559	11		18	1	1771	1600	938	662	1429	154	17	179	179	
Пето	368	14	1606	11		66	7	1974	1611	964	647	1102	302	207	379	379	
Шесто	312	1	1635	9	40		1	1947	1611	870	741	1450	150	11	340	337	3
Седмо	248		1416	10			5	1664	1412	889	523	828	443	141	271	270	1
Осмо	522		1300	8				1822	1121	815	306	951	162	8	705	704	1
Петчленен с-в I к.	91		387			1		478	420	240	180	347	50	23	59	59	
Петчленен с-в II к.	67		386			11		453	416	121	295	358	37	21	46	46	
Тълкувателни дела	14		10					24	13	13		13			11	11	
ТД см.с-ви с ВКС Iк.	1							1	1	1		0	1				
ТД см.с-ви с ВКС IIк.	1							1	1	1		0	1				
См. с-ви с ВКС Iк.	14		28					42	36	36		36			6	6	
См. с-ви с ВКС IIк.	4		29					33	29	29		29			4	4	
Дела жалби бавност Iк.			56					56	56		56	56					
Дела жалби бавност IIк.			87					87	87		87	87					
Общо:	3514	21	12831	93	40	99	21	16345	12843	7862	4981	10151	1876	816	3612	3577	35

7. ТЪЛКУВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ НА ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

През 2021 година са образувани седем тълкувателни дела на Общото събрание на колегиите във Върховния административен съд:

Тълкувателно дело № 1 от 2021 г. е образувано с разпореждане от 09.03.2021 г. по искане на главния прокурор на Република България за приемане на тълкувателно решение по следния въпрос: "Отказите по чл.174, ал. 3 от ЗДвП на водач за извършване на проверка за наличие на алкохол и/или наркотици в кръвта две самостоятелни нарушения ли са или едно нарушение, и ако са две нарушения, приложима ли е нормата на чл. 18 ЗАНН?" За докладчик по делото е определен съдия Николай Гунчев.

Тълкувателно дело № 2 от 2021 г. е образувано с разпореждане от 29 юли 2021 г. по искане на главния прокурор на Република България за приемане на тълкувателно решение по следния въпрос: „Допустим ли е иск по чл. 1, ал. 1 от ЗОДОВ за обезщетение за неимуществени вреди от отменена като незаконосъобразна заповед за прекратяване на служебно правоотношение по ЗДСл, ЗМВР, ЗДАНС, ЗОВСРБ и др. специални закони, предвиждащи право на обезщетение в размер на получаваните възнаграждения ?" За докладчици по делото са определени съдиите Таня Куцарова, Светлана Борисова.

Тълкувателно дело № 3 от 2021 г. е образувано с разпореждане от 29 юли 2021 г. по искане на министъра на правосъдието за приемане на тълкувателно решение по следния въпрос: „Извършват ли се две отделни административни нарушения с едновременното осъществяване на деянието в хипотезите на чл. 213,

ал. 1, т. 1 и т. 2 от Закона за горите при административното наказване по чл. 266, ал. 1 от същия закон или деянието е едно и не поражда множественост на административните нарушения ?" За докладчик по делото е определена съдия Мария Николова.

Тълкувателно дело № 4 от 2021 г. е е образувано с разпореждане от 21 декември 2021 г. по искане на министъра на правосъдието за приемане на тълкувателно решение по следния въпрос: „Подлежат ли на публикуване и каква част от тях съдебните актове по дела, по които е приложена класифицирана информация?" За докладчик по делото е определена съдия Таня Вачева.

Тълкувателно дело № 5 от 2021 г. е образувано с разпореждане от 21 декември 2021 г. по искане на омбудсмана на Република България за приемане на тълкувателно решение по въпроса: „Дължи ли се държавна такса по чл. 227а или по чл. 235а от АПК в производствата по Закона за защита от дискриминация (ЗЗДискр), в частност разпоредбата на чл. 75, ал. 2 от ЗЗДискр? Прилага ли се за касационните производства по глава дванадесета и тринадесета от АПК по повод обжалване на актове на Комисията за защита от дискриминация по реда на чл. 68 от ЗЗДискр.?" За докладчици по делото са определени съдиите Анна Димитрова и Донка Чакърова.

Тълкувателно дело № 6 от 2021 г. е образувано с разпореждане от 21 декември 2021 г. по искане на председателя на Върховния административен съд за приемане на тълкувателно решение по въпроса: „При установяване на данъчни и осигурителни задължения на работодатели в ревизионно производство по ДОПК, разполагат ли органите по приходите с правомощия инцидентно да обявяват (констатират) съществуването на трудови правоотношения,

прикрити от привидни граждански договори по ЗЗД, когато работна сила се предоставя в нарушение на чл. 1, ал. 2 от КТ, или такава компетентност имат само и единствено контролните органи на Инспекцията по труда, по реда на чл. 405а от КТ?" За докладчици по делото са определени съдиите Аглика Адамова и Стефка Кемалова.

Тълкувателно дело № 7 от 2021 г. е образувано с разпореждане от 21 декември 2021 г. по искане на председателя на Върховния административен съд за приемане на тълкувателно решение по въпроса: "По каква процедура се развива административното производство пред ДКСИ по обжалване на индивидуални административни актове за отказ, прекратяване или отнемане на издадено разрешение за достъп до класифицирана информация и по-конкретно по реда на глава V, раздел I АПК " Индивидуални административни актове" или по реда на чл. 62-67 от специалния ЗЗКИ?" За докладчик по делото е определен съдия Емил Димитров.

Общото събрание на колегиите във Върховния административен съд постанови тълкувателни решения, с които се произнесе по следните тълкувателни дела:

Тълкувателно дело № 3 от 2019 г., образувано по искане на главния прокурор за приемане на тълкувателно решение по въпроса: „Откога започва да тече срокът за съставяне на акт за установяване на нарушение в случаите по чл. 210а от Закона за защита на потребителите – от датата на издаване на заповед по чл. 68л от Закона за защита на потребителите от председателя на Комисията за защита на потребителите за забрана прилагането на нелоялна търговска практика или от откриване на нарушителя,

съгласно чл. 34, ал. 1 от Закона за административните нарушения и наказания?“

С тълкувателно решение № 4 от 29.03.2021 г. Общото събрание на съдиите от Първа и втора колегия на Върховния административен съд реши, че срокът за съставяне на акт за установяване на административно нарушение в случаите по чл. 210а от Закона за защита на потребителите започва да тече от откриване на нарушителя съгласно чл. 34, ал. 1 от Закона за административните нарушения и наказания.

Тълкувателно дело № 6 от 2019 г., образувано по искане на председателя на ВАС за произнасяне с тълкувателно решение по следния въпрос: „Нищожен ли е ревизионен акт, издаден на регистрирано лице - получател по облагаема доставка, на основание чл. 177 от Закона за данък върху добавената стойност, когато с предходен ревизионен акт на същото лице не е коригирано извършеното от него приспадане на данъка, свързан пряко или косвено с дължимия и невнесен от друго лице данък, в случай че въпросният акт не е издаден по реда на чл. 133 и чл. 134 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за изменение на задължения, установени с влязъл в сила ревизионен акт?".

С тълкувателно решение № 6 от 15.04.2021 г. Общото събрание на съдиите от Първа и втора колегия на Върховния административен съд реши, че не е нищожен ревизионен акт, издаден на регистрирано лице - получател по облагаема доставка, на основание чл. 177 от Закона за данък върху добавената стойност, когато с предходен ревизионен акт на същото лице не е коригирано извършеното от него приспадане на данъка, свързан пряко или косвено с дължимия и невнесен от друго лице данък, в случай, че

въпросният акт не е издаден по реда на чл. 133 и чл. 134 от Данъчно–осигурителния процесуален кодекс за изменение на задължения, установени с влязъл в сила ревизионен акт.

Тълкувателно дело № 7 от 2019 г., образувано по искане на председателя на Върховния административен съд за приемане на тълкувателно решение по въпроса: „Отговорността по чл. 19, ал. 1 и 2 от Данъчно–осигурителния процесуален кодекс на третото задължено лице включва ли установеното задължение за лихви на главния длъжник?".

С тълкувателно решение № 5 от 29.03.2021 г. Общото събрание на съдиите от Първа и втора колегия на Върховния административен съд реши, че отговорността по чл. 19, ал. 1 и 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс на третото задължено лице включва установеното задължение за лихви на главния длъжник.

Тълкувателно дело № 8 от 2019 г., образувано по искане на омбудсмана на Република България за приемане на тълкувателно решение по въпросите: "Образуването на изпълнително дело по реда на чл. 220, ал.1 от ДОПК прекъсва ли давността? Съобщението по чл. 221, ал. 1 от ДОПК прекъсва ли давността и от кой момент - от изпращането или от връчването му?".

С тълкувателно решение № 7 от 16.09.2021 г. Общото събрание на съдиите от Първа и втора колегия на Върховния административен съд реши, че образуването на изпълнително дело по реда на чл. 220, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и съобщението по чл. 221, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не прекъсват давността.

Тълкувателно дело № 9 от 2019 г., образувано по искане на главния прокурор на Република България за приемане на

тълкувателно решение по въпроса: „Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия има ли материална компетентност (извън случаите по чл. 28 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия) да се произнася с второ и последващи решения с диспозитив „обявява установената и обявена принадлежност" към органите по чл. 1 от същия закон за конкретно лице, при липсата на нови доказателства, за което вече с влязло в сила нейно решение е установена и обявена такава, предвид императивната разпоредба на чл. 26 от същия закон?".

С тълкувателно решение № 12 от 09.12.2021 г. Общото събрание на съдиите от Първа и втора колегия на Върховния административен съд реши, че Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия няма материална компетентност (извън случаите по чл. 28 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия) да се произнася с второ и последващи решения с диспозитив „обявява установената и обявена принадлежност" към органите по чл. 1 от същия закон за конкретно лице, при липсата на нови доказателства, за което вече с влязло в сила нейно решение е установена и обявена такава, предвид императивната разпоредба на чл. 26 от същия закон.

Тълкувателно дело № 10 от 2019 г., образувано по искане на председателя на Върховния административен съд за приемане на тълкувателно решение по въпроса: „Допустимо ли е обжалването на определението по чл. 200, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс от административния орган, издател на акта?".

С тълкувателно решение № 2 от 24.03.2021 г. Общото събрание на съдиите от Първа и втора колегия на Върховния административен съд реши, че не е допустимо обжалването на определението по чл. 200, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс от административния орган, издател на акта.

Тълкувателно дело № 1 от 2020 г., образувано по искане на председателя на Върховния административен съд за приемане на тълкувателно решение по следните въпроси:

„1.В производството по реда на раздел пети,глава трета на Закона за административните нарушения и наказания районният съд има ли правомощие да преквалифицира описаното в наказателното постановление изпълнително деяние, подвеждайки установените от административнонаказващия орган факти под друга нарушена законова разпоредба?

2. В касационното производство по реда на глава дванадесета от Административнопроцесуалния кодекс след като отмени решението на районния съд, административният съд има ли правомощие да преквалифицира описаното в наказателното постановление изпълнително деяние, подвеждайки установените от административнонаказващия орган факти под друга нарушена законова разпоредба?".

С тълкувателно решение № 8 от 16.09.2021 г. Общото събрание на съдиите от Първа и втора колегия на Върховния административен съд реши, че:

1. В производството по реда на раздел пети, глава трета на Закона за административните нарушения и наказания районният съд има правомощие да преквалифицира описаното в наказателното постановление изпълнително деяние, когато се налага да приложи закон за същото, еднакво или по-леко наказуемо нарушение, без съществено изменение на обстоятелствата на нарушението.

2. В касационното производство по реда на глава дванадесета от Административнопроцесуалния кодекс, след като отмени решението на районния съд, административният съд няма правомощие да преквалифицира описаното в наказателното постановление изпълнително деяние, подвеждайки установените от административнонаказващия орган факти под друга нарушена законова разпоредба.

Тълкувателно дело № 3 от 2020 г., образувано по искане на главния прокурор на Република България за приемане на тълкувателно решение по въпроса: „При извършване на данъчна ревизия по общия ред на физическо лице, може ли на лицето да се определя данъчни задължения на основание чл. 35, т. 6 от ЗДДФЛ върху данъчна основа, равна на превишението с неустановен произход на разходите над приходите за годишния данъчен период или ревизията следва да е извършена по реда на чл. 122 и следващите от ДОПК?"

С тълкувателно решение № 11 от 03.12.2021 г. Общото събрание на съдиите от Първа и втора колегия на Върховния административен съд реши, че при извършване на данъчна ревизия по

общия ред на физическо лице, на лицето не може да се определят данъчни задължения на основание чл. 35, т. 6 от ЗДДФЛ върху данъчна основа, равна на превишението с неустановен произход на разходите над приходите за годишния данъчен период, а ревизията следва да е извършена по реда на чл. 122 и следващите от ДОПК.

Тълкувателно дело № 6 от 2020 г., образувано по искане на главния прокурор на Република България за приемане на тълкувателно решение по въпроса: „При извършването на повече от една търговски сделки на едро с налични храни и цветя, извън законоустановените за това места, търговецът извършва едно или няколко отделни нарушения по смисъла на чл. 3б във връзка с чл. 65, ал. 2 от Закона за стоковите борси и тържищата и във връзка с чл. 18 от Закона за административните нарушения и наказания?".

С тълкувателно решение № 9 от 16.09.2021 г. Общото събрание на съдиите от Първа и втора колегия на Върховния административен съд реши, че при извършването на повече от една търговски сделки на едро с налични храни и цветя, извън законоустановените за това места, търговецът извършва няколко отделни нарушения по смисъла на чл.3б, вр. чл.65, ал.2 от Закона за стоковите борси и тържища и във вр. с чл.18 от Закона за административните нарушения и наказания.

Тълкувателно дело № 8 от 2020 г., образувано по искане на председателя на Върховния административен съд за приемане на тълкувателно решение по въпроса: „1."Налице ли е законова презумпция, че доходът с неустановен произход е от трудова дейност и представлява осигурителен доход, в случаите на определена данъчна основа за облагане по чл. 122, ал. 2 от ДОПК, представляваща установен при ревизията недостиг на парични

средства на ревизираното лице, които са му били необходими, за да направи доказаните разходи през съответния данъчен период, но не е установен източникът на паричните средства (доходи), осигурили въпросните разходи, респ. укритите доходи, вследствие на постъпили в патримониума на физическото лице - ревизиран субект парични средства от различни източници от страната и/или чужбина, но недекларирани от него ?

2. В тези случаи чия е тежестта за доказване на посочения факт в съдебното производство по оспорване на ревизионен акт, с който при посочените фактически установявания, са определени осигурителни задължения по чл.124а ДОПК за периоди след 15.02.2011г.?"

Решението с мотивите е прието на заседание на 15.12.2021 г., като тълкувателното решение е обявено на 02.02.2022 г. Общото събрание на съдиите от Първа и втора колегия на Върховния административен съд реши, че не е налице законова презумпция, че доходът с неустановен произход е от трудова дейност и представлява осигурителен доход в случаите на определена данъчна основа за облагане по чл. 122, ал. 2 ДОПК при установени при ревизията фактически установявания на обстоятелства по чл. 122, ал. 1, т. 2 и т. 7 ДОПК – укрит доход или недостиг на парични средства на ревизираното лице, които са му били необходими, за да направи доказаните разходи през съответния данъчен период, но не е установен източникът на парични средства (доходи), осигурили въпросните разходи. Върху органите по приходите е тежестта да докажат посоченият факт в съдебното производство по оспорване от физическо лице на ревизионен акт, с който при фактическите установявания при ревизия по чл. 122, ал. 1, т. 2 и 7 ДОПК, са

определени осигурителни задължения по чл. 124а ДОПК за периоди след 15.02.2011 г.

Тълкувателно дело № 1 от 2021 г., образувано по искане на главния прокурор на Република България за приемане на тълкувателно решение по въпроса: „Отказите по чл.174, ал. 3 от ЗДвП на водач за извършване на проверка за наличие на алкохол и/или наркотици в кръвта две самостоятелни нарушения ли са или едно нарушение, и ако са две нарушения, приложима ли е нормата на чл. 18 ЗАНН?".

С тълкувателно решение № 13 от 20.12.2021 г. Общото събрание на съдиите от Първа и втора колегия на Върховния административен съд реши, че отказите по чл. 174, ал. 3 от Закона за движението по пътищата на водач за извършване на проверка за наличие на алкохол и/или наркотици в кръвта са две самостоятелни административни нарушения, като в този случай е приложима нормата на чл. 18 от Закона за административните нарушения и наказания.

Тълкувателно дело № 3 от 2021 г., образувано по искане на министъра на правосъдието за приемане на тълкувателно решение по въпроса: „Извършват ли се две отделни административни нарушения с едновременното осъществяване на деянието в хипотезите на чл. 213, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Закона за горите при административното наказване по чл. 266, ал. 1 от същия закон или деянието е едно и не поражда множественост на административните нарушения ?"

С тълкувателно решение № 14 от 21.12.2021 г. Общото събрание на съдиите от Първа и втора колегия на Върховния административен съд реши, че се извършват две отделни административни нарушения с едновременното осъществяване на

деянието в хипотезите на чл. 213, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Закона за горите при административното наказване по чл. 266, ал. 1 от Закона за горите и деянието поражда множественост на административните нарушения.

През 2021 г. Общото събрание на колегиите във Върховния административен съд отклони исканията за постановяване на тълкувателно решение по следните тълкувателни дела:

Тълкувателно дело № 5 от 2019 г., образувано по искане на главния прокурор на Република България за произнасяне с тълкувателно решение по следния въпрос: „Имат ли юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), в чиито предмет на дейност се включва осъществяване на граждански контрол върху дейността на местната власт, анализ за съответствие на действащите общински наредби с нормативни актове от по-висока степен и предприемане на действия по оспорване на незаконосъобразни подзаконови нормативни актове на местната власт, правен интерес да оспорват всички подзаконови нормативни актове, действащи на територията на страната?".

С тълкувателно решение № 1 от 18.01.2021 г. Общото събрание на съдиите от Първа и втора колегия на Върховния административен съд отклони искането като недопустимо.

Тълкувателно дело № 1 от 2019 г., образувано по искане на омбудсмана на Република България за произнасяне с тълкувателно решение по следните въпроси: 1. „Налице ли е правен интерес от страна на малолетен или непълнолетен чужденец, който фактически е настанен в Специален дом за временно настаняване на чужденци към

дирекция „Миграция" на МВР (СДВНЧ), да обжалва заповедта за настаняване, с която в СДВНЧ е настанен пълнолетния чужденец, записан в акта като негов придружител? Ако отговорът на този въпрос е отрицателен, то следва ли да се счита, че независимо от това правен интерес възниква в хипотезите, когато малолетното или непълнолетното лице оспорва своята придруженост и свързаност с пълнолетния чужденец, в чиято заповед е вписан от издаващия административен орган? В случай, че отговорите на горните два въпроса са отрицателни, какъв е редът за защита на малолетното или непълнолетното лице срещу фактическото му настаняване в СДВНЧ? 2. „При прилагане на чл. 44, ал. 9 от Закона за чужденците в Република България (ЗЧРБ) в тежест на административния орган ли е да установи каква е конкретната връзка съобразно легалната дефиниция на §1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за убежището и бежанците между малолетното или непълнолетно лице и пълнолетния чужденец, посочен от органа като негов придружител? Представлява ли докладната записка на полицейския орган официален документ по смисъла на чл. 179 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК) вр. чл. 144 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК), за да се ползва с обвързваща доказателствена сила по отношение на твърденията за свързаност между пълнолетния чужденец и малолетното или непълнолетно лице?"

С тълкувателно решение № 3 от 29.03.2021 г. Общото събрание на съдиите от Първа и втора колегия на Върховния административен съд отклони искането като недопустимо.

Тълкувателно дело № 7 от 2016 г., образувано по искане на председателя на Върховния административен съд за приемане на

тълкувателно решение по въпроса: „1. Подлежат ли на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс заповедите на министъра на земеделието и храните по чл.7, ал. 6 и ал. 7 от Закона за лова и опазване на дивеча; 2. Изгубило ли е актуалност Тълкувателно постановление № 2 от 07.06.2007 г. на ВАС по т.д. № 1/2007 г. на ОС на съдиите от ВАС"?"

С тълкувателно решение № 10 от 06.10.2021 г. Общото събрание на съдиите от Първа и втора колегия на Върховния административен съд отклони искането за приемане на тълкувателно решение по първия въпрос и обяви за изгубило актуалност Тълкувателно постановление №2 от 7.06.2007г. по т. д. №1/2007г. на Общо събрание на съдиите при Върховния административен съд.

8. ДЕЙНОСТ НА ПЪРВА КОЛЕГИЯ НА ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

Докладът за дейността на Първа колегия през 2021 година е изготвен въз основа на данните от Справка за движението на делата през 2021 година на Върховния административен съд по отделения и колегии, при отчитане различните периоди по осъществяване на правораздавателната дейност в съответствие с промените по материи и разпределение на дела в други отделения. Съобразена е и промяната в съдийските състави. Резултати от дейността на Първа колегия за 2021 година са необходима основа за анализ и планиране на дейността през 2022 година, както и за формиране на изводи и становище за разпределение на материята по правораздавателната дейност.

Изследвани са данните по кадровата обезпеченост, подготовка и квалификация на съдиите и съдебните служители, изпълнение на служебните задължения, условията на работа и взаимоотношенията при осъществяване на дейностите.

През 2021 година се постигна срочно и качествено разглеждане на постъпилите за разглеждане в Първа колегия дела. Положиха се немалко усилия да се осигури спокойна работна атмосфера за съдиите, съдебните помощници и съдебните служители. Чрез адекватна кадрова политика - своевременно заемане на освободени работни места и повишаване квалификацията на съдиите и на съдебните служители, се постигна срочно разглеждане и приключване на административните дела.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

През отчетната 2021 година Първа колегия на ВАС беше председателствана от заместник - председател Мариника Чернева. В колегията са работили общо 50 съдии. При осъществяване на своята дейност съдиите бяха разпределени в четири отделения - първо, трето, четвърто и осмо, подпомагани от съдебни помощници и съдебни служители. През 2021 година продължиха дейността си назначените председатели, съответно на Първо отделение – съдия Емилия Миткова, на Трето отделение – съдия Марио Димитров, на Четвърто отделение – съдия Татяна Хинова и на Осмо отделение – съдия Бисерка Цанева.

През отчетния период в Първо отделение бяха извършени следните промени: Считано от 12.07.2021 г. съдия Мария Радева излезе от Първо отделение и бе разпределена в Четвърто отделение. Считано от 13.09.2021 г. съдия Полина Якимова е командирована във ВАС и временно разпределена в Първо отделение. Считано от 15.11.2021 г. съдия Камелия Стоянова е временно разпределена от Пето отделение в Първо отделение.

През отчетния период в Трето отделение бяха извършени следните промени: Считано от 15 март 2021 г. съдия Любка Петрова бе разпределена в Трето отделение след напускане поради пенсиониране на съдия Ваня Пунева.

През отчетния период в Четвърто отделение бяха извършени следните промени: От 17.03.2021 г. съдия Юлия Тодорова бе разпределена в шесто отделение, а съдия Таня Дамянова - в четвърто отделение. Поради предстоящо пенсиониране на съдия Аделина Ковачева и изключването ѝ от системата за случайно разпределение на дела в четвърто отделение бе разпределена съдия Мария Радева,

считано от 12.07.2021 г. Съдия Аделина Ковачева напусна отделението след пенсиониране, считано от 03.09.2021 г.

През отчетния период в Осмо отделение бяха извършени следните промени: Считано от 28.01.2021 г. съдия Маруся Димитрова бе пенсионирана, като нейното място бе заето от съдия Таня Комсалова-Колева от Административен съд Пловдив, командирована във Върховния административен съд, считано от 01.02.2021 г. Считано от 23.07.2021 г. в отделението започва работа и съдия Христо Койчев, съгласно Заповед № 2094/23.07.2021 г. на Председателя на ВАС.

В колегията през отчетния период останаха да работят командированите съдии: Таня Комсалова, Полина Якимова, Станимира Друмева и Камелия Стоянова. Посредством извършените кадрови промени се осигури нормалното участие на съдиите в съдебни заседания и постановяване на съдебни актове в срок.

Председателят на Върховният административен съд заседаваше в откритите и закритите заседания на петчленните състави на колегията.

Заместникът на председателя и ръководител на Първа колегия на Върховния административен съд съдия Мариника Чернева през годината заседаваше в откритите и закритите съдебни заседания в тричленните състави на първо, трето, четвърто и осмо отделение, както и в петчленните състави на колегията. Като ръководител на Първа колегия разглеждаше и жалби за бавност.

В първо отделение през края на отчетния период правораздаваха 11 съдии, разделени в три съдебни състава; в трето отделение - 14 съдии, разпределени в четири състава; в четвърто отделение работиха 13 съдии, разделени в четири съдебни състава, а

в осмо отделение - общо 11 съдии, разпределени в три съдебни състава.

Със заповед № 1811/05.07.2019 год. на Председателя на ВАС са утвърдени постоянно действащи петчленни състави във ВАС. През отчетната година със заповеди № 154/15.01.2021 год., № 213/27.01.2021 г., № 455/26.02.2021 г., № 800/15.03.2021 г., № 2099/23.07.2021 г., № 2528/15.09.2021 г., № 2700/11.10.2021 г., № 2859/26.10.2021 г. и № 3123/25.11.2021 г., всички на Председателя на ВАС, с оглед пенсиониране и разместване на съдии в колегията, са направени промени в някои от съставите.

Към края на отчетния период работата на петчленните състави на Първа колегия бе организирана в девет постоянни състав, в които съдиите бяха разпределени по следния начин:

Първи състав - Председател: Татяна Хинова и членове: Иван Раденков, Петя Желева, Василка Шаламанова, Таня Дамянова и Полина Якимова.

Втори състав – Председател: Емилия Миткова и членове: Милена Златкова, Аглика Адамова, Албена Радославова и Камелия Стоянова.

Трети състав - Председател: Бисерка Цанева и членове: Теодора Николова, Искра Александрова, Пламен Петрунов, Мария Радева и Юлиян Киров.

Четвърти състав - Председател: Марио Димитров и членове: Любомира Мотова, Мадлен Петрова, Светослав Славов и Любка Петрова.

Пети състав - Председател: Светлозара Анчева и членове: Диана Гърбатова, Кремена Хараланова, Димитър Първанова и Румяна Лилова.

Шести състав - Председател: Йордан Константинов и членове: Добринка Андреева, Свилена Проданова, Красимир Кънчев и Росица Драганова.

Седми състав - Председател: Панайот Генков и членове: Румяна Борисова, Тодор Петков, Благовеста Липчева и Емилия Иванова.

Осми състав - Председател: Жанета Петрова и членове: Мирослав Мирчев, Мира Райчева, Бисер Цветков, Весела Павлова и Таня Комсалова.

Девети състав - Председател: Галина Христова и членове: Таня Куцарова, Светлана Борисова, Владимир Първанов, Христо Койчев и Станимира Друмева.

Със заповед № 633/26.03.2018 г. на Председателя на ВАС временно за периода от 28 март 2018 г. до 30 юни 2018г., всички новопостъпили и новообразувани касационни и частни дела по Закона за митниците, Закона за акцизите и данъчните складове и Закона за местните данъци и такси са разпределени за образуване в Първо и Осмо отделение на ВАС по установения ред за разпределение на делата между двете отделения. Срокът на заповед № 633/26.03.2018 г. на Председателя на ВАС е удължен със заповеди № 1730/29.06.2018 г., № 3255/21.12.2018 г., № 1736/27.06.2019 г., № 1411/29.06.2020 г., № 2742/22.12.2020 г., № 1746/24.06.2021 г. и № 3450/17.12.2021 г. до 30.06.2022 г.

Със заповед № 2481/05.10.2018 г. на Председателя на ВАС временно за периода до 30 юни 2019г., всички новопостъпили и новообразувани дела с материя актове за установяване на публични държавни вземания са разпределени за образуване в Първо и Осмо отделение на ВАС по установения ред за разпределение на делата между двете отделения. Срокът на заповед № 2481/05.10.2018 г. на

Председателя на ВАС е удължен със заповеди № 1738/27.06.2019 г., № 1412/29.06.2020 г., № 2743/22.12.2020 г., № 1747/24.06.2021 г. и № 3451/17.12.2021 г. до 30.06.2022 г.

Със заповед № 2616/25.10.2018 г. на Председателя на ВАС временно за периода до 30 юни 2019г., всички дела с материя Закон за ограничаване плащанията в брой са разпределени и разглеждани в Първо и Осмо отделение. Срокът на заповед № 2616/25.10.2018 г. на Председателя на ВАС е удължен със заповед № 3186/16.12.2019 г., № 1415/29.06.2020 г., № 2746/22.12.2020 г., № 1750/24.06.2021 г. и № 3454/17.12.2021 г. до 30.06.2022 г.

Със заповед № 870/22.03.2019 г. на Председателя на ВАС временно за периода от 22 март 2019г. до 30 юни 2019г., е разпоредено всички новопостъпили жалби с материя подзаконови нормативни актове, издавани от общинските съвети, да бъдат насочвани към всички отделения съобразно обществените отношения, които се регулират от съответния материален закон. Всички жалби с материя подзаконови нормативни актове, издавани от общинските съвети, които по досегашния ред са разпределени за проверка за редовност на председателя на III отделение на ВАС, да бъдат изпратени на председателите на съответните отделения, които да завършат процедурата по чл. 213б от АПК. Всички образувани в III отделение дела с материя подзаконови нормативни актове, издавани от общинските съвети и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание след 1 септември 2019г., да бъдат преобразувани в съответното отделение по реда на т. I от заповедта. Срокът на заповед № 870/22.03.2019 г. на Председателя на ВАС е удължен със заповед № 1740/27.06.2019 г., № 3177/16.12.2019 г., №

1416/29.06.2020 г., № 2747/22.12.2020 г., № 1751/24.06.2021 г. и № 3455/17.12.2021 г. до 30.06.2022 г.

Със заповед № 871/22.03.2019 г. на Председателя на ВАС временно за периода от 22 март 2019г. до 30 юни 2019г., е разпоредено всички новопостъпили жалби с материя административни услуги да бъдат насочвани към всички отделения съобразно материалния закон, във връзка с който е поискано извършването на административната услуга. Всички жалби с материя административни услуги, които по досегашния ред са разпределени за проверка за редовност на председателя на III отделение на ВАС, да бъдат изпратени на председателите на съответните отделения, които да завършат процедурата по чл. 213б от АПК. Всички образувани в III отделение дела с жалби с материя административни услуги и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание след 1 септември 2019г., да бъдат преобразувани в съответното отделение по реда на т. I от заповедта. Срокът на заповед № 871/22.03.2019 г. на Председателя на ВАС е удължен със заповед № 1741/27.06.2019 г., № 3178/16.12.2019 г., № 1417/29.06.2020 г., № 2748/22.12.2020 г., № 1752/24.06.2021 г. и № 3456/17.12.2021 г. до 30.06.2022 г.

Със заповед № 872/22.03.2019 г. на Председателя на ВАС временно за периода от 22 март 2019 г. до 30 юни 2019 г., е разпоредено всички новопостъпили жалби срещу съдебни актове, постановени по искови производства (с изключение на жалби с материя Закон за отговорността на държавата и общините за вреди и Закон за изпълнение на наказанията и задържането под стража) да бъдат насочвани към всички отделения съобразно материалния закон. Всички жалби срещу съдебни актове, постановени в искови производства, които по досегашния ред са разпределени за проверка

за редовност на председателя на III отделение на ВАС, да бъдат изпратени на председателите на съответните отделения, които да завършат процедурата по чл. 213б от АПК. Всички образувани в III отделение дела срещу съдебни актове, постановени в искови производства, без тези по ЗОДОВ и ЗИНЗС и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание след 1 септември 2019г., да бъдат преобразувани в съответното отделение по реда на т. II от заповедта. Срокът на заповед № 872/22.03.2019 г. на Председателя на ВАС е удължен със заповед № 1742/27.06.2018г., № 3179/16.12.2019г., № 1418/29.06.2020 г., № 2749/22.12.2020 г., № 1753/24.06.2021 г. и № 3457/17.12.2021 г. до 30.06.2022 г.

Със заповед № 875/22.03.2019 г. на Председателя на ВАС временно за периода от 22 март 2019г. до 30 юни 2019г., е разпоредено всички новопостъпили жалби с материя конкурси да бъдат насочвани към всички отделения съобразно материалния закон, във връзка с който е проведен конкурсът. Всички жалби с материя конкурси, които по досегашния ред са разпределени за проверка за редовност на председателя на IV отделение на ВАС, да бъдат изпратени на председателите на съответните отделения, които да завършат процедурата по чл. 213б от АПК. Всички образувани в IV отделение дела с жалби с материя конкурси, с изключение на насрочените за разглеждане в открито съдебно заседание до 5 април 2019г., да бъдат преобразувани в съответното отделение по реда на т. II от заповедта. Срокът на заповед № 875/22.03.2019 г. на Председателя на ВАС е удължен със заповед № 1743/27.06.2019 г., № 3180/16.12.2019 г. и № 1419/29.06.2020 г., № 2750/22.12.2020 г., № 1754/24.06.2021 г. и № 3458/17.12.2021 г. до 30.06.2022 г.

Със заповед № 876/22.03.2019 г. на Председателя на ВАС временно за периода от 22 март 2019 г. до 30 юни 2019 г., е разпоредено всички частни жалби до тричленен състав на ВАС да се разпределят между отделенията съгласно общото разпределение по материи между отделенията. Частните жалби до тричленен състав на ВАС, които по досегашния ред са разпределени за проверка за редовност на ръководителя на I колегия на ВАС, да бъдат изпратени на председателите на съответните отделения, които да завършат процедурата по чл. 213б от АПК. Срокът на заповед № 876/22.03.2019 г. на Председателя на ВАС е удължен със заповед № 1744/27.06.2019 г., № 3181/16.12.2019 г., № 1420/29.06.2020 г., № 2751/22.12.2020 г. и № 1755/24.06.2021 г. до 31.12.2021 г.

Със заповед № 503/14.02.2020 г. на Председателя на ВАС временно за периода до 30 юни 2020г., е разпоредено всички жалби срещу съдебни актове, постановени по искове срещу държавата за вреди от нарушение на правото на Европейския съюз да бъдат насочвани към всички отделения съобразно материята, разглеждана от съответното отделение. Срокът на заповед № 503/14.02.2020 г. на Председателя на ВАС е удължен със заповед № 1422/29.06.2020 г., № 2753/22.12.2020 г., № 1757/24.06.2021 г. и № 3460/17.12.2021 г. до 30.06.2022 г.

Със заповед № 504/14.02.2020 г. на Председателя на ВАС временно за периода до 30 юни 2020г., е разпоредено всички новопостъпили жалби по спорове свързани със събиране на вземания по държавното обществено осигуряване и здравното осигуряване по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс да бъдат насочвани към Първо и Осмо отделение на ВАС. Всички жалби с материя по т. II от заповедта, които по досегашния ред са

разпределени за проверка за редовност на председателя на VI отделение на ВАС, да бъдат изпратени на председателите на Първо и Осмо отделение, които да завършат процедурата по чл. 213б от АПК. Всички образувани в VI отделение дела с жалби с материя по т. II от заповедта и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание след 1 април 2020г., да бъдат преобразувани в съответното отделение по реда на т. II от заповедта. Срокът на заповед № 504/14.02.2020 г. на Председателя на ВАС е удължен със заповед № 1423/29.06.2020 г., № 2754/22.12.2020 г., № 1758/24.06.2021 г. и № 3461/17.12.2021 г. до 30.06.2022 г.

Със заповед № 1826/12.08.2020 г. на Председателя на ВАС временно за периода до 31 декември 2020 г., е разпоредено всички жалби с материя Закона за счетоводството да бъдат насрочвани в Първо и Осмо отделение на ВАС. Срокът на заповед № 1826/12.08.2020 г. на Председателя на ВАС е удължен със № 1762/24.06.2021 г. и № 3466/17.12.2021 г. до 30.06.2022 г.

През отчетната година, със заповед № 505 от 14.02.2020г. на председателя на ВАС, за разглеждане в отделението бяха разпределени дела с материя Закон за държавната собственост, Закон за общинската собственост, Закон за убежището и бежанците и Закон за чужденците в Република България. Със заповед № 507 от 14.02.2020 г. на председателя на ВАС в четвърто отделение е преустановено насочване на жалби и образуване на дела по Закона за подпомагане на земеделските производители. Преразпределението на материята е мотивирано с оглед осигуряване на равномерна натовареност на съдиите и обезпечаване на насрочването на делата в разумни срокове. Предвид изменението на Закона за подпомагане на земеделските производители, със заповед № 2194 от 02.10.2020г. е

конкретизирано, че делата, които ще се разглеждат от четвърто отделение са във връзка със спорове, възникнали след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ от ЕЗФРСР. Със заповед №1664 от 27.07.2020г. за разглеждане в четвърто отделение са насочени делата по Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз. Срокът на заповед № 1826/12.08.2020 г. на Председателя на ВАС е удължен със № 1759/24.06.2021 г. и № 3462/17.12.2021 г. до 30.06.2022 г.

Със заповед № 2200 от 30.07.2021 г. временно до 31.12.2021 г. за разглеждане в четвърто отделение са насочени всички жалби с материя Закона за електронното управление. Срокът на заповед № 2200 от 30.07.2021 г. на Председателя на ВАС е удължен със Заповед № 3475/17.12.2021 г. до 30.06.2022 г.

През 2021 година в работата си съдиите в Първа колегия на Върховния административен съд бяха подпомагани от съдебни помощници, обща и специализирана съдебна администрация. Резултатите за работата на администрацията бяха отразени при извършеното периодично атестиране. Предвид на резултатите от атестирането, служителите са се справяли с преките си задължение много добре, с малки изключения. В отчетните си доклади председателите на четирите отделения в Първа колегия подробно са отразили дейността както на съдиите, така и на съдебните помощници и служителите, работещи в съответните отделения.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

През цялата 2021 година разпределението на делата в отделенията и петчленните състави на Първа колегия на Върховния

административен съд се извършваше чрез Централизираната система за разпределение на делата, разположена във ВСС. Постъпилите жалби срещу подзаконови нормативни актове, без промяна с предходния отчетен период, се насочваха към заместник - председателя на Първа колегия на ВАС за образуване на административно дело и разпределение по докладчици.

1. ОБРАЗУВАНИ ДЕЛА В ТРИЧЛЕННИ СЪСТАВИ В ДВЕТЕ КОЛЕГИИ НА ВАС ПО ЖАЛБИ СРЕЩУ ПОДЗАКОНОВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ – Общо образувани са 93 дела, от които в Първа колегия за 2021 год. са образувани – 51 броя дела, във Втора колегия – 42 броя дела. Сравнени с предходния отчетен период за 2020 г . – 74 броя дела, се наблюдава увеличение с 26% на образуваните дела по жалби срещу подзаконови нормативни актове. Същите са с висока степен на обществен интерес, сложни от фактическа и правна страна и изискват време за разглеждане, обсъждане и постановяване на съдебен акт.

2. ПЕТЧЛЕНЕН СЪСТАВ НА ПЪРВА КОЛЕГИЯ

През тази година се наблюдава минимално намаление на образуваните дела в петчленен състав, което се дължи на законодателни промени, а именно свалената подсъдност по определени дела. Образуваните през 2021 година дела на Петчленен състав на Първа колегия са 387 бр., сравнени с 428 броя дела за 2020 година, 621 броя дела за 2019 година, 586 броя дела за 2018 година, 562 броя дела за 2017 година и 527 броя дела за 2016 година. Към 31.12.2020 година е имало 91 дела висящи в колегията; 478 бр. дела е имало за разглеждане в колегията, от които свършени са 420 бр. дела; от тях в открити заседания са разгледани 240 бр. дела, а в закрити

заседания са разгледани 180 бр. дела. Свършените дела на петчленен състав на Първа колегия за 2021 година са 420 дела, за 2019 година са 597 дела, за 2018 година са 575 броя, сравнени с 577 броя за 2017 година и 592 броя за 2016 година. От тези дела до 1 месец са изготвени 347 броя дела, 50 са за период от 1 месец до 3 месеца и 23 броя са изготвени над тримесечния срок. Към 31.12.2021 година са останали висящи 59 дела, всички те са насрочени за разглеждане, няма ненасрочени дела.

Образуваните дела на смесени петчленни състави с участие на съдии от Първа колегия са 28 дела за 2021 година, сравнено с 34 дела за 2020 година, 43 дела за 2019 година, 2 дела за 2018 година, 42 броя за 2017 година, сравнено с 53 броя за 2016 година. Свършените за 2021 година са 36 дела, сравнени с 31 броя дела за 2020 година, 38 броя дела за 2019 година, 42 броя дела за 2018 година, 45 броя дела за 2017 година и 47 броя дела за 2016 година. От смесените състави между ВАС и ВКС с участие на съдии от Първа колегия е имало 14 дела висящи към 31.12.2020 година, общо за разглеждане са 42 дела, от които са свършени 36 броя дела. Към 31.12.2021 година са останали висящи 6 дела.

Относителното увеличение на броя на разглежданите дела в петчленен на Първа колегия е преодоляно чрез продължаване на тенденцията за отпадане на делата разглеждани като първа инстанция от ВАС и минаването им за разглеждане от всички административни съдилища, което допълнително улеснява достъпа до правосъдие.

3. ОБЩА СПРАВКА - ПЪРВА КОЛЕГИЯ - От справката за дейността на Върховния административен съд през 2021 година е видно, че висящите дела в Първа колегия в началото на отчетния период - са били 2037 броя, в сравнение с 2090 броя за 2020 година,

3056 броя за 2019 година, 3106 броя за 2018 година, 3640 броя за 2017 година, сравнено с 3623 броя за 2016 година (от които 6 класифицирани дела за 2021 година, 1 класифицирано дело за 2019 година, 3 класифицирани дела за 2018 година, 3 дела за 2017 година към 8 - за 2016 година). Новообразуваните дела в колегията през 2021 година са 6145 бр., сравнени с предходните години: за 2020 година са 6184 бр.; за 2019 година са 7514 бр., за 2018 година са 7739 бр., за 2017 година са 7336 броя, за 2016 година 6876 броя. Общо на разглеждане в колегията са подлежали през отчетната година 8182 бр. дела, в сравнение с 2020 година, когато са били 8274 бр. дела, за 2019 година - 10570 бр. дела, за 2018 година - 10845 броя, за 2017 година - 10976 броя дела, 10499 броя дела за 2016 година. Свършените дела за 2021 година са 6090 бр., в сравнение с 2020 година - 6571 бр., за 2019 година - 8385 бр. дела, за 2018 година - 7789 бр., за 2017 година - 7871 броя, за 2016 година - 6859 броя. Съпоставяйки данните от справката за дейността на ВАС за 2021 година в различните отделения на Първа колегия се установява, че през 2021 година най-много са **новообразуваните дела** в Четвърто отделение – 1559 броя, следвани от Първо отделение – 1476 броя, Трето отделение - 1336 броя и Осмо отделение – 1300 броя. Най - много **общо дела за разглеждане** има в Трето отделение - 2159 броя, следвани от Първо отделение - 1839 броя, след което са Осмо отделение – 1822 бр. и Четвърто – 1771 броя. Най-много са **свършените дела** в Трето отделение - 1679 броя - при 14 съдии в отделение, следвани от Четвърто отделение – 1600 броя - при 13 съдии в отделение, следвани от Първо отделение - 1168 броя дела - при 11 съдии в отделение и Осмо отделение - 1121 броя дела - при 11 съдии в отделение. Общо висящите дела към 31.01.2021 година за

Първо отделение са 678 броя, за Трето са 513 броя, за Четвърто са 179 броя и за Осмо отделение са 705 броя дела. Следва да се отбележи тенденцията за намаляване на висящността на неприключилите със съдебен акт дела в Колегията и отделенията.

Председателят на Върховният административен съд Георги Чолаков е свършил общо 8 дела на петчленни състави за отчетния период.

Заместникът на председателя и ръководител на първа колегия Мариника Чернева е свършила общо 179 броя дела, завършили с акт по съществото на спора, от които 102 дела на тричленен състав, 1 квалифицирано дело на тричленен състав, 18 дела на петчленен състав, 2 смесени дела и 56 дела по жалби за бавност.

През годината в изпълнение на една от основните функции на ВАС, съгласно чл. 125, ал. 1 от Конституцията на Република България, за осъществяване на върховен съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване, в Първа колегия са образувани 3 тълкувателни дела. Към 31.12.2020 г. е имало 11 висящи тълкувателни дела, като през отчетния период са свършени 9 дела, а към 31.12.2021 г. са останали 5 висящи тълкувателни дела.

III. НАТОВАРЕНОСТ

През отчетния период средната натовареност на съдиите в колегията беше 164 броя дела, при 173 броя дела за 2020 година, 150 броя дела за 2019 година, 163 броя дела за 2018 година и 168 броя за 2017 година. Годишната натовареност по брой свършени дела на съдия, правораздавал в Колегията през цялата година, възлиза между 179 и 89 дела, като средната натовареност е различна в зависимост от

конкретното отделение, в което работят и е обсъдена в докладите на председателите на отделения, като следва да се отбележи, че се наблюдава сравнително еднакъв брой на свършените дела.

Съществен дял при обсъждане на натовареността на съдиите в колегията има характера на разглежданата материя и съкратените срокове за произнасяне.

IV. СРОКОВЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

От свършените дела в колегията - общо 6090 дела, сравнени със 8385 броя дела за предходната година, в открити заседания са свършени 4038 броя дела, в закрити заседания са приключили 2052 дела. От всички свършени дела за отчетния период до един месец са приключили 4843 дело, от един до три месеца са приключили 865 дела, 382 дела са разгледани над тримесечния срок.

Въпреки големия обем дела за разглеждане, голяма част от който се характеризират с изключителната фактическа и правна сложност, както и изключително кратките срокове за разглеждане по някои видове дела, съдиите са се справяли с изписването на делата в законоустановените за това срокове.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ ОТ СЪДИИТЕ В ПЪРВА КОЛЕГИЯ

Едновременно с изпълнението на основните си служебни задължение - подготовка и разглеждане на тълкувателни дела, участие в съдебни заседания и постановяване на съдебни актове в

срок, съдиите от Първа колегия осъществяваха и редица други допълнителни дейности – обсъждане на промените в законодателството; участие в държавните изпитни комисии по публичноправни науки към юридическите факултети, за придобиване на висше образование по специалността „Право"; в изпитни комисии към Министерство на правосъдието, за придобиване на юридическа правоспособност и др.

Заместник-председателят на ВАС и ръководител на Първа колегия съдия Мариника Чернева и съдии от четвърто отделение взеха участие в комисии назначени от председателя на Върховния административен съд по провеждане на 5 броя открити процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки.

Със Заповед № 1789 от 24.06.2021 г. на председателя на Върховния административен съд бе създадена работна група с председател заместник-председателя на ВАС и ръководител на Първа колегия съдия Мариника Чернева и членове: трима магистрати и трима служители от Върховния административен съд със задача да се изготви предложение за наименование, чрез което да бъдат завеждани във вид на електронен документ всички видове съдебни актове по движение на производството и по неговото същество, както и предложение за наименование, чрез което да бъдат завеждани и класифицирани всички създавани във връзка със съдопроизводството документи и съдебни книжа, в т.ч. призовки, съобщения, искания на страните, протоколи от съдебни заседания, заключения на вещи лица и др.

Със Заповед № 1201 от 13.05.2021 г. на председателя на Върховния административен съд бе определен поименният състав на

Звеното за анализи и тълкувателна дейност, в който участват трима съдии от Първа колегия. Основните задачи на звеното са изследване на противоречиви съдебни практики във ВАС и административните съдилища и изготвяне на становища по проекти на закони, внесени за разглеждане в Народното събрание.

VI. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

През годината работата на съдебните състави на колегията е активно подпомогната от съдебните служители – деловодители, секретари и съдебни помощници.

Значителна част от съдебните деловодители и секретари са с богат опит, но при част от тях има недостатъчно познаване спецификата на работа, което доведе до допускането на множество пропуски в работа им и съответно ниско оценяване при атестирането.

Съдебните помощници подпомагат дейността на съдиите като съдействат при обработка на доклада, проучват съдебната практика, изготвят проекти на съдебни актове и др. Резултатите от работата им бяха отразени при извършеното периодично атестиране. През отчетната година се наблюдава повишаване на оценките на съдебните помощници, което показва, че те са изпълнявали своите задължения по-качествено. При малка част от помощниците се констатират пропуски и недостатъчно познаване на работата, което е обусловило и по–ниското оценяване.

ПЪРВО ОТДЕЛЕНИЕ

В първо отделение на Върховния административен съд работят общо 11 съдии – Емилия Миткова, Светлозара Анчева, Йордан Константинов, Милена Златкова, Бисер Цветков, Благовеста Липчева, Мадлен Петрова, Петя Желева, Весела Павлова, Полина Якимова, Камелия Стоянова.

Председател на отделението е съдия Емилия Миткова.

През отчетния период са направени съществени кадрови промени в отделението и промени в съдебните състави, както следва:

В началото на отчетния период съдиите от отделението са разпределени в три състава:

Първи състав: Председател : Милена Златкова

Членове: Благовеста Липчева и Весела Павлова;

Втори състав: Председател: Светлозара Анчева

Членове: Мадлен Петрова и Мария Радева;

Трети Състав: Председател: Йордан Константинов

Членове: Бисер Цветков и Петя Желева.

Със заповед № 1924/08.07.2021 г. на председателя на ВАС съдия Мария Радева е разпределена в Четвърто отделение, временно, считано от 12.07.2021 г.

Със заповед № 2098/23.07.2021 г. на председателя на ВАС съдия Полина Якимова е командирована във ВАС, считано от 13.09.2021 г. и е разпределена в Първо отделение. Всички дела, разпределени на доклад на съдия Мария Радева в Първо отделение на ВАС, насрочени за разглеждане след 13.09.2021 г., са разпределени на доклад на съдия Полина Якимова.

Със заповед № 2099/23.07.2021 г. на председателя на ВАС считано от 13.09.2021 г. са утвърдени промени в постоянно действащи състави на Първо отделение на ВАС, както следва - I състав на Първо

отделение: Милена Златкова, Благовеста Липчева и Полина Якимова; II състав на Първо отделение: Светлозара Анчева, Мадлен Петрова и Весела Павлова.

Със заповед № 2699/11.10.2021 г. на председателя на ВАС съдия Камелия Стоянова е разпределена от Пето отделение в Първо отделение, временно, считано от 15.11.2021 г.

Със заповед № 2700/11.10.2021 г. на председателя на ВАС считано от 15.11.2021 г. са утвърдени промени в постоянно действащи състави на Първо отделение на ВАС, както следва - III състав на Първо отделение: Йордан Константинов, Бисер Цветков, Петя Желева и Камелия Стоянова.

Със заповед № 3323/13.12.2021 г. на председателя на ВАС е прекратено командироването на съдия Камелия Стоянова, считано от 15.12.2021 г.

Със заповед № 3326/13.12.2021 г. на председателя на ВАС считано от 15.12.2021 г. са утвърдени промени в постоянно действащи състави на Първо отделение на ВАС, както следва - трети състав на Първо отделение: Йордан Константинов, Бисер Цветков и Петя Желева.

Председателят на отделението е заседавал с всеки един от съставите.

Въпреки кадровите промени съдиите са изпълнявали качествено и срочно задълженията си, като съдебните актове са изготвяни в кратки срокове, без необичайни забавяния.

През 2021 г. отделението разглежда основно дела по Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, Закона за данък върху добавената стойност, Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за данък върху доходите на физическите лица, Закон за облагане

доходите на физическите лица /отм./, Закон за Националната агенция за приходите, Закон за особените залози.

Със заповед № 633/26.03.2018 г. на председателя на ВАС временно за периода от 28 март 2018г. до 30 юни 2018г., всички новопостъпили и новообразувани касационни и частни дела по Закона за митниците, Закона за акцизите и данъчните складове и Закона за местните данъци и такси са разпределени за образуване в Първо и Осмо отделение на ВАС по установения ред за разпределение на делата между двете отделения. Срокът на заповед № 633/26.03.2018 г. на председателя на ВАС е удължен със заповеди № 1730/29.06.2018г., № 3255/21.12.2018г., № 1736/27.06.2019г., № 1411/29.06.2020г., № 2742/22.12.2020 г. на и.ф. председателя на ВАС и № 1746/24.06.2021 г. на председателя на ВАС до 31.12.2021 г.

Със заповед № 2481/05.10.2018 г. на председателя на ВАС временно за периода до 30 юни 2019г., всички новопостъпили и новообразувани дела с материя актове за установяване на публични държавни вземания са разпределени за образуване в Първо и Осмо отделение на ВАС по установения ред за разпределение на делата между двете отделения. Срокът на заповед № 2481/05.10.2018 г. на председателя на ВАС е удължен със заповеди № 1738/27.06.2019г., № 1412/29.06.2020г., № 2743/22.12.2020 г. на и.ф. председателя на ВАС и № 1747/24.06.2021 г. на председателя на ВАС до 31.12.2021 г.

Със заповед № 2616/25.10.2018 г. на председателя на ВАС временно за периода до 30 юни 2019г., всички дела с материя Закон за ограничаване плащанията в брой са разпределени и разглеждани в Първо и Осмо отделение. Срокът на заповед № 2616/25.10.2018 г. на председателя на ВАС е удължен със заповед № 3186/16.12.2019г., №

1415/29.06.2020г., № 2746/22.12.2020 г. на и.ф. председателя на ВАС и № 1750/24.06.2021 г. на председателя на ВАС до 31.12.2021 г.

Със заповед № 53/09.01.2019г. на председателя на ВАС във връзка с влизането в сила на Закона за изменение и допълнение на Административнопроцесуалния кодекс (обн. – ДВ, бр. 77 от 2018г., в сила от 01.01.2019г.) е разпоредено частните жалби срещу разпорежданията на председателите на отделения, с които жалбата или протестът се оставя без разглеждане, да бъдат разпределяни между съдиите в съответното отделение.

Със заповед № 870/22.03.2019 г. на председателя на ВАС временно за периода от 22 март 2019г. до 30 юни 2019г., е разпоредено всички новопостъпили жалби с материя подзаконови нормативни актове, издавани от общинските съвети, да бъдат насочвани към всички отделения съобразно обществените отношения, които се регулират от съответния материален закон. Всички жалби с материя подзаконови нормативни актове, издавани от общинските съвети, които по досегашния ред са разпределени за проверка за редовност на председателя на III отделение на ВАС, да бъдат изпратени на председателите на съответните отделения, които да завършат процедурата по чл. 213б от АПК. Всички образувани в III отделение дела с материя подзаконови нормативни актове, издавани от общинските съвети и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание след 1 септември 2019г., да бъдат преобразувани в съответното отделение по реда на т. I от заповедта. Срокът на заповед № 870/22.03.2019 г. на председателя на ВАС е удължен със заповед № 1740/27.06.2019г., № 3177/16.12.2019г., № 1416/29.06.2020г., № 2747/22.12.2020 г. на и.ф. председателя на ВАС и № 1751/24.06.2021 г. на председателя на ВАС до 31.12.2021 г.

Със заповед № 871/22.03.2019 г. на председателя на ВАС временно за периода от 22 март 2019г. до 30 юни 2019г., е разпоредено всички новопостъпили жалби с материя административни услуги да бъдат насочвани към всички отделения съобразно материалния закон, във връзка с който е поискано извършването на административната услуга. Всички жалби с материя административни услуги, които по досегашния ред са разпределени за проверка за редовност на председателя на III отделение на ВАС, да бъдат изпратени на председателите на съответните отделения, които да завършат процедурата по чл. 213б от АПК. Всички образувани в III отделение дела с жалби с материя административни услуги и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание след 1 септември 2019г., да бъдат преобразувани в съответното отделение по реда на т. I от заповедта. Срокът на заповед № 871/22.03.2019 г. на председателя на ВАС е удължен със заповед № 1741/27.06.2019г., № 3178/16.12.2019г., № 1417/29.06.2020г., № 2748/22.12.2020 г. на и.ф. председателя на ВАС и № 1752/24.06.2021 г. на председателя на ВАС до 31.12.2021г.

Със заповед № 872/22.03.2019 г. на председателя на ВАС временно за периода от 22 март 2019г. до 30 юни 2019г., е разпоредено всички новопостъпили жалби срещу съдебни актове, постановени по искови производства (с изключение на жалби с материя Закон за отговорността на държавата и общините за вреди и Закон за изпълнение на наказанията и задържането под стража) да бъдат насочвани към всички отделения съобразно материалния закон. Всички жалби срещу съдебни актове, постановени в искови производства, които по досегашния ред са разпределени за проверка за редовност на председателя на III отделение на ВАС, да бъдат

изпратени на председателите на съответните отделения, които да завършат процедурата по чл. 213б от АПК. Всички образувани в III отделение дела срещу съдебни актове, постановени в искови производства, без тези по ЗОДОВ и ЗИНЗС и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание след 1 септември 2019г., да бъдат преобразувани в съответното отделение по реда на т. II от заповедта. Срокът на заповед № 872/22.03.2019 г. на председателя на ВАС е удължен със заповед № 3179/16.12.2019г., № 1418/29.06.2020г., № 2749/22.12.2020 г. на и.ф. председателя на ВАС и № 1753/24.06.2021 г. на председателя на ВАС до 31.12.2021г.

Със заповед № 875/22.03.2019 г. на председателя на ВАС временно за периода от 22 март 2019г. до 30 юни 2019г., е разпоредено всички новопостъпили жалби с материя конкурси да бъдат насочвани към всички отделения съобразно материалния закон, във връзка с който е проведен конкурсът. Всички жалби с материя конкурси, които по досегашния ред са разпределени за проверка за редовност на председателя на IV отделение на ВАС, да бъдат изпратени на председателите на съответните отделения, които да завършат процедурата по чл. 213б от АПК. Всички образувани в IV отделение дела с жалби с материя конкурси, с изключение на насрочените за разглеждане в открито съдебно заседание до 5 април 2019г., да бъдат преобразувани в съответното отделение по реда на т. II от заповедта. Срокът на заповед № 875/22.03.2019 г. на председателя на ВАС е удължен със заповед № 1743/27.06.2019г., № 3180/16.12.2019г. и № 1419/29.06.2020г., № 2750/22.12.2020 г. на и.ф. председателя на ВАС и № 1754/24.06.2021 г. на председателя на ВАС до 31.12.2021г.

Със заповед № 876/22.03.2019 г. на председателя на ВАС временно за периода от 22 март 2019г. до 30 юни 2019г., е разпоредено всички частни жалби до тричленен състав на ВАС да се разпределят между отделенията съгласно общото разпределение по материи между отделенията. Частните жалби до тричленен състав на ВАС, които по досегашния ред са разпределени за проверка за редовност на ръководителя на I колегия на ВАС, да бъдат изпратени на председателите на съответните отделения, които да завършат процедурата по чл. 213б от АПК. Срокът на заповед № 876/22.03.2019 г. на председателя на ВАС е удължен със заповед № 1744/27.06.2019г., № 3181/16.12.2019г., № 1420/29.06.2020г., № 2751/22.12.2020 г. на и.ф. председателя на ВАС и № 1755/24.06.2021 г. на председателя на ВАС до 31.12.2021г.

Със заповед № 503/14.02.2020 г. на председателя на ВАС временно за периода до 30 юни 2020г., е разпоредено всички жалби срещу съдебни актове, постановени по искове срещу държавата за вреди от нарушение на правото на Европейския съюз да бъдат насочвани към всички отделения съобразно материята, разглеждана от съответното отделение. Срокът на заповед № 503/14.02.2020 г. на председателя на ВАС е удължен със заповед № 1422/29.06.2020г., № 2753/22.12.2020 г. на и.ф. председателя на ВАС и № 1757/24.06.2021 г. на председателя на ВАС до 31.12.2021г.

Със заповед № 504/14.02.2020 г. на председателя на ВАС временно за периода до 30 юни 2020г., е разпоредено всички новопостъпили жалби по спорове свързани със събиране на вземания по държавното обществено осигуряване и здравното осигуряване по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс да бъдат насочвани към Първо и Осмо отделение на ВАС. Всички жалби с

материя по т. II от заповедта, които по досегашния ред са разпределени за проверка за редовност на председателя на VI отделение на ВАС, да бъдат изпратени на председателите на Първо и Осмо отделение, които да завършат процедурата по чл. 213б от АПК. Всички образувани в VI отделение дела с жалби с материя по т. II от заповедта и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание след 1 април 2020г., да бъдат преобразувани в съответното отделение по реда на т. II от заповедта. Срокът на заповед № 504/14.02.2020 г. на председателя на ВАС е удължен със заповед № 1423/29.06.2020г., № 2754/22.12.2020 г. на и.ф. председателя на ВАС и № 1758/24.06.2021 г. на председателя на ВАС до 31.12.2021г.

Със заповед № 1826/12.08.2020 г. на председателя на ВАС временно за периода до 31 декември 2020г., е разпоредено всички жалби с материя Закона за счетоводството да бъдат насрочвани в Първо и Осмо отделение на ВАС. Срокът на заповед № 1826/12.08.2020 г. на председателя на ВАС е удължен със заповед № 2759/22.12.2020 г. на и.ф. председателя на ВАС и № 1762/24.06.2021 г. на председателя на ВАС до 31.12.2021г.

Съдиите от Първо отделение са разглеждали като първа инстанция оспорвания на нормативни актове, участвали са в петчленни състави, действащи в качеството на касационна инстанция или в отменителни производства, в производства срещу актове на ЧСИ, както и в смесени съдебни състави заедно със съдии от Върховен касационен съд.

Към 01.01.2021 г. в отделението има висящи 363 бр. дела, при 195 бр. към 01.01.2020 г., 337 бр. към 01.01.2019г., 370 бр. към 01.01.2018г. и висящи 655 бр. към 01.01.2017г. т.е. налице е известно увеличение на броя на висящите дела спрямо 2020 г.

През 2021г. в отделението са образувани 1476 бр. дела, при образувани 1388 бр. за 2020г., 1465 бр. за 2019г., 1656 бр. за 2018г. и 1359 бр. за 2017г., или е налице известно увеличение на образуваните дела през годината спрямо 2020 г. Констатираното увеличение следва да се обясни с възобновяване разглеждането на всички видове административни дела, след отмяната на обявеното извънредно положение с решение от 13.03.2020г. на Народното събрание на Република България.

Висящите дела в Първо отделение към 31.12.2021 г. са общо 678 бр., към 31.12.2020 г. - 363 бр., към 31.12.2019 г. – 195 бр., към 31.12.2018 г. са 337бр., към 31.12.2017 г. са общо 370 бр. През 2021 година в Първо отделение са образувани общо 1476 дела, включително 20 дела по жалби срещу подзаконови нормативни актове.

Броят на свършените дела през годината /без петчленни и смесени състави/ е както следва: 1168 броя дела, от които в открито заседание са свършени 866 бр. дела, а в закрито са свършени 302 бр. дела. Съдиите от отделението са разгледали образуваните през отчетния период 70 бр. дела на петчленни състави, от които 1 бр. класифицирано дело и са приключили общо 94 бр. дела на петчленни състави, разгледали са образувани 6 бр. дела на смесени състави, общо свършени 9 бр. дела на смесени състави и 4 бр. тълкувателни дела. Налага се извод, че броят на делата, свършени през 2021 г. е леко намален спрямо делата, свършени през предходната 2020г. Намалението на броя на свършените дела през 2021г., без петчленни и смесени състави, е обяснимо с определения със заповед № 1154/29.04.2021 г. на председателя на ВАС брой на откритите съдебни заседания на тричленните състави на ВАС за съдебната 2021-2022

година, с.т. 2 или 3 заседания на месец. Отчита се намаление на постановените съдебни актове и поради отмяна на действащата през 2020 г. разпоредба на чл. 213б от АПК с ДВ бр. 15 от 2021 г., в сила от 23.02.2021 г.

При съпоставка на отчетените данни за дейността на Първо отделение през 2021 г. и в контекста на изложеното по – горе се установява, че броят на свършените дела е по – малко от броя на образуваните дела.

Анализът на статистическите данни налага изводът, че преобладаващата част от съдебните актове са написани в рамките на един месец – 1068 бр. Много малка част от съдебните актове са написани за период от един до три месеца – 91 бр. Броят на изготвените в над тримесечен срок са 9 бр. Причините за просрочието на делата са идентични на тези, посочени в отчетните доклади за предходните отчетни години – сложността и обема на разглежданите от отделението данъчни и митнически дела; необходимостта от познаване на европейското право, в това число и отправяне на преюдициални запитвания до Съда на Европейския съюз. Продължава да е актуален проблемът с наличието на висящи дела за издаване на тълкувателни решения, както и висящи преюдициални спорове в Съда на Европейския съюз, което налага спиране на някои дела на основание чл. 229, ал. 1, т. 4 от ГПК във вр. с чл.144 АПК, което води до забавяне в разглеждането им и допълнително натоварване на графика. Очевидно е, че едномесечния срок за постановяване на съдебни актове не е оптимален, това се вижда след анализ на сложните от фактическа и правна страна данъчни дела. Тяхната обемност и необходимостта от пряко прилагане на общностното право

предполагат друг разумен срок за произнасяне от страна на съдебния състав.

За част от отчетния период на съдиите от Първо отделение са разпределяни и частни жалби, имащи за предмет правна материя, която е извън областта на данъчното право.

Натовареността на съдиите от Първо отделение, преценена на плоскостта на общо свършените дела през 2021 г. във ВАС е както следва:

Мариника Чернева – 20 бр. дела в Първо отделение, като зам. председателят на ВАС, I колегия, е постановил съдебни актове по дела и в други отделения на ВАС; Емилия Миткова – 122 бр., Светлозара Анчева – 123 бр., Йордан Константинов – 123 бр., Милена Златкова – 128 бр., Бисер Цветков – 124 бр., Благовеста Липчева – 129 бр., Мадлен Петрова – 114 бр., Петя Желева – 131 бр., Мария Радева – 70 бр., Весела Павлова – 122 бр., Полина Якимова – 39 бр., Камелия Стоянова – 8 бр. Съдиите от Първо отделение са постановявали съдебни актове, участвайки в заседания и на други отделения във ВАС.

През отчетната година в Първо отделение са заседавали и са постановили съдебни актове съдиите: Галина Карагьозова – 1 бр., Диана Добрева – 1 бр., Диана Петкова – 2 бр., Искра Александрова – 1 бр., Йовка Дражева – 1 бр., Красимир Кънчев – 1 бр., Любомир Гайдов – 2 бр., Мария Николова – 2 бр., Мира Райчева – 1 бр., Панайот Генков – 1 бр. и Юлия Тодорова – 1 бр.

Зад посочените числа стои положен сериозен труд от страна на всички съдии от отделението, в това число работа в почивните и празничните дни, отделяне от времето за отпуск и това, което следва да бъде посветено на близките и семейството. Съдиите работят под

голямо напрежение, притиснати от срокове и голям обем работа. Благодарение на техния професионализъм и експедитивност, по - голямата част от делата са разгледани и приключили в предвидените срокове.

Увеличен е средният срок за насрочване на новопостъпилите дела в отделението, като същият се движи в рамките от 3 до 7 месеца, което следва да се обясни със заповед № 270/05.02.2021 г. на председателя на ВАС, съгласно която, считано от 08.02.2021 г. всички касационни дела, образувани до издаването на цитираната заповед в Осмо отделение и насрочени в открито съдебно заседание след 01.06.2021 г. са преобразувани като дела в Първо отделение. За преодоляване на констатираното забавяне са предприети мерки по организацията на дейността на съдиите и в отделението е разпределен командирован съдия.

През отчетната 2021 г. е спазван графикът за насрочените съдебни заседания, същите не били отлагани безпричинно. При необходимост са издавани веднага разпореждания от председателя на Първо отделение и от Зам. Председателя на ВАС I колегия за заместване на отсъстващите съдии. Следва да се посочи, че въпреки натовареността на всички съдии от отделението, при нужда, работата на отсъстващ поради неработоспособност, командироване или друга причина съдия е поемана срочно от колегите. Неоспорим факт, който сам по себе си красноречиво говори за изключителната отговорност и професионализъм на съдиите.

В отделението работят опитни деловодители (Петя Петрова, Дарина Иванова и Василка Кятипова), съдебни секретари (Жозефина Мишева и Благовеста Първанова) и към председателя на отделението - секретар деловодител Лиляна Железарова.

Като куриери в отделението работят Илиан Николов и Милена Шопова.

Всички служители са оценени от съдебните състави и председателя на отделението с високи оценки.

В началото на отчетния период в отделението работят Виктория Войчева, Росица Василева, Ени Койнарска, Тодор Икономов и Стефания Халваджиева. През месец юли 2021 г. в отделението е разпределен съдебният помощник Ивайло Чернинков.

Налице са промени в състава на съдебните помощници, като повечето от тях са сериозни и отговорни в изпълнението на възложените задачи. Има несъществени възражения против начина на работа на някои от съдебните помощници.

През отчетната 2021 г. в отделението съществуват добри колегиални отношения. Продължават събиранията за съвместно решаване на спорни въпроси, които касаят работата на всички. Като цяло проблемите се решават конструктивно в дух на взаимно уважение. Съдиите са обсъждали възникналите принципни правни въпроси, решенията на СЕС по преюдициални запитвания, необходимостта от уеднаквяване на съдебната практика по идентични дела.

В заключение следва да се посочи, че съдиите от Първо отделение работят с чувство за отговорност, за което говорят постигнатите отлични резултати по повечето от съществените за работата на съда показатели.

ТРЕТО ОТДЕЛЕНИЕ

Докладът за дейността на Трето отделение през 2021 г. е изготвен в съответствие с разпореждане на председателя на Върховния административен съд въз основа на данните от Справка за движението на делата през 2021г. на Върховния административен съд по отделения и колегии, отразява осъществяване на правораздавателната дейност в изпълнение на чл.117, ал.1 от Конституцията на Република България и чл.7 и чл.8 от Закона за съдебната власт, за защита правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата, за справедливо и безпристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите.

През 2021 г. правораздавателната дейност на отделението е съпътствана отново от наложените извънредни мерки и обстоятелства свързани с пандемичната обстановка в страната и света от вируса COVID – 19. Въведените ограничения и мерки с актове на Народното събрание, Министерски съвет, министъра на здравеопазването, решения на Висшия съдебен съвет и председателя на Върховния административен съд, по отношение дейността на органите и институциите, намериха отражение в лично и професионално отношение на съдиите и служителите от отделението. В началото и края на 2021 г. в продължение на повече от 6 месеца правораздавателната дейност и организацията на работа в отделението се осъществяваше под влиянието на ограничителни мерки, притеснения и в значителна степен на заболели от COVID – 19 съдии и съдебни служители, налагане на карантина и изолация между колегите и служителите.

Пандемичната обстановка и въведените противоепидемични мерки, честите заболявания на съдии, на страни в производствата и на процесуални представители, наложиха пренасрочване и отлагане на дела, което доведе до забавяне на производствата и постановяването на съдебни актове.

Въпреки посочените обстоятелства и трудности при осъществяване на правораздавателната дейност и организацията на работата в Трето отделение, се отчитат много добри резултати по отношение на общо свършените дела в отделението и намаляване на броя на делата в края на отчетния период.

Съществен принос имат извършените промени в законодателството на АПК, ЗОДОВ, ЗИНЗС, ЗАНН и ЗТРРЮЛНЦ, през 2019г. и 2020г., които позволиха да бъде намален броя на касационните производствата и производствата свързани с администрирането на касационните и частните жалби, както и исканията за отмяна. Може да се каже, че в края на периода отпаднаха делата по ЗОДОВ за вреди от разноски по производства по ЗАНН и ЗТРРЮЛНЦ, както и значителна част от частните производства свързани с администриране на жалбите.

В доклада са отразени и обстоятелствата свързани с кадровата обезпеченост, подготовка и квалификация на съдиите и съдебните служители, изпълнение на служебните задължения, процедурата по атестиране на служители и съдебни помощници, условията на работа и взаимоотношенията при осъществяване на дейностите.

Направените изводи и препоръки са основани на обективни данни и обстоятелства, като са насочени към подобряване на условията на работа, обезпечаване на спокоен и позитивен правораздавателен процес.

2. Натовареност

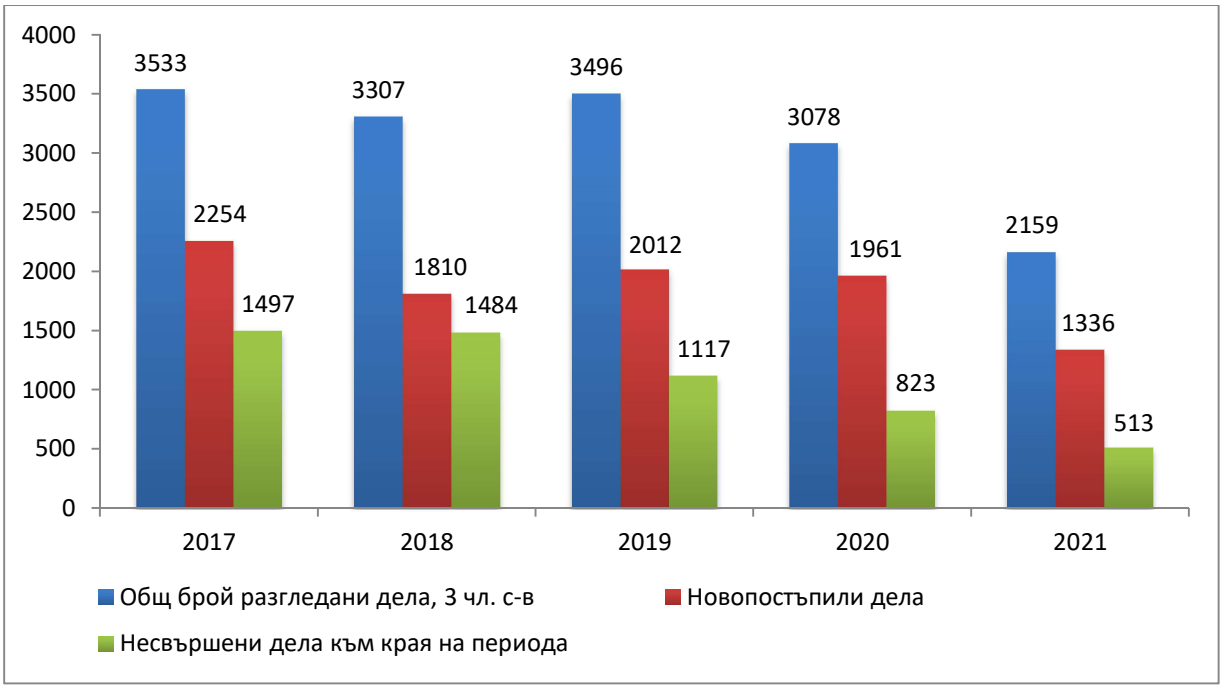
2.1. Обща натовареност на отделението

Натовареността на отделението през 2021г. е значително намаляла в сравнение с предходните 2017г., 2018г., 2019г. и 2020г., като в края на отчетния период се констатира увеличаване на свършените дела - повече от броя на новообразуваните и значително намаляване на броя на новообразуваните и останали за разглеждане дела в края на 2021г.

През 2021г. общата натовареност на Трето отделение е нормална, като следва да се отбележи повишаването в броя на свършените дела. На графиките по-долу са представени данните за общия брой на делата за разглеждане, останали висящи, новообразувани и свършените дела през годината. Общият брой на разглежданите дела през 2021г. – 2159 бр., при - 3078 бр. през 2020г., при - 3 496 бр. за 2019г., при 3 307 бр. за 2018г.

През периода е намалял броя на новопостъпилите дела за Трето отделение – 1 336 бр. за 2021г., при - 1961 бр. за 2020г. , при - 2 012 бр. през 2019г., при - 1 810 бр. през 2018г. Графиката представя движението на делата 2018-2021 г.:

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА 2017-2021 г.:

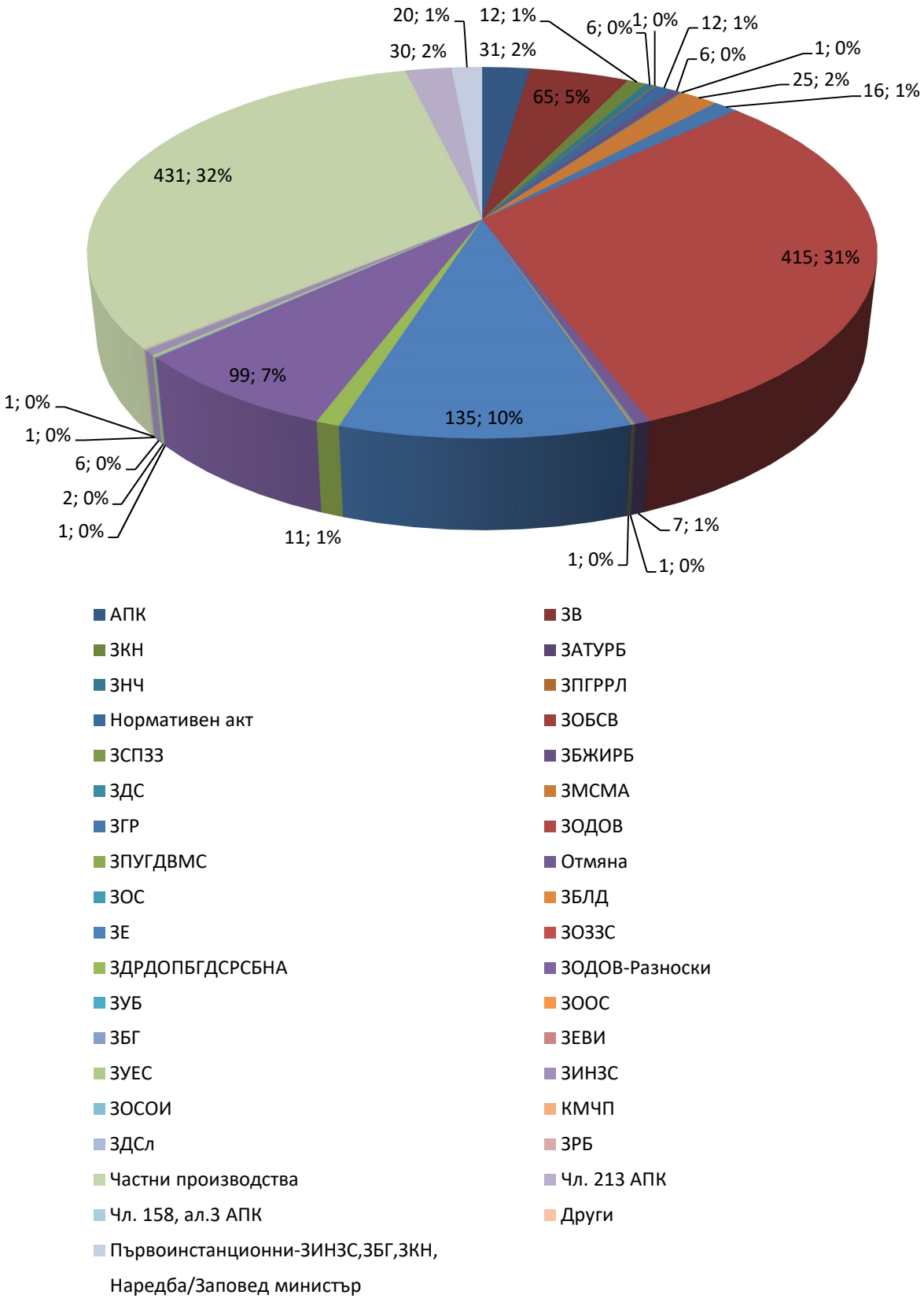


За сравнение с останалите отделения по категорията постъпления (общо образувани дела) и общо дела за разглеждане следва да се отбележи, че Трето отделение е с най-много делата за разглеждане, но по новообразувани дела е едно от отделенията с най-малко новообразувани дела.

Сравнителният анализ показва, че през 2021г. е намалял броят на новопостъпилите дела с 625 бр. и е намалял с 919 бр. общия брой дела за разглеждане. Предприетите мерки за разпределяне на дела от Трето отделение по отделни материи в различни отделения на ВАС, както и промяната в законодателството и организацията по образуване и разглеждане на делата са оказали позитивен ефект, но е запазена натовареността в Трето отделение през отчетната година до средната за Върховния административен съд.

В графиката са представени броя на новообразуваните дела по видове материя и в процентно отношение към общия брой.

По подробен анализ по видове дела и материя, както и тяхното съотношение към общия брой на новообразуваните дела е представен в графичен вид.



2.2.Натовареност при приключените (решени/прекратени) дела.

Констатираното намаление на броя на новообразуваните дела и общо дела за разглеждане в Трето отделение през 2021г. се е отразило на увеличаване на броя на свършените дела.

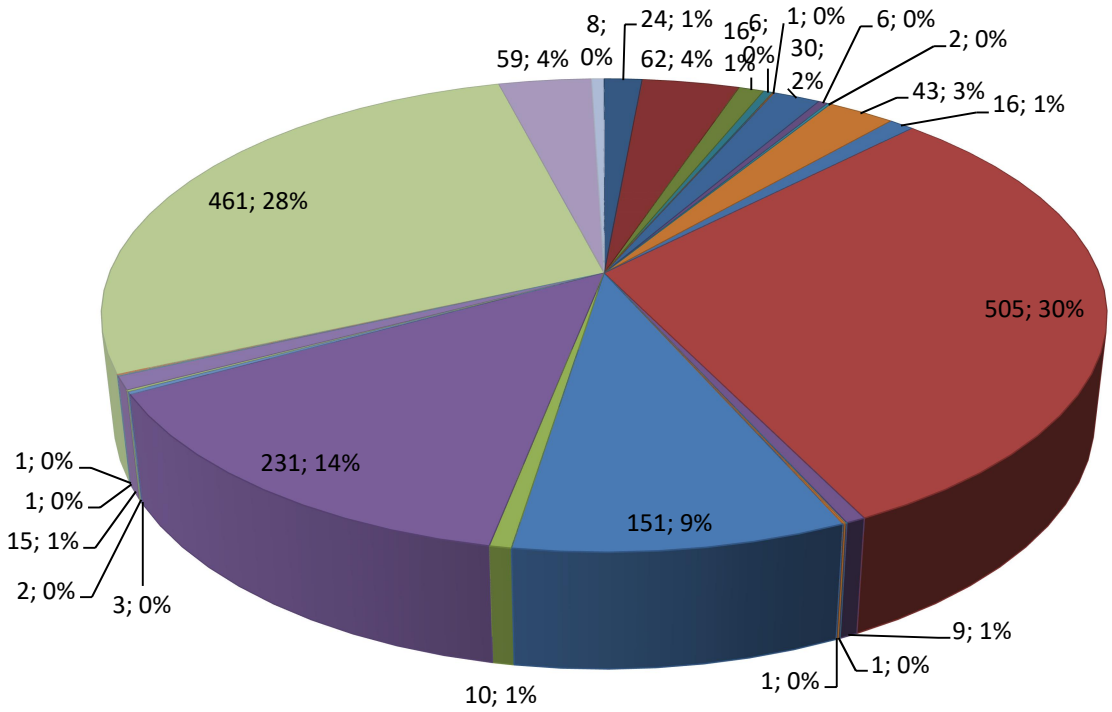
През 2021г. в Трето отделение са свършени –1679бр., при - 2202 бр. за 2020г. , при – 2379бр. за 2019г., при 1823 дела за 2018г. Резултатите сочат, че броят на свършените дела е значителен при създалата се епидемична обстановка, довела до отсрочване и отлагане на делата през отделни периоди на годината. Също така във връзка със заболели съдии от COVID – 19 бяха отсрочвани отделни дела възложени на съдия – докладчик, което доведе до по –малък общ брой на свършени дела.

Независимо от тези негативни обстоятелства може да се направи извод, че броят на свършените дела е значителен въпреки, че е намалял броят на постъпленията и е намалял броят на общо дела за разглеждане. В края на периода към 31.12.2021г. са останали висящи - несвършени дела в Трето отделение – 513, при – 823 за 2020г., при - 1117 дела за 2019г., при 1484 дела за 2018г.

Посочените резултати обуславят извод за значително подобряване на дейността на отделението по показател свършени дела в сравнение с предходни периоди и при отчитане на намален брой на новообразуваните дела и общо дела за разглеждане.

В графичен вид са представени броя и процентното съотношение на разгледаните дела към общия брой свършени дела за отчетния период по материя съобразно водената статистика.

СВЪРШЕНИ ДЕЛА 2021 г.



2.3 Брой дела за разглеждане спрямо съдия – докладчик

От Справката за движението на делата през 2021г. се установява, че са новообразувани средно 103 дела на съдия от Трето отделение, при средно новообразувани за 2020г. - 140 дела, за 2019г. - 144 дела и 130 за 2018 г. Свършените дела от съдия-докладчик (за съдиите с пълна натовареност в системата за случаен избор) **през 2021г. е средно 129 дела, при 138 – за 2020г., 170 – за 2019г. , 154** дела за 2018г. Най – много свършени дела имат съдия Светлана Борисова - 145 дела, съдия Аглика Адамова - 144, съдия Иван Раденков – 143, съдия Румяна Лилова – 136, съдия Албена Радославова – 133, съдия Жанета Петрова -133, съдия Панайот Генков -133, съдия Галина Христова – 130, съдия Искра Александрова - 130, и др. , под 130 дела.

Броят на свършените дела и на останалите съдии е значителен като следва да се отчете, че през периода в останалите съдебни състави поради заболяване се наложи отсрочване на делата, което реално повлия на по-ниския брой свършени дела от отделни съдии. В тази връзка обаче броят на свършените дела от останали съдии варира между 120- 130 дела, който брой е равен на средния размер на свършените делата на съдия в други отделения на ВАС.

Тези данни обхващат общото разпределение на делата и включват натовареността на отделните съдии при участието им във всички възможни съдебни състави, формирани във ВАС – тричленни и петчленни (вкл.смесени) .

Изнесените данни обуславят извод за **намаляване** на броя на **новообразуваните дела**, но и извод за **увеличаване** на броя на **свършените дела** на годишна база. За високия брой на свършените дела влияе промяната в организацията на работа, насрочване на

повече дела в съдебно заседание, извършените промени в АПК в сила от 01.01.2020г.

От друга страна е намалял броя на делата с отменен ход по същество и ново насрочване в открито съдебно заседание. Средната натовареност на съдиите по новообразувани дела е намаляла в сравнение предходната 2020г., но е увеличен броя на общо свършените дела през 2021г. средно на съдия от отделението.

2.4 Натовареност по материя

През 2021г. в отделението са образувани общо 1336 дела, при - 1961 дела за 2020г., при - 2012 дела за 2019г. и при 1810 дела за 2018г. От тях с най-висока относителна тежест са делата по приложението на ЗОДОВ – 415 дела или 31%, при 385 дела или 20% от общия брой новообразувани дела за 2020г., при 376 за 2019г. За 2021г. делата по ЗОДОВ разноски са 99 или 7,4%, при – 443 или 23% през 2020г., при 214 дела за 2019г., при 581 за 2018г. и 679 през 2017г. Значителен дял от новообразуваните дела са частните производства 431 дела или 32,3%, при – 569 или 29% от новообразуваните през 2020г., при 778 за 2019г. и 334 за 2018г. Следва да се отбележи, че малка част от тези делата са дела по чл.213а от АПК, а съществена част са делата с фактическа и правна сложност.

Значително увеличение има при делата по Закона за енергетиката – 135 дела или 10,10% , при 113 или 6 % от делата за 2020г., при 83 бр. за 2019г. Увеличение има и при делата по Закон за водите – 65 дела или 4,8%, при 55 дела или 3% за 2020г., при 38 за 2019г.. Дела по ЗМСМА –25 броя, при 43 за 2020г.

Следва да се отбележи, че значително е намалял броя на делата по ЗИНЗС – 6, при 30 за 2020г., при 204 дела за 2019г., което се дължи на промяната в ЗИНЗС и прехвърляне на подсъдността по този вид дела изцяло на административните съдилища. Остава обаче възможността за производства по отмяна по реда на АПК, като този вид дела има образувани общо 7 броя за 2021г.

Останалите дела в отделението се разпределят както следва: оспорване на нормативни актове – 12, при 32 дела за 2020г., при 28 за 2019г. Дела по АПК – 31, при 19 дела за 2020г. Останалите дела по материя са незначителни по брой и значение за общата натовареност на отделението.

Значително е намалял броя на делата по ЗДРДОПБГДСРСБНА – 11, при 15 броя за 2020г. В тази връзка следва да се отбележи, че до постановяване на решението по тълкувателно дело №9 от 2019г. на ОСС на ВАС не са били висящи голям брой дела по този закон, но се предполага, че има спрени дела пред Административен съд София град, които ще бъдат възобновени и ще бъдат предмет на разглеждане пред ВАС през 2022г.

По отношение на свършените 1679 дела, които са повече от новообразуваните през 2021г., от общо делата за разглеждане – 2159, съставляват в процентно отношение – 78 % от свършените дела, който процент е значителен и обуславя извод за голяма ликвидност. Следва да се отбележи, че най-голям дял на свършените дела по материя са делата по ЗОДОВ -505 дела, които представляват 30% от делата, при 401 дела за 2020г. Свършените частни производства са 461 или 27% от свършените дела, при – 599 през 2020г. Свършени са 231 дела по ЗОДОВ разноски, при – 409 дела за 2020г. Съществен ръст на свършени дела бележат делата по Закона за енергията – 151 дела,

при свършени -117 през 2020г. Свършени са и 62 бр. дела по Закона за водите, 43 дела по ЗМСМА и 30 бр. дела – нормативни актове.

3. Ефективност на съдопроизводството

3.1 Показател за неприключилите дела в началото и края на периода.

През отчетния период се наблюдава намаляване на броя на новообразуваните дела, но се констатира увеличаване на броя на свършените дела и намаляване на висящите дела за разглеждане в края на периода – 513 дела, при – 823 за 2020г., при 1117 за 31.12.2019г., при 1484 към 31.12.2018г. и при 1497 към 31.12. 2017 г.

Отчетеният резултат обуславя извод за значително подобряване работата на отделението по показател свършени дела, вкл. средно на съдия, както и значително намаляване на броя на висящите дела в края на периода - 31.12.2021г.

Факторите, които влияят са: по добрата организация на работа, промяната на съдебните състави, промяната в законодателството възложените дела по материя и най-важното завишено изпълнение на правораздавателните задължения на отделните съдии. Отделно от това намаляха противоречивите становища в отделните състави и се създаде практика по спорни въпроси относими към практиката на отделението, да се провеждат съвместни обсъждания и вземане на решения за обобщаване на практика на отделението,с цел да не се създава противоречива практика между отделните състави и предпоставки за тълкувателни дела.

Със Заповед №798 от 15.03.2021г. на председателя на ВАС от 15 март 2021г. в Трето отделение е разпределена съдия Любка Петрова. Със Заповед №1012 от 14.04.2021г. на председателя на ВАС се установиха постоянно действащи съдебни състави в отделението след напускане поради пенсиониране на съдия Ваня Пунева и назначаване на двама постоянни съдии във ВАС : съдия Любка Петрова и съдия Юлиян Киров.

Формираните съдебни състави в организационно и професионално отношение допринесоха за ефективната и качествена правораздавателна дейност, установяване на рутина и разбирателство между колегите.

Данните от дейността на отделението през 2021 г., при отчитане на специфичните условия на работа свързани с извънредните мерки и режим на работа със заболявания от COVID 19, при отчитане запазване на тенденцията от постоянно висок обем на дела за разглеждане, както и по висока степен на правна сложност, обуславят поставяне на висока положителна оценка за работата на съдиите.

През 2021г. следва да се отчете, че известен брой дела по ЗДРДОПБГДСРСБНА бяха спрени поради висящо производство по ТД №9/20219г. на ОСС на ВАС. По делото беше прието ТР №12 от 09.12-2021г. с почти пълно единодушие, с което практиката на Трето отделение по ЗДРДОПБГДСРСБНА е вече трайно установена.

Следва да се отбележи, че през 2021г. са висящи и още две тълкувателни дела – т. д. №№4/2020г. с докладчик съдия Албена Радославова и т. д. №2/2021г. с докладчици Светлана Борисова и Таня Куцарова във връзка с противоречива практика на Трето отделение. В началото на 2022г. по т. д. №№4/2020г. е прието предложение за отклоняване, поради промени в законодателството и

преодоляна противоречива практика. Т. д. №2/2021г. предстои да бъде разгледано през м. март 2022г. и се произнесе ОСС на ВАС по въпроса: " Допустим ли е иск по чл. 1, ал. 1 от ЗОДОВ за обезщетение за неимуществени вреди от отменена като незаконосъобразна заповед за прекратяване на служебно правоотношение по ЗДСл, ЗМВР, ЗДАНС, ЗОВСРБ и др. специални закони, предвиждащи право на обезщетение в размер на получаваните възнаграждения ?"

3.2 Показател за налагането на служебното начало в съдопроизводството

Представените по-горе трудности при организацията на редовното провеждане на съдебните заседания, текущите отсрочвания на делата във връзка с пандемичната обстановка и заболяване на съдиите, не препятстваха отчитането на високата общата натовареност в отделението, а съдиите разглеждаха, докладваха делата и водиха процеса в съответствие с АПК и указанията на Висшия съдебен съвет и председателя на ВАС. В тази връзка броят на насрочените дела, отложени и пренасрочени дела не е обусловен от индивидуалната работа на съдиите,а от обективни фактори, поради което не следва да се отчитат като резултат, а следва да се има предвид общия резултат на свършените дела.

Следва да се отчете, че през 2021г. съдиите ползваха кратки отпуски през съдебната ваканция, а отделно се наложи и ползване на отпуск поради заболяване от COVID 19.

3.3 Показател за спазването на изискването за срочност при постановяване на съдебните актове по чл. 172, ал. 1 от АПК.

По отношение срочното постановяване и изписване на съдебните актове, данните сочат, че от свършените 1679 дела, значителен брой се изписват в установените срокове.

Забавяне при изготвяне на съдебните актове в срок се наблюдава като тенденция при отделни съдии, което обаче е намаляло в сравнение с предходната 2021г., но и в извънредната ситуация, значителна част от изготвените съдебни актове от отделни съдии не можаха да бъда обявени своевременно, поради затруднения в подписването от всички членове на състава.

Също така фактор, водещ до забава при изписването на свършените дела е стремежа на отделни съдии да представят по-качествени съдебни актове, за сметка на бързината при изготвянето.

4. Тенденция на годишната натовареност по материя

През 2021 г. отново се утвърждава преимуществено постъпване на дела по касационни производства, свързани с приложението на чл. 1, ал. 1 от Закона за отговорността на държава и общините за вреди (ЗОДОВ), делата по Закона за енергетиката, както и частните производства.

Относно производствата по ЗОДОВ следва да се отбележи, че те се отличават като дела с висока правна и фактическа сложност, засягащи практически всяка една от областите на материалното административно право, което създава трудност при прилагане на

отделните материални закони. Трудност представляват делата, по които искът за вреди е съединен с оспорване на актове, чийто контрол за законосъобразност иначе не е обхванат от материалната компетентност на отделението – например вреди от актове, уредени в Закона за здравето, Закона за устройство на територията, Закона за кадастъра и имотния регистър, Закона за защита от дискриминация, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и др.

Широкият обхват на исковите производства по ЗОДОВ поставя и налага на съдиите в отделението да работя в условия на повишено внимание относно нормативните промени във всяка една област на правото, респ. да следят и съобразяват поддържаната или изменена съдебната практика в различни области на административното и гражданско материално и процесуално право.

От своя страна частните производства заемат значителна част от делата за разглеждане, макар и в закрити заседания, представляват голяма част от делата за разглеждане. Част от тези дела са с фактическа и правна сложност и отнемат време за изготвяне на съдебните актове. Извършените промени в АПК по чл.213а и чл.213б, обусловиха намаляване на броя на този вид дела, предвид извършване на контрол за редовност и допустимост на частните и касационните жалби от съответните административни съдилища, което обуслови по-ниска натовареност на председателите на отделения и на тричленните състави при обжалване на разпорежданията по администриране редовността и допустимостта на касационните и частните жалби.

5. Личен състав

5.1 Съдийски състав

През годината съдийският състав на отделението включваше председател Марио Димитров и 13 съдии: Панайот Генков, Галина Христова, Жанета Петрова, Иван Раденков, Искра Александрова, Таня Куцарова, Албена Радославова, Светлана Борисова, Пламен Петрунов, Аглика Адамова, Румяна Лилова, Юлиян Киров, а от м.април 2021г. в състава на Трето отделение е разпределена съдия Любка Петрова. Следва да се отбележи, че след м.април 2021г. няма текучество на съдии и съдебните състави са постоянни, което допринася за по-добрата работа на отделението, на отделните състави и на съдиите. В отделни периоди от годината поради продължително отсъствие на съдия Пламен Петрунов, беше заместен от командирован съдия Александър Митрев, което не повлия на правораздавателната работа на съдебния състав.

Делата за разглеждане,свършени и останали в края на отчетния период на 2021г. по съдии са както следва:

съдии	образувани 2020г.	свършени 2020г.	образувани 2021г.	свършени 2021г.
Марио Димитров	253	229	86	123
Аглика Адамова	140	158	115	144
Албена Радославова	146	168	116	133
Галина				

Христова	143	177	110	130
Жанета Петрова	144	160	81	133
Иван Раденков	140	156	110	143
Искра Александрова	141	151	116	130
Любка Петрова	-	-	87	97
Панайот Генков	146	166	116	133
Пламен Петрунов	140	181	52	63
Румяна Лилова	142	163	112	136
Светлана Борисова	143	157	116	145
Таня Куцарова	76	109	65	78
Юлиян Киров	143	169	111	118

5.2 Съдебна администрация

През годината работата на съдебните състави на отделението бе активно подпомогната от съдебните служители – деловодители, съдебни секретари и съдебни помощници на всеки от съставите. Към

председателя на отделението беше разпределен персонален съдебен помощник и секретар деловодител, които са пряко ангажирани в ежедневното администриране на жалбите по отстраняване на нередовности.

Кадрови промени бяха въведени при съдебните деловодители като бяха назначени двама нови с по-малък опит, но с желание за обучение и старание при работа, което обаче обуслови допускането на грешки. Освен това на четирите постоянни съдебни състави са разпределени общо 2 съдебни секретари, което натоварва значително тяхната работа. През периода поради заболяване на съдии от COVID 19 се наложи отсрочване на делата, което доведе до нарушение на организацията на работа и повторни призовавания на страните.

6. Заключение

Дейността на Трето отделение през 2021г. при отчитане на условията за работа в пандемична обстановка следва да бъде определена като много добра. Преодоляна е натовареността на съдиите като общо дела за разглеждане и се предпоставят условия за по-бързо разглеждани на делата и по-срочно изготвяне на съдебните актове. Предприетите мерки от ръководството на ВАС по образуване, движение и разглеждане на делата, пропорционалното разпределение по отделения при съобразяване на сходна материална компетентност са позитивни и обуславят по-добра работа по образуване, разглеждане и свършване на делата.

ЧЕТВЪРТО ОТДЕЛЕНИЕ

През 2021 година четвърто отделение на Върховния административен съд е работило в състав от 13 съдии, разпределени в четири съдебни състава.

През отчетния период председател на отделението е Татяна Хинова, определена със заповед № 1747 от 02.07.2018г. на председателя на ВАС, считано от 03.07.2018 г.

Работата на отделението е организирана в четири постоянни състава, в които са работили съдиите както следва: първи състав от 21.04.2020г. Румяна Борисова, Красимир Кънчев и Юлия Тодорова, от 17.03.2021г. Румяна Борисова Красимир Кънчев и Таня Дамянова и от 12.07.2021г. Румяна Борисова, Любомира Мотова и Светослав Славов; втори състав от 16.07.2020г. до 12.07.2021г. Кремена Хараланова, Мира Райчева и Светослав Славов, а от 12.07.2021г Кремена Хараланова, Мира Райчева и Мария Радева; трети състав – от 16.07.2020г. до 12.07.2021г. Аделина Ковачева, Тодор Петков и Любомира Мотова, а от 12.07.2021г. Тодор Петков, Красимир Кънчев и Таня Дамянова и четвърти състав - Диана Гърбатова, Добринка Андреева и Владимир Първанов.

Заместник председателят на Върховния административен съд и ръководител на първа колегия Мариника Чернева и председателят на отделението Татяна Хинова са заседавали с всички състави.

През отчетния период кадровите промени са свързани с включването в съдийския състав на отделението на съдия Таня Дамянова, считано от 17.03.2021г., на мястото на съдия Юлия

Тодорова и на съдия Мария Радева, считано от 12.07.2021г., на мястото на съдия Аделина Ковачева.

С решение на Пленума на Върховния административен съд е определена натовареност на съдии, разглеждащи дела в отделението, както следва Мариника Чернева – заместник председател и ръководител на първа колегия 10% натовареност, с изключение на делата по Закона за обществените поръчки, Закона за концесиите и Изборния кодекс с натовареност 100%, Татяна Хинова – председател на отделението с натовареност 40%, а след решение на Пленума на Върховния административен съд за изменение на Правилата за определяне на натовареността на председателя на съда, на неговите заместници, на председателите на отделения и на съдиите от Върховния административен съд, считано от 01.07.2021г. 50%, с изключение на производства по Закона за обществените поръчки, Закона за концесиите и Изборния кодекс с натовареност 100% и Кремена Хараланова член на Звеното за анализ и тълкувателна дейност с натовареност 50%, с изключение на производства по Закона за обществените поръчки, Закона за концесиите и Изборния кодекс с натовареност 100%.

Кадровите промени в състава на съдиите не са повлияли на традиционно добрата организация и качествено изпълнение на функциите на съдебния състав, въпреки че през отчетната година напусна, след пенсиониране, един от стожерите на съдийския състав, а именно съдия Аделина Ковачева. На нейно място в отделението бе разпределена съдия Мария Радева, която за кратко време успя да усвои спецификата на делата разглеждани в отделението. Със заповед № 799 от 15.03.2021г., считано от 17.03.2021г. временно, до вземане на решение от Пленума на ВАС за разпределение на съдиите по

колегии и отделения, съдия Юлия Тодорова е разпределена в шесто отделение, а съдия Таня Дамянова е разпределена в четвърто отделение.

Съдиите в отделението са изпълнявали качествено и срочно задълженията си, като съдебните актове са изготвяни в кратки срокове, без забавяния въпреки сложността и обема на възложените дела. Съгласно статистическите данни 89% от съдебните актове, постановени в производства от тричленни състави, са изготвени в месечен срок, 10% са съдебните актове изготвени в срок от един до три месеца и само 1% са съдебните актове изготвени в срок над три месеца. По-малко от 10% от делата за разглеждане от тричленни състави през отчетния период не са свършени към 31.12.2021г., като всички са разпределени и насрочени в открити съдебни заседания.

За целия отчетен период в отделението са били разпределени седем съдебни помощници – Спас Спасов, Мая Сукнарова, Мария Колева, Росен Лумбарски, Еленко Еленков, Луиза Гетова и Цветелина Велинова. Съдебните помощници Луиза Гетова и Цветелина Велинова, по утвърден от председателя на отделението график, са разпределени месечно, съответно в два постоянни съдебни състава. За срок от шест месеца като съдебен помощник в отделението е работил Георги Димитров, но след получена ниска атестационна оценка е напуснал заеманата длъжност във Върховния административен съд.

През 2021 година в отделението са работили трима съдебни секретари и четирима съдебни деловодители, разпределени по състави и един секретар-деловодител, отговарящ за общия доклад.

Образувани и разгледани дела от тричленен състав:

Към 31.12.2020 година в отделението е имало 212 бр. несвършени дела, в сравнение с 484 бр. несвършени дела към 31.12.

2019 година. Към 31.12.2021 г. несвършените дела са 179 броя. Съгласно статистическите данни четвърто отделение е с най-малко несвършени дела в края на отчетния период, като това е постоянна тенденция в работата на отделението. Трайната тенденция за намаляване на несвършените дела в отделението се дължи на факта, че най-голямо е постъплението на дела, за които са предвидени съкратени срокове за разглеждане, а именно делата по Закона за обществените поръчки и Изборния кодекс.

От справката за дейността на ВАС през 2021 година е видно, че през отчетната година новообразувани в отделението са 1703 бр. дела. От общо образуваните дела през 2021 г., 1540 бр. са делата на тричленен състав, 135 бр. дела на петчленен състав, 1 бр. АНП, 18 бр. дела, класифицирани с гриф за секретност и 9 бр. на смесен състав по чл.135, ал.5 от АПК.

За 2021 година в четвърто отделение на ВАС са свършени общо 1743 дела, от които 1579 дела на тричленен състав, 131 дела на петчленен състав, 20 бр. дела, класифицирани с гриф за секретност, 1 бр. АНП и 12 бр. смесени състави по чл.135, ал.5 от АПК.

От тях в открити заседания на тричленен състав са разгледани 938 бр. дела, а 662 бр. в закрити заседания. Несвършените дела към 31.12.2021 г. са 179 бр.

През отчетния период съдиите от четвърто отделение са изготвили съдебните си актове в срок до един месец - 1429 бр., 154 бр. са били изготвени в срок от един до три месеца и 17 акта са постановени извън тримесечния срок.

Свършените дела по съдии от четвърто отделение на Върховния административен съд могат да се видят от справката за дейността на Върховния административен съд.

Решените от съдиите в отделението дела са както следва:

Заместник-председателят на първа колегия Мариника Чернева е разгледала 55 дела в тричленни състави на четвърто отделение, от които едно класифицирано с гриф за секретност;

Татяна Хинова – 197 дела, разпределени, както следва: 89 дела в тричленен състав, от които две класифицирани с гриф за секретност, 100 дела са приключили с разпореждане по чл.158, ал.3, чл.216б, ал.2 и чл.213а, ал.6, т.2 от АПК, 7 дела в петчленен състав, 1 бр. АНП;

Аделина Ковачева – / до 12.07.2021г./ 48 дела, от които 46 дела в тричленен състав и 2 дела в петчленен състав;

Диана Гърбатова – 127 дела, разпределени, както следва: 117 дела в тричленен състав, от които три класифицирани с гриф за секретност и две дела приключили с разпореждане по чл.158, ал.3 от АПК, 9 дела в петчленен състав и 1 дело смесен състав по чл.135, ал.5 от АПК;

Румяна Борисова – 126 дела, разпределени, както следва: 120 дела в тричленен състав, от които едно дело, класифицирано с гриф за секретност и 6 дела в петчленен състав;

Кремена Хараланова – 94 дела, разпределени, както следва: 85 дела в тричленен състав, от които три класифицирани с гриф за секретност, 8 дела в петчленен състав и 1 дело в смесен състав по чл.135, ал.5 от АПК;

Добринка Андреева – 124 дела, разпределени, както следва: 114 дела в тричленен състав, от които две класифицирани с гриф за секретност, 9 дела в петчленен състав и 1 смесен състав по чл.135, ал.5 от АПК;

Тодор Петков – 138 дела, разпределени, както следва: 127 дела в тричленен състав, от които две дела класифицирани с гриф за секретност, 9 дела в петчленен състав и две дела смесен състав по чл.135, ал.5 от АПК;

Любомира Мотова – 119 дела, разпределени, както следва: 112 дела в тричленен състав, от които едно дело класифицирано с гриф за секретност, 6 дела петчленен състав и едно дело смесен състав по чл.135, ал.5 от АПК;

Мира Райчева – 124 дела, разпределени както следва: 114 в тричленен състав и 10 дела в петчленен състав;

Красимир Кънчев – 116 дела, от които 106 дела в тричленен състав, 9 дела в петчленен състав и 1 дело в смесен състав по чл.135, ал.5 от АПК;

Мария Радева /считано от 12.07.2021г./ - 46 дела, разпределени както следва: 36 дела в тричленен състав, от които две дела класифицирани с гриф за секретност и 10 дела в петчленен състав;

Светослав Славов – 126 дела, разпределени, както следва: 115 дела в тричленен състав, от които едно дело класифицирано гриф за секретност, 9 дела в петчленен състав, 2 дела в смесен състав по чл.135, ал.5 от АПК;

Владимир Първанов – 126 дела, разпределени, како следва: 116 дела в тричленен състав, от които две дела класифицирани с гриф за секретност, 9 дела в петчленен състав и 1 дело в смесен състав по чл.135, ал.5 от АПК;

Юлия Тодорова – /до 17.03.2021г./ 44 дела, от които 40 дела в тричленен състав и 4 дела в петчленен състав;

Таня Дамянова - /считано от 17.03.2021г./ 78 дела, от които 73 в тричленен състав и 5 дела в петчленен състав.

През отчетната година 34 броя дела – тричленни състави на четвърто отделение, са разгледани през съдебната ваканция от дежурни съдии от други отделения. През съдебната ваканция десет дела, разпределени за разглеждане от тричленен състав на други отделения, са разгледани от дежурни съдии от четвърто отделение, както следва Таня Дамянова четири броя, Мира Райчева три броя, Красимир Кънчев, Тодор Петков и Татяна Хинова по един брой.

През 2021 година в отделението са разглеждани основно дела по Закона за обществените поръчки. Общо през годината са образувани 506 броя дела с материя обществени поръчки, от които касационни производства, разгледани в открито заседание 349 броя, 116 броя са частните производства, образувани срещу постановени от КЗК определения и разпореждания, постановени от председателя на КЗК, 41 броя от образуваните производства са приключили с разпореждания по чл.213б, ал.2 и чл.213а, ал.6, т.2 от АПК. През годината са свършени 511 броя дела с материя обществени поръчки, от които касационни производства, разгледани в открито заседание 354 броя, 116 броя са частните производства, образувани срещу постановени от КЗК определения и разпореждания, постановени от председателя на КЗК, 41 броя от образуваните производства са приключили с разпореждания по чл.213б, ал.2 и чл.213а, ал.6, т.2 от АПК, постановени от председателя на отделението. През 2021г. бяха проведени три национални избора за избиране на народни представители за Народно събрание, поради което в сравнение с предходната година значително се увеличи броя на образуваните производства по Изборния кодекс. През годината са образувани 135 производства с материя избори. Свършените дела са 134 броя. Следва да се отбележи, че всички дела са приключили с постановяване на

съдебен акт в срока по чл.58, ал.3 от ИК, а именно три дни от получаване на жалбата и разглеждането ѝ в открито съдебно заседание. Единственото неприключило производство е спряно, поради отправено преюдициално запитване до Съда на Европейския съюз.

Образуваните и приключили производства по останалите материи, разпределени за разглеждане в четвърто отделение са както следва: по Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове – образувани 64 бр. и свършени 71 бр., Закона за убежището и бежанците - образувани 70 бр. и свършени 78 бр., Закона за общинската собственост – образувани 72 бр. и свършени 83 бр.; Закона за държавната собственост – образувани 16 бр. и свършени 17 бр., дела с материя търгове – образувани 58 бр. и свършени 41 бр., първоинстанционни дела, образувани по жалби срещу заповеди на министри – образувани 25 бр. и свършени 20 бр., Закона за защита на конкуренцията – образувани 31 бр. и свършени 43 бр.; производства по отмяна на влезли в сила съдебни актове – образувани 7 бр. и свършени 10 бр.; жалби срещу нормативен акт – образувани 11 бр., от които 6 бр. първоинстанционни и 5 бр. касационни производства и свършени 11 бр., от които 5 бр. първоинстанционни и 6 бр. касационни производства; Закона за концесиите – образувани 12 бр. и свършени 12 бр., Закона за прилагане на общата организация на пазарите на земеделски продукти от Европейския съюз – образувани 31 бр. и свършени 27 бр.; Закона за собствеността и ползването на земеделските земи – образувани 13 бр. и свършени 15 бр.; Закона за чужденците в Република България – образувани 91 бр. и свършени 98 бр.; класифицирани дела с гриф за секретност – образувани 18 бр. и

свършени 20 бр.; други – образувани 15 бр. и свършени 21 бр.; частни производства – образувани 304 бр. и свършени 307 бр.; разпореждания по чл.213б, ал.2, чл.213а, ал.6, т.2 и чл.158, ал.3 от АПК 102 броя, от които 100 производства са приключили с акт на председателя на отделението и 2 с акт на заместващия председателя на отделение.

В отделението е разпределена изключително сложна материя, а именно делата по Закона за защита на конкуренцията, Закона за концесиите, Закона за обществените поръчки, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, Закона за прилагане на общата организация на пазарите на земеделски продукти от Европейския съюз. Всички посочени производства се отличават с изключително висока фактическа и правна сложност, което изисква значително време за проучване и подготовка на делата за произнасяне, както и за изготвяне на съдебен акт.

За да бъдат постановени правилни, обосновани съдебни актове в законоустановените срокове, съдиите от четвърто отделение са изградили помежду си взаимоотношения на коректност и колегиалност. Принципните въпроси и становища, произтичащи от тълкуване на норми на националното и правото на ЕС, се обсъждат на съвместни срещи с всички съдии от отделението, като целта е уеднаквяване на съдебната практика. Разглежданите в отделението дела се отличат и с особена обществена чувствителност, поради което допускането на противоречива съдебна практика би било лош сигнал за работата на съда. Именно поради тази причина в отделението е създадена дългогодишна традиция спорните въпроси да бъдат

обсъждани от съдиите в отделението и в резултат на това обсъждане да се формира еднозначна и непротиворечива съдебна практика.

Съобразно специалните разпоредби на Изборния кодекс, Закона за обществените поръчки, Закона за концесиите и заповедите за временно настаняване в специален дом за временно настаняване на чужденци по Законът за чужденците в Република България, срокът за разглеждане на тези дела пред Върховния административен съд е изключително кратък – тридневен за делата при оспорване на актове, постановени от Централната избирателна комисия, респективно – 14-дневен за касационните производство по чл.459, ал.8 от ИК, месечен за касационните производства по Закона за обществените поръчки и Закона за концесиите и 14-дневен за цитираните производства по ЗЧРБ. Трайна е тенденцията в отделението тези дела да се насрочват приоритетно при спазване на предвидените срокове за разглеждане на споровете, които макар и инструктивни са наложени с оглед значимия обществен интерес от своевременното приключване на производствата по оспорване. Както през предходните години, така и през отчетната 2021г. се наложи насрочване на извънредни заседания за разглеждане на касационни производства по Закона за обществените поръчки през м.юли, като и през 2021г делата бяха разгледани само от съдиите в четвърто отделение. През отчетната година са свършени повече от 530 дела, за които специалните закони изискват произнасяне в съкратени срокове, което е повече от 30% от всички свършени дела. Законовото изискване за разглеждане на тези дела в изключително съкратени срокове създава напрежение при насрочването на делата, призоваването на страните за съдебно заседание, за което също са предвидени съкратени срокове и изготвяне на съдебен акт в кратък срок.

Запазва се тенденцията и през 2021 г. да е най-голям броят на образувани и свършени дела по Закона за обществените поръчки. При разглеждане на тези спорове съдиите в отделението се отнасят с особено внимание, тъй като по тези дела Върховният административен съд е единствена съдебна инстанция. Постановените в тези производства решения от съдиите в четвърто отделения определят насоките по тълкуването и прилагането на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, както от органа по преразглеждане Комисията за защита на конкуренцията, така и от органите осъществяващи последващ контрол. Поради големия икономически и обществен интерес и с оглед бързината на тези производства същите са насрочвани и разглеждани незабавно, като делата са приключвани в регламентирания месечен срок, считано от датата на образуване до приключване на производството.

За отчетния период сравнително малък е броят на отложените дела в отделението, като трайна е тенденцията за значително намаляване на техния брой. До голяма степен това се дължи на добрата предварителна подготовка по делата от страна на съдиите-докладчици и на председателите на съдебните състави преди съдебното заседание. За недопускане на безпричинно отлагане на делата значителен принос имат и съдебните служители, които при стриктно спазване на процесуалните правила, връчват призовките, съобщенията и книжата по делата по електронен път.

Стремежът е срокът за приключване на делата, които съдът разглежда като касационна инстанция да е около до 3 месеца, считано от датата на образуването им, а при производствата за които са предвидени съкратени, делата да се разглеждат в предвидените в специалните закони срокове. През годините съдиите в четвърто

отделение са доказали, че имат капацитет и енергия да се справят със спецификата на разглежданите в отделението спорове, както по отношение на възложената материя, така по отношение на бързината производствата.

През отчетния период съдиите и съдебните помощници са участвали в специализирани семинари, основно по материята разглеждана в отделението.

Съществен принос за положителните резултати в дейността на отделението има дейността на съдебните помощници, деловодителите, секретар – протоколистите и куриерите.

Особено внимание заслужава на дейността на съдебните помощници в отделението. На същите им е възлагано изготвянето на голямо количество проекти на съдебни актове (решения, определения и разпореждания) по делата, предмет на разглеждане в отделението. Съдебните помощници в отделението са с дълъг стаж и опит, поради което изготвените от тях проекти за съдебни актове са с високо качество и се изготвят в определения от възлагащия магистрат срок. Съдебните помощници в четвърто отделение и през разглеждания период показаха и доказаха, че са незаменими сътрудници на съдиите при осъществяване на правораздавателната им дейност.

Следва да се отбележи добрата работата на съдебните секретари, съдебните деловодители и секретар деловодителя, разпределени към четвърто отделение. Добрата работа на отделението до голяма степен е обусловена и от дейността на служителите. И през отчетната година съдебните деловодители, съдебните секретари секретарите и секретар-деловодителят работиха много добре и дадоха приноса си за своевременното образуване, обработване на делата и съдебните книжа, сканирането на

документите и съдебните актове, по своевременното и точно изготвяне на съдебните протоколи. Работиха професионално, дисциплинирано и с високо чувство за отговорност.

Следва да се отбележи и добрата работа на разпределените към отделението куриери Валя Ефремова и Имелка Дабанова. Позитивни и отговорни, куриерите откликват незабавно при необходимост и недопускат забавяне при придвижване на делата.

Може да се обобщи, че основен проблем за решаване пред отделението е справянето с високата натовареност, дължаща се както на големия брой разгледани и свършени дела, така и на факта, че в отделението се разглеждат основно дела, отличаващи се с висока правна и фактическа сложност. В същото време законодателят е предвидил голяма част от делата да се разглеждат и решават в изключително кратки срокове. Всички тези фактори, в своята съвкупност, обуславят извод за изключително висока натовареност на съдиите в отделението. Въпреки високата натовареност, в заключение следва да се посочи, че съдиите от четвърто отделение работят с чувство за отговорност, за което говорят постигнатите отлични резултати във връзка с бързината и качеството на осъществяваната правораздавателна дейност, за което следва да им бъде отдадено следващото се уважение и благодарност.

ОСМО ОТДЕЛЕНИЕ

През 2021 година в Осмо отделение на Върховния административен съд работят 12съдии. Председател на отделението е съдия Бисерка Цанева.

Работата в отделението е организирана в три постоянно действащи състава, в които са разпределени следните съдии:

I. Състав: Теодора Николова, Димитър Първанов, Емилия Иванова.От 15.11.21година четвърти член на състава е съдия Станимира Друмева

II. Състав: Мирослав Мирчев, Росица Драганова, Станимира Друмева.От 23.07.21година член на състава е съдия Христо Койчев, съгласно Заповед № 2094/23.07.2021г. на Председателя на ВАС.

III. Състав: Маруся Димитрова, Свилена Проданова и Василка Шаламанова.Съдия Маруся Димитрова е пенсионирана считано от 28.01.2021г., като нейното място е заето от съдия Таня Комсалова-Колева от Административен съд – Пловдив, командирована във Върховния Административен Съд считано от 01.02.2021 г.

В съдебните заседания на Осмо отделение е участвал заместник - председателят и ръководител на ВАС, Първа колегия - съдия Мариника Чернева, който е бил докладчик по разпределени на него дела и е председателствал 3 и 5 – членни съдебни състави.

Към отделението работят шест съдебни помощници - Мария Владимирова, Йоанна Георгиева, Марина Григорова, Силвия Павлова – Боева, Миглена Христова и Стефани Атанасова, постъпила на 04.10.2021 г.

Съдебните помощници Марина Григорова и Миглена Христова са напуснали отделението съответно на 04.10.2021 г. и на 29.11.2021 г.

През отчетния период отделението е работило с двама съдебни секретари и трима съдебни деловодители, един секретар-деловодител разпределен към председателя на Осмо отделение и един куриер.

Съгласно заповеди на Председателя на Върховен административен съд в Осмо отделение през 2021 г. са разглеждани

преобладаващо дела за разрешаване на правни спорове по Закона за данък върху добавената стойност, Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за данък върху доходите на физическите лица, Закона за особените залози, ДОПК, ЗБНБ, с изключение на делата образувани по жалби срещу административни актове на органите на БНБ по чл. 16, т. 15, 16,17 и т.18 от ЗБНБ, които съгласно Заповед № 1520/05.10.2015 г. на Председателя на ВАС от 05.10.2015 г. се разглеждат в VII отделение.

В отделението са разглеждани касационни и частни дела по Закона за митниците, Закона за акцизите и данъчните складове и Закона за местните данъци и такси, които са временно разпределени за разглеждане в Първо и Осмо отделение на ВАС по установения ред за разпределение на делата между тези отделения - съгласно Заповед № 633 от 26.03.2018 г. на Председателя на ВАС за периода от 28.03.2018 г. до 30.06.2018 г., като срокът е удължен със Заповеди № 3255/21.12.2018 г., № 1736/27.06.2019 г., № 1411/29.06.2020 г., № 2742/22.12.2020г. и № 1746/24.06.2021г. до 31.12.2021 г.

По отношение на всички новопостъпили и необразувани дела с материя актове за установяване на публични държавни вземания временно за срок до 30.06.2019 г. е разпоредено да бъдат образувани в Първо и Осмо отделение на ВАС по установения ред за разпределение на делата между тези отделения съгласно Заповед № 2481/05.10.2018 г. на Председателя на ВАС. Този срок е удължен със Заповеди № 1738/27.06.2019 г., № 1412/29.06.2020 г., №2743/24.06.2021г. и № 1747/24.06.2021г. на Председателя на ВАС до 31.12.2021 г.

В отделението е разпределен и Законът за ограничаване на плащанията в брой - временно до 30.06.2019 г. – съгласно Заповед №

2616 от 25.10.2018 г. на председателя на ВАС, като този срок е удължен със Заповеди № 3186/16.12.2019 г., № 1415/29.06.2020 г., №2746/22.12.2020г. и №1750/24.06.2021г. до 31.12.2021 година.

Със Заповед № 53/09.01.2019 г. на Председателя на ВАС във връзка с влизането в сила на Закона за изменение и допълнение на Административнопроцесуалния кодекс (обн. – ДВ, бр. 77 от 2018 г., в сила от 01.01.2019г.) е разпоредено частните жалби срещу разпорежданията на председателите на отделения, с които жалбата или протестът се оставя без разглеждане, да бъдат разпределяни между съдиите в съответното отделение.

Съгласно Заповед № 870 от 22.03.2019 г. на Председателя на ВАС е разпоредено временно до 30.06.2019 г. всички новопостъпили жалби с материя подзаконови нормативни актове, издавани от общинските съвети, да бъдат насочвани към всички отделения съобразно обществените отношения, които се регулират от съответния материален закон, като съгласно т. IV на същата заповед всички образувани в Трето отделение дела с материя подзаконови нормативни актове, издавани от общинските съвети и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание след 01.09.2019 г. следва да бъдат преобразувани в съответното отделение по реда на т. I. Срокът на действие на тази заповед е удължен със Заповеди № 1740/27.06.2019 г., № 3177/16.12.2019 г., № 1416/29.06.2020 г., №2747/22.12.2022г. и № 1751/24.06.2021г. до 31.12.2021 година.

Със Заповед № 871 от 22.03.2019 г. на Председателя на ВАС е разпоредено временно до 30.06.2019 г. всички новопостъпили жалби с материя административни услуги да бъдат насочвани към всички отделения съобразно материалния закон, във връзка с който е поискано извършването на административна услуга, като съгласно т.

IV на същата заповед всички образувани в Трето отделение дела с материя административни услуги и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание след 01.09.2019 г. следва да бъдат преобразувани в съответното отделение по реда на т. I. Срокът на действие на тази заповед е удължен до 31.12.2021 г. със Заповеди на Председателя на ВАС № 1741/27.06.2019 г., № 3178/16.12.2019г., № 1417/29.06.2020 г., №2748/22.12.2020г. и №1752/24.06.2021г.

Съгласно Заповед № 872/22.03.2019 г. на Председателя на ВАС временно за периода от 22 март 2019 г. до 30 юни 2019 г., е разпоредено всички новопостъпили жалби срещу съдебни актове, постановени по искови производства (с изключение на жалби с материя Закон за отговорността на държавата и общините за вреди и Закон за изпълнение на наказанията и задържането под стража) да бъдат насочвани към всички отделения съобразно материалния закон. Срокът на действие на тази заповед е удължен със Заповеди на Председателя на ВАС № 1742/27.06.2018 г., № 3179/16.12.2019 г., № 1418/29.06.2020г., №2749/22.12.2020г. и №1753/24.06.2021г. до 31.12.2021 година.

Съгласно Заповед № 875 от 22.03.2019 г. на Председателя на ВАС е разпоредено временно до 30.06.2019 г. всички новопостъпили жалби с материя конкурси да бъдат насочвани към всички отделения съобразно материалния закон, във връзка с който е проведен конкурсът. Срокът на действие на тази заповед е удължен до 31.12.2021 г. със Заповеди № 1743/27.06.2019 г., № 3180/16.12.2019 г., № 1419/29.06.2020 г., №2750/22.12.2020г. и №1754/24.06.2021г. на Председателя на ВАС.

Със Заповед № 876/22.03.2019 г. на Председателя на ВАС временно за периода от 22 март 2019 г. до 30 юни 2019 г., е

разпоредено всички частни жалби до тричленен състав на ВАС да се разпределят между отделенията съгласно общото разпределение по материи между отделенията, като срокът е удължен със Заповеди № 1744/27.06.2019 г., № 3181/16.12.2019г., № 1420/29.06.2020 г. и №1755/24.06.2021г. до 31.12.2021 година.

Със Заповед № 503/14.02.2020 г. на Председателя на ВАС временно за периода до 30 юни 2020 г., е разпоредено всички жалби срещу съдебни актове, постановени по искове срещу държавата за вреди от нарушение на правото на Европейския съюз да бъдат насочвани към всички отделения съобразно материята, разглеждана от съответното отделение, като срокът е удължен до 31.12.2021 г. със Заповеди № 1422/29.06.2020 г.. №2753/22.12.2020г. и №1757/24.06.2021г.

Със Заповед № 504/14.02.2020 г. на Председателя на ВАС временно за периода до 30 юни 2020 г., е разпоредено всички новопостъпили жалби по спорове свързани със събиране на вземания по държавното обществено осигуряване и здравното осигуряване по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс да бъдат насочвани към Първо и Осмо отделение на ВАС. Всички жалби с материя по т. II от заповедта, които по досегашния ред са разпределени за проверка за редовност на председателя на VI отделение на ВАС, да бъдат изпратени на председателите на Първо и Осмо отделение, които да завършат процедурата по чл. 213б от АПК. Всички образувани в VI отделение дела с жалби с материя по т. II от заповедта и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание след 1 април 2020 г., да бъдат преобразувани в съответното отделение по реда на т. II от заповедта. Срокът на Заповед № 504/14.02.2020 г. на Председателя на ВАС е удължен със Заповеди №

1423/29.06.2020 г., №2754/22.12.2020г. и №1758/24.06.2021г. до 31.12.2021 г.

Със Заповед № 1826/12.08.2020 г. на Председателя на ВАС временно за периода до 31.12. 2020 г., е разпоредено всички жалби с материя Закона за счетоводството да бъдат насрочвани в Първо и Осмо отделение на ВАС. Срокът на Заповед № 1826/12.08.2020 г. на Председателя на ВАС е удължен със Заповеди №2759/22.12.2020г. и №1762/24.06.2021г. до 31.12.2021 г.

Съдиите от Осмо отделение са разглеждали като първа инстанция оспорвания на нормативни актове, участвали са в петчленни състави, действащи в качеството на касационна инстанция или в отменителни производства, както и в смесени съдебни състави заедно със съдии от Върховен касационен съд. По делата често са формулирани искания за отправяне на преюдициални запитвания, искания за спиране изпълнението на ревизионните актове.

Със Заповед № 1811/05.07.2019 г. председателят на ВАС е утвърдил постоянно действащи петчленни състави в Първа колегия, като съдиите от Осмо отделение са разпределени, както следва: в I. състав – съдия Василка Шаламанова, във II. състав - съдия Мирослав Мирчев, в III. състав – съдия Бисерка Цанева и съдия Теодора Николова, в IV. състав - съдия Маруся Димитрова, в V. състав – съдия Димитър Първанов, в VI. състав – съдия Росица Драганова, в VII. състав – съдия Емилия Иванова, в XI. състав – съдия Свилена Проданова и съдия Станимира Друмева. Със Заповеди на Председателя на ВАС № 800/15.03.2021г., 2194/30.07.2021г. и № 3123/25.11.2021 г. са извършени промени в постоянните петчленни състави, както следва: съдия Мирослав Мирчев и съдия Таня

Комсалова са разпределени в VIII. състав, съдия Христо Койчев е разпределен в VII. състав.

Висящите дела в Осмо отделение към 31.12.2020 г. са общо 522, а висящите дела към 31.12.2021 г. са 705. През 2021 година в Осмо отделение са образувани общо 1300 дела, включително 8 дела по жалби срещу подзаконови нормативни актове.

През 2021 година в Осмо отделение са свършени общо 1121 дела на тричленен състав, от които 815 дела в открити заседания и 306 дела – в закрити заседания.

От общо свършените 1121 дела на тричленен състав, в срок до 1 месец са приключени 951 дела. По 162 дела съдебните актове са изготвени в срок от 1 до 3 месеца, а само 8 дела са решени в срок над 3 месеца. Просрочията при изготвяне на съдебните актове над 1 месец са предимно по сложните от фактическа и правна страна данъчни дела. Тяхната обемност и необходимостта от пряко прилагане на общностното право предполагат друг разумен срок за произнасяне от страна на съдебния състав.

За 2021 година съдиите от Осмо отделение на ВАС са свършили общо 81 дела на петчленен състав, 5 дела на смесени състави между Върховния касационен съд и Върховния административен съд, както и са постановено 2 тълкувателни решения.

Натовареността на съдиите от Осмо отделение, преценена на плоскостта на общо свършените дела през 2021 г. във ВАС е както следва:

Мариника Чернева – 13 дела в Осмо отделение, като зам. председателят и ръководител на ВАС, I колегия е постановил съдебни актове по дела и в други отделения на ВАС; Маруся Димитрова – 2 дела; Свилена Проданова – 125 дела; Мирослав Мирчев – 122 дела;

Емилия Иванова – 125 дела; Василка Шаламанова – 123 дела; Димитър Първанов – 121 дела, Росица Драганова – 123 дела; Теодора Николова – 68 дела, Станимира Друмева – 90 дела, Христо Койчев – 52 дела, Таня Комсалова-Колева – 120 дела,.

Като председател на Осмо отделение съдия Бисерка Цанева, ведно с ежедневната административна работа със служителите, както и образуване и компютърно разпределение на делата, е постановила съдебни актове по 118 дела.

През отчетната година в Осмо отделение са заседавали и са постановили съдебни актове съдиите: Ваня Анчева – 1, Диана Добрева – 1, Добромир Андреев – 1, Донка Чакърова – 1, Любка Петрова – 1, Любомир Гайдов – 1 и Николай Гунчев - 1.

Съдиите от Осмо отделение са постановявали съдебни актове, участвайки в заседания и на други отделения във ВАС.

От 705 дела висящи към 31.12.2021 г. са насрочени 704. Председателят на Осмо отделение е заместват като докладчик по дела отсъстващи съдии и е председателствал съдебни състави.

Въпреки обявеното извънредно положение с решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България, а в последствие и обявената извънредната епидемична обстановка, която продължи и през 2021 г., съдиите са изпълнявали качествено и срочно задълженията си, като съдебните актове са изготвяни в кратки срокове, без необичайни забавяния. През 2021 година съдиите са спазвали графика на съдебните заседания, няма безпричинно отлагане на дела. До голяма степен това се дължи на добрата предварителна подготовка по делата от страна на съдиите докладчици и на председателите на съдебните състави преди съдебното заседание. Въпреки натовареността на всички съдии от отделението,

при нужда, работата на отсъстващ поради неработоспособност, командироване или друга причина съдия е поемана срочно от колегите, като са издавани веднага разпореждания от председателя на Осмо отделение за заместване на отсъстващите съдии. Към всяко дело се прилага протокол за случаен избор на докладчик, както и разпореждания за определяне на съставите в петчленен състав.

За постигнатите резултати са спомогнали действията на секретари, деловодители, секретар - деловодителя и куриерът на отделението. Следва да бъде отбелязана и добрата работа на съдебните помощници в отделението. На същите им е възлагано изготвянето на проекти на съдебни актове (решения и определения) по делата, предмет на разглеждане в отделението. За извършената от тях работа съдебните помощници изготвят ежемесечни отчети, които се съхраняват при председателя на отделението.

Принципните въпроси и становища, произтичащи от тълкувания на норми на вътрешното ни право и на общностното право, се обсъждат на съвместни срещи с всички съдии от отделението, като целта е уеднаквяване на съдебната практика.

Голяма част от делата разглеждани в отделението се отличават с изключително висока фактическа и правна сложност, което изисква значително време за проучване и подготовка на делата за произнасяне, както и за изготвяне на съдебен акт. Изключителната отговорност и професионализъм на съдиите в отделението допринася за разглеждане и приключване на делата в предвидените срокове.

Въпреки високата натовареност, отчетените резултати сочат на срочна и качествена работа на съдиите, съдебните помощници и съдебните служители, работещи в отделението през 2021 година.

XI. Заключение:

В заключение дейността на Първа колегия е добра, установена е нормална работна среда и делата се разглеждат в разумен срок. Предприетите мерки от ръководството на ВАС по образуване и разглеждане на делата, пропорционалното разпределение по отделения при съобразяване на сходна материална компетентност са позитивни и обуславят по-добра организация по образуване, разглеждане и свършване на делата в съда при баланс на засегнатите интереси в отделните отделения. Незначителното намаление на образуваните дела в Първа колегия е обусловено от законодателни промени, но следва да се отбележи тенденцията на повишаване на делата с висока фактическа и правна сложност.

Всички съдии и служители са положили огромен труд и са проявили изключителна отговорност в своята работа.

9. ДЕЙНОСТ НА ВТОРА КОЛЕГИЯ НА ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

Целта на доклада е да предостави информация за постигнатите резултати на Втора колегия през отчетната 2021 година, както и да представи сравнителен анализ на данните за предходни години, за да се направят съответните изводи с цел подобряване на дейността. За правилното отчитане на резултатите от дейността на колегията е направено коректно проследяване на показателите, които се проследяват регулярно всяка година. Показателите, чрез които се измерва дейността на колегията, обхващат основната работа на съдиите, организирани в съдебни състави. Те са обективни и измерими. Различните показатели са индикатори не само за постигнати резултати, но за наличния ефект и ефективност в работата на колегията. Това позволява докладът, чрез който се представя отчета на колегията, да бъде ясен, разбираем и дава възможност да се правят освен изводи и предложения за организиране на дейността през следващите години.

Докладът за дейността на Втора колегия на Върховния административен съд съдържа информация за кадровата обезпеченост - съдиите по щат, съдебната администрация, за организацията на работа в колегията през този период, за наличната инфраструктура, вкл. и използването на информационните технологии; за участието в тълкувателната дейност на съдиите от Втора колегия; за участието на съдиите и съдебните служители в различни проекти и др. Важна част от доклада са разглеждането на различните показатели за дейността на колегията при решаване на съдебните спорове през 2021 година. Данните са представени подробно и обобщено за всяко отделение и за

петчленните съдебни състави, а числовите показатели са освен за отчетния период и за предходните години като база за сравнение. Същите отговарят на статистическата отчетност въз основа на унифицираните отчетни форми, включващи различни показатели, чрез които се проследява движението на разглежданите дела и тяхното срочно решаване, натовареността на съдиите в колегията, съотношението на видовете дела за разглеждане - висящи и новообразувани, дяловото разпределение на видовете дела към общия им брой за разглеждане и към общия брой свършени дела; разглеждане на делата по видове производства - първоинстанционни, касационни и отменителни производства, разглеждането на делата според тяхната материя, дела по оспорване на подзаконови нормативни актове и др. Следва да се отбележи, че обемът на информацията е обобщен и се отнася само до резултатите от работата на тричленните съдебни състави и на петчленните състави в колегията, като подробни данни относно правораздавателната дейност по отделения се намира в съответните отчетни доклади на всяко отделение.

През изминалата 2021 г. съдиите от Втора колегия на Върховния административен съд се отличиха с висок професионализъм, отговорност и своевременност при изпълнение на задълженията си. Благодарение на професионалната подготовка и опит, за поредна година допринесоха за повишаване качеството на правораздаването и авторитета на Върховния административен съд сред обществеността. Колегиалните отношения в четирите отделения и деветте петчленни състава, при осъществяване на правораздавателната дейност на съда, и работата в колегията като цяло, допринесоха за постигане на добри резултати.

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1.1 Втора колегия.

През отчетната 2021 г. съдиите разглеждаха делата в петчленни и тричленни състави. Според вида на материалните закони, съдиите са разпределени в постоянни тричленни състави, обособени в четири отделения – второ, пето, шесто и седмо отделение. Във Втора колегия на Върховния административен съд са работили 58 съдии.

С решение по т. 6 от Протокол № 34 от заседание на СК на ВСС, проведено на 06 ноември 2018г., е обявен конкурс за заемане на длъжност „съдия" във Върховния административен съд. След влизане в сила на това решение - 05.03.2021 г., в колегията бяха назначени 7 съдии - Славина Владова, Мария Николова, Юлия Тодорова, Бранимира Митушева, Хайгухи Бодикян, Христо Койчев и Емил Димитров.

След проведена процедура по чл. 193, ал. 6 от ЗСВ с решения на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет (СК на ВСС) численият състав на колегията се запълни с още 5 редови съдии – Тинка Косева, Десислава Стоева, Добромир Андреев, Весела Николова и Станимир Христов.

През изминалата година съдия Соня Янкулова бе избрана за конституционен съдия, а съдия Юлия Ковачева за заместник - министър на правосъдието.

Поради кадрови недостиг в колегията правораздаваха и 8 командировани съдии.

Средната възраст на съдия във Втора колегия е 54 години.

1.2. Петчленни състави.

Във Втора колегия на Върховния административен съд, делата на петчленен състав се разглеждаха от девет постоянни петчленни състави. Поради наличието на свободни щатни бройки, с изрични заповеди на председателя на Върховния административен съд, се налагаха персонални промени в постоянните петчленни състави. Не се констатираха проблеми в качеството на правораздаването и срочността на изписването на актовете. Към 31.12.2021 г. петчленните състави включват:

Първи състав: Ваня Анчева – председател, Мариета Милева, Тодор Тодоров, Весела Андонова, Сибила Симеонова;

Втори състав: Йовка Дражева - председател, Донка Чакърова, Галина Карагьозова, Мартин Аврамов, Юлия Раева;

Трети състав: Георги Колев – председател, Виолета Главинова, Стефка Кемалова, Емил Димитров, Полина Богданова;

Четвърти състав: Румяна Папазова – председател, Георги Георгиев, Севдалина Червенкова, Росен Василев, Славина Владова;

Пети състав: Анна Димитрова – председател, Илияна Дойчева, Еманоил Митев, Мирослава Георгиева, Весела Николова;

Шести състав: Галина Солакова – председател, Павлина Найденова, Калина Арнаудова, Хайгухи Бодикян, Десислава Стоева;

Седми състав: Диана Добрева – председател, Таня Вачева, Анелия Ананиева, Юлия Тодорова, Станимир Христов;

Осми състав – Таня Радкова – председател, Илиана Славовска, Даниела Мавродиева, Тинка Косева, Добромир Андреев;

Девети състав – Захаринка Тодорова – председател, Николай Гунчев, Емилия Кабурова, Мария Николова, Бранимира Митушева, Александър Митрев.

В началото на отчетната година до 26.04.2021 г. изпълняващ функциите на ръководител на Втора колегия беше председателят на Върховния административен съд – Георги Чолаков.

С решение по т. 3 от протокол № 11 от 06.04.2021 г., Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, на основание чл. 160, във връзка с чл. 168, ал. 2 от ЗСВ, назначи Любомир Гайдов - съдия във Върховния административен съд, на длъжността „заместник на административния ръководител - заместник-председател" на Върховния административен съд и ръководител на Втора колегия. С оглед това решение и съгласно заповед № 1079/26.04.2021 г. на председателя на Върховния административен съд, считано от 26.04.2021 г. Втора колегия на Върховния административен съд се председателства от съдия Любомир Гайдов.

Председателят на Върховния административен съд участва в петчленните състави на колегията с натовареност 50 %, а заместник-председателят на Върховния административен съд и ръководител на Втора колегия участва със 100% натовареност.

1.2 Тричленни състави по отделения.

В четирите отделения съдиите разглеждат делата, както следва:

- Второ отделение - 12 съдии, в четири тричленни състава, като председател на отделението е съдия Георги Колев. Командировани през годината са и съдиите Диана Петкова и Славина Владова.

- Пето отделение - 15 съдии в три съдебни състава, като председателят на отделението е съдия Йовка Дражева. Командировани през годината са съдиите Диана Петкова, Камелия Стоянова, Полина Богданова и Александър Митрев, Мария Николова, Емил Димитров и Тинка Косева.

- Шесто отделение - 11 съдии в три съдебни състава, като председател на отделението е съдия Румяна Папазова. Командированите съдии са били Нели Дончева, Таня Комсалова, Таня Дамянова, Александър Митрев, Юлия Тодорова и Десислава Стоева.

- Седмо отделение - 9 съдии, организирани в три съдебни състава, като председател на отделението е съдия Ваня Анчева. Командировани съдии са били Христо Койчев и Полина Богданова.

През отчетния период заместник-председателят и ръководител на Втора колегия е участвал в разпределението на дела и в четирите отделения с 10 % натовареност, съобразно Правилата за натовареност, приети от Пленума на Върховния административен съд.

1.3 Съдебни служители.

Данните за отчетния период показват колко е важна оптимизацията на администрацията в колегията. Тя следва да се осъществява чрез силната връзка на числеността на служителите с натовареността на съответното отделение, на съответния съдия. Предвид специализацията на различните отделения, позитивните резултати в работата на колегията зависят от правилното съотношение „съдебни служители – съдии". През изминалата 2021 година се констатира, че съдебната администрация полага усилия да се оптимизира и организира оптимално. Недостигът на щатни бройки на различните длъжности се преодолява чрез взаимозаменяемостта на служителите. Това проличава особено ясно при наличие на непредвидени обстоятелства - свръх заболеваемост сред съдии и служители, при постъпили неочаквано голям брой жалби за кратък период от време и т.н. Дейността на съдебната администрация е насочена към изпълнението на поставените от ръководството на съда

приоритетни цели - доброто управление на съда, усъвършенстван процес на управление на човешките ресурси, повишено доверие в работата на съда, превенция и противодействие на корупцията, устойчивост на резултатите при нарастващи изисквания към изпълнението. Приносът на служителите и съдебните помощници е признат и отчетен и в докладите на отделенията. Юридическото и административно натоварване е балансирано със своевременна и качествена работа от страна на служителите.

През отчетния период в колегията работеха 25 съдебни помощници (от които 1 по майчинство) и 39 съдебни служители (от които 1 по майчинство). 60 % от съдебните помощници и 75 % от служителите в колегията са със стаж над 5 години във Върховния административен съд, т.е. преимуществено административната работа в колегията се извършва от опитни служители с професионални качества. През отчетния период е имало само един служител със срок на изпитване. Средната възраст на работещите във Втора колегия на Върховния административен съд е със следните показатели: съдебни помощници – 37 години и служители – 50 години.

Работата на съдиите от Втора колегия беше подпомагана от съдебни помощници, обща и специализирана администрация. В процеса на работа се осигурява и системно професионално развитие за служителите, някои от тях следват задочно и получават възможност да придобиват опит и допълнителни знания.

Особено място има функцията и ролята на съдебните помощници за доброто изпълнение в организационната дейност на колегията. Успешна е практиката съдебните помощници да са разпределени не само към отделните съдебни състави, но и към председателите на отделения и на колегията. Всеки тричленен съдебен състав се

подпомага в работата от един съдебен помощник. Оптимално се съчетават младостта, амбицията и желанието за развитие на съдебните помощници с опита, професионализма и наставничеството на съдиите, които разглеждат разнообразни по материя дела. Стремежът на председателите на отделения във Втора колегия е да отговорят на предизвикателството на динамично развиващото се национално и европейско законодателство със своевременно и адекватно професионално обучение на служителите – чрез включването им в обучителни курсове и семинари по конкретни проблеми. Съдебните помощници подпомагат технически съдиите при проверка на редовността и допустимостта на жалбите и образуването на делата. Участват в подготовката за изготвяне на някои видове съдебни актове под напътствието на съдиите. Отношенията между съставите и съдебните помощници са колегиални и се цели взаимопомощ – служителите подпомагат съдиите, а те от своя страна осигуряват повишаване квалификацията чрез непрекъснато обучение на помощниците в областта на административното право, за да им предоставят възможност за постигане на знания и опит за кариерно развитие.

Въпреки промените в персоналните състави в отделенията и извънредната епидемична обстановка в страната, служителите за поредна година показаха качествено изпълнение на служебните задължения и желание за развитие. Всички съдебни служители имат добри отношения със съдиите от колегията и помежду си. Въпреки големия обем от задължения, служителите се отнасят любезно и с нужното внимание към гражданите, изискващи справки по телефона и на място. В докладите на съответните отделения е разгледана

дейността и поименният състав на съдебните помощници и служителите, разпределени в тях.

Съществен аспект от дейността на ръководството на колегията е насочен и към оптималното разпределение на съдебните служители и подобряване на ефикасността му, където е необходимо. Служителите от Втора колегия подхождат с отговорност към задълженията си. Организацията на деловодствата и административните звена, обслужващи страните в производствата пред Върховния административен съд, позволява и гарантира спазването правата и интересите им. Акцент се поставя, както върху ежедневния документооборот и сътрудничеството с други звена, така и върху отношенията на служителите с гражданите.

Ежегодно се извършва атестиране и се поставя оценка на изпълнението работата на съдебните помощници и съдебните служители от постоянно действаща комисия.

През цялата 2021 година, служителите и съдебните помощници, работещи във Втора колегия, изпълняваха качествено задълженията си, като немалка част демонстрираха желание за развитие и стремеж към професионализъм.

1.4 Организация на работата. Инфраструктура.

А) Организация на работата.

И 2021 г. бе белязана от пандемията COVID-19, поради което при работата в колегията не липсваха предизвикателства. Необходимите ограничения на социалните контакти за преодоляване на пандемията, налагаха чести промени в организацията на работата в колегията, за да продължи съдопроизводството. За поредна година се практикуваше работа от вкъщи, график на дежурства, електронна комуникация.

Поради заболяване от COVID-19 или карантиниране, са отсъствали 21 съдии, съдебни помощници и служители от колегията.

Тези обстоятелства ограничиха работата и доведоха до допълнително натоварване, както на съдиите, така и в отделни структури на администрацията.

Началото на отчетния период започна с дистанционна работа за съдебните помощници, с изключение на тези, разпределени към председателите на отделенията и колегията, съгласно заповед № 2360/26.10.2020 г. Служителите също работеха дистанционно и присъствено, на основание заповед № 2361/26.10.2020 г., съобразно утвърден график. Със заповед № 1563 от 03.06.2021 г. на председателя на Върховен административен съд, бе разпореден присъствен режим на работа за всички служители в администрацията, с изключение на съдебните помощници разпределени към състави.

През изминалата година бе редуциран и броят на съдебните заседания. Със заповед № 1154 от 29.04.2021 г. на председателя на Върховния административен съд, предвид статистическите данни за образувани, разгледани и приключени дела през 2020 г. и с цел ежемесечно провеждане на заседания по тълкувателни дела, е разпоредено за съдебната 2021 – 2022 година, откритите съдебни заседания на тричленните състави на ВАС да бъдат 3 пъти в месеца, с изключение на месеците юни, септември и декември, за които е предвидено да се провеждат по 2 заседания, при брой дела, не по-малък от три за първо разглеждане и едно отложено дело. Запазен беше и редът за провеждане на заседанията на петчленните състави – три пъти в годината, като нечетните състави заседават през месеците февруари, май и октомври, а четните състави – през месеците, март, юни и ноември. Паралелно с провежданите открити заседания, на

съдиите от колегията се разпределят и частни производства, които се произнасят в закрити заседания на тричленни и петчленни състави.

Освен изложеното, ръководството на съда предприе и други ефикасни мерки за подобряване на организацията на работата, което е и една от основните цели на институцията.

През 2021 г. се проведе и Тържествен пленум по случай 25 години от възстановяване на дейността на Върховния административен съд, на който 7 съдии и служители в колегията получиха награди, а на Мая Костадинова – съдебен деловодител в шесто отделение бе връчена грамота за дългогодишна служба във Върховния административен съд.

Б) Инфраструктура.

Върховният административен съд продължава да осъществява дейността си в една сграда. Част от съдебните помощници са настанени в сградата, ползвана от КПКОНПИ. Съдът ефективно управлява материалните ресурси. Сградата на Върховния административен съд е с улеснен физически достъп, както по отношение на достъпът до съдебните зали и деловодствата, така и по отношение на достъпът на хората с увреждания.

И през изминалата година нямаше промяна в материалната база, която ползват съдиите. Освен председателят на колегията и председателите на отделенията, само осем съдии от състава на колегията, ползват самостоятелни кабинети.

Магистратите и служителите имат достъп и използват популярните в страната **правноинформационни системи** – Апис и Сиела, които са в помощ при изпълнение на задълженията им. Чрез интернет им е осигурен и достъп до ресурсите на институциите на Европейски съюз – бази данни, публикации, съдебни практики и др.

Чрез комуникационни панели е компютризиран вътрешния документооборот, със съответното ниво на сигурност на информацията.

Изградената в съда и в колегията управленческа структура позволява адекватен информационен обмен между Върховния административен съд и останалите административни съдилища в страната, а също и с различни институции, което създава възможност за своевременна реакция при възникнали неизяснени въпроси и ситуации. През изминалата година успешно се осъществяваше и електронното съобщаване и призоваване на страните по делата.

Във връзка с една от основните цели на Върховния административен съд – достъпност на правораздаването беше издадена заповед № 1815 от 29.06.2021 г. на председателя на Върховен административен съд за образуването и на електронни дела. Беше въведена паралелна деловодна система (Единна деловодна информационна система - ЕДИС), в която се образуват електронни дела. Страните по делата чрез обявения електронен адрес на съда, имат възможност да отправят изявления, искания, да представят документи, съдебни книжа и др., да инициират процесуални, съдопроизводствени действия, или да подават документи във връзка с вече образувано дело или заведена преписка. Всеки постъпил в съда документ се сканира и се прикача в електронното дело, а оригиналът се връща на подателя.

Посочените данни във връзка с въвеждането на електронните дела, електронният достъп на страните до тях, облекчения физически достъп до съда, както за хората с увреждания, така и за останалите граждани и организации, електронното съобщаване и призоваване, както и достъпът на гражданите до правна помощ, са показателни за

напредъка при постигане на една от основните цели на Върховния административен съд - достъпност на правораздаването.

2.РАЗГЛЕЖДАНА МАТЕРИЯ.

2.1. <u>Нова материя.</u>

През 2021 г. в четирите отделения на Втора колегията с отделни временни заповеди бяха разпределени нови материални закони:

1. Закон за вътрешния одит в публичния сектор – пето отделение (заповед № 153/15.01.2021 г.);
2. Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел – пето отделение (заповед № 247/02.02.2021 г.);
3. Закона за фуражите – пето отделение (заповед № 271/15.02.2021 г.);
4. Закон за управление на агрохранителната верига – пето отделение (заповед № 2201/30.07.2021 г.);
5. Закон за националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112 – шесто отделение (заповед № 107/08.01.2021 г.);
6. Закон за държавните помощи – шесто отделение (заповед № 2202/30.07.2021 г.);
7. Правила за управление на средствата от Националния иновационен фонд – седмо отделение (заповед № 2202/30.07.2021 г.);
8. Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи, и други книжа, утвърден с ПМС № 184 от 1958 г. – седмо отделение (заповед № 2804/22.10.2021 г.);
9. Закон за платежните услуги и платежните системи – седмо отделение (заповед № 3424/16.12.2021 г.).

2.2. Материя в отделенията.

През 2021 г. делата в колегията и в отделенията към нея са разпределяни по реда на чл. 9 от Закона за съдебната власт, съобразно споровете по материалните закони. Разпределението на материи се извършва по правилата, установени със заповед № 352 от 06.03.2012 г. на председателя на Върховния административен съд, изменяна и допълвана многократно през годините, но най-съществено временно изменение на материите по отделения е осъществено през 2020 година. През отчетната 2021 г. със заповеди № 1745 - № 1771 от 24.06.2021 г. и заповеди № 3449 - № 3478 от 17.12.2021 г. на председателя на ВАС са удължени всички временни заповеди за разпределението на материи по отделения. И през 2021 г. частните производства се разпределят съобразно установената специализация по материя във Втора колегия, съгласно т. 1 от заповед № 876/22.03.2019 г., в която е посочено, че всички частни жалби до тричленен състав на Върховния административен съд се разпределят между отделенията съгласно общото разпределение на материи между отделенията. Исканията за отмяна също се разглеждат по материя от съответното отделение.

Във втора колегия се разглеждат над 160 материални закона и подзаконови актове по прилагането им, разпределени в четирите отделения:

- Във второ отделение се разглеждат над 18 закона, като най-многобройни са жалбите по Закон за устройство на територията и Закона за кадастъра и имотния регистър.

- В пето отделение се разглеждат над 45 материални закона, като най-многобройни са жалбите по Закона за подпомагане на земеделските производители и по Закона за защита на личните данни.

- В шесто отделение се разглеждат над 41 материалните закони, като най-многобройни са делата по Кодекса за социално осигуряване и Закона за здравното осигуряване.

- В Седмо отделение се разглеждат над 37 материални закона, като най-многобройни са жалбите по Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и Закона за движение по пътищата.

В обхвата на материалните закони са включени и административни спорове, които съставляват голям дял, разглеждани във Втора колегия, но за съдиите представляват предизвикателство и дела по административни спорове по материални закони, чийто постъпления са значително по-малък брой – Закон за лекарствените продукти в хуманната медицина, Закон за биологичното разнообразие, Закон за Комисията за финансов надзор, Закон за Българска народна банка, Закон за електронните съобщения и т. н. Това затруднява допълнително работата на съдиите, тъй като налага допълнителни усилия в изследване на съдебната практика и съответствието й с европейското законодателство. Така направеното изброяване не е изчерпателно, но сочи за голямо разнообразие от материални закони, които са с фактическа и правна сложност.

Характерно за Втора колегия е, че се разглеждат и първоинстанционни дела, някои от които са и едноинстанционни. Оспорват се актове на Висшия съдебен съвет, актове на министри с оглед материалната компетентност, актове по Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците, Закона за

българска народна банка и др., като в жалбите обикновено се инкорпорира и искане за спиране на допуснатото по силата на закона или от органа предварително изпълнение на обжалвания акт. Това налага произнасяне по искането в кратък срок, а често пъти проверката за наличие на основание за спиране на допуснатото предварително изпълнение, е съпроводена с голяма фактическа и правна сложност с оглед индивидуалните специфики на делото. Поради това се изисква особена отговорност от съдиите при разглеждането на такива дела.

2.3. Петчленни състави.

Обхватът на правната материя налага съдиите във Втора колегия да работя в условия на повишено внимание относно нормативните промени във всяка една област на прилаганите закони, респ. да следят и съобразяват вътрешната съдебна практика на отделенията и колегията, и практиката на Съда на Европейския съюз.

Председателят на Втора колегия разпределя касационни и частни жалби срещу актове, постановени от тричленните състави в четирите отделения, молби за отмяна на влезли в сила актове на съставите в отделенията, и дела за подсъдност, разглеждани от съдии от Върховния касационен съд и Върховния административен съд. Поради това, въпреки че законите са разпределени в отделни отделения според спецификата им, при участието им в петчленни състави, съдиите в колегията разглеждат дела по всички материи във Втора колегия.

В началото на отчетния период председателите на отделенията и председателят на колегията продължиха да администрират първоинстанционни, касационни и частни жалби, и искания за отмяна

на влезли в сила съдебни актове, съгласно правомощията им по чл. 213б от АПК. С изменението на Административнопроцесуалния кодекс (АПК) с ДВ, бр.15 от 19 Февруари 2021 г., текстът на чл. 213б беше отменен и администрирането на касационните жалби, частните жалби и исканията за отмяна бе уредено с изменението и допълването на чл. 213а от АПК, респективно чл. 231 и чл. 242, ал. 1 от АПК, и следваше да се извършва от първоинстанционните съдии. Председателите на отделенията и председателят на колегията във Върховния административен съд извършваха контрол по администрирането на жалбите и при установена нередовност или недопустимост разполагат с правомощията да оставят без движение жалбата или протеста, или да изпратят делото на първоинстанционния съд с конкретни указания. С новата ал. 8 на чл. 213а от АПК правомощията за администриране, съответно връщане, оставяне без разглеждане на жалбите и изпращането на преписи, когато с жалбата се оспорва съдебен акт на тричленен състав на Върховния административен съд, се упражняват от председателя на съответното отделение.

Въпреки законодателните изменения във връзка с администрирането на касационните, частните жалби и исканията за отмяна, изпратените от първоинстанционните съдилища сезиращи документи, не отговаряха на изискванията за редовност и допустимост по чл. 212, чл. 213, чл. 215, чл. 231 и чл. 241 от АПК. Това изменение влезе в сила точно през отчетната 2021 година и администрирането на жалбите и исканията отнемаше немалко време и работа на председателите на отделенията и колегията, поради което не намали тяхната натовареност.

През изминалата година на съдиите във Втора колегия бяха разпределени и немалък брой жалби, които не са разглеждани до този

момент във Върховния административен съд. Такива бяха оспорванията на решение № 441/04.06.2021 г. на Министерския съвет на Република България по "изготвяне, допълване и поддържане на списък на лица, които попадат и потенциално биха попаднали в обхвата на санкциите, наложени от Службата за контрол на чуждестранни активи /OFAC/ на Министерство на финансите на САЩ". Това са обществено значими дела, които изискват изключително внимание от страна на съдиите. През съдебната ваканция постъпиха и немалък брой частни жалби във връзка с това решение, които натовариха допълнително дежурните състави, определени със заповеди на председателя на Върховния административен съд.

3. ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ:

Статистическите данни, чрез които може да се измерва резултатът от дейността на Втора колегия са:

- Движение по делата - общ брой дела за разглеждане, висящи дела в началото на отчетния период, новообразувани дела, свършени и др.;

- Срочност за решаване на делата;

- Натовареност на съдиите - свършени дела на един съдия по щат и действителна натовареност на един съдия.

- Видове дела - дяловото разпределение на отделните видове дела към общия брой дела за разглеждане и към общия брой свършени дела, според нивото на съда;

- Жалби, частни жалби и/или протести, жалби за бавност - според вида им и нивото на съда.

В настоящия раздел 3, раздел 4 и раздел 5 от отчетния доклад на Втора колегия за 2021 г. са разгледани данните за движението на

делата, срочност на решаването им, действителната натовареност на съдия от колегията към свършени дела, дяловото разпределение на отделни видове дела – първоинстанционни жалби, жалби срещу подзаконови нормативни актове, жалби срещу решения на ВСС (до тричленните състави по отделения); класифицирани дела; касационни жалби, частни жалби и молби за отмяна (до петчленни състави); дела на смесени състави, административно-наказателни производства, молби за бавност, тълкувателни дела.

В отчетните доклади на отделенията са разгледани индивидуално свършените дела на съдиите от четирите отделения – второ, пето, шесто и седмо отделение.

3.1 Дела за разглеждане.

През 2021 г. във Втора колегия е имало 8163 бр. дела за разглеждане, а през 2020 г. – 9105 бр. Разпределени по тричленни състави в отделенията и петчленни състави, са както следва:

- Второ отделение:

А) 2021 година – 1994 бр.;

Б) 2020 година – 1920 бр.;

- Пето отделение:

А) 2021 година - 1974 бр.;

Б) 2020 година - 2178 бр.;

- Шесто отделение:

А) 2021 година - 1947 бр.;

Б) 2020 година – 2218 бр.;

- Седмо отделение:

А) 2021 година - 1664 бр.;

Б)2020 година - 1645 бр.

- Петчленни състави:

А) 2021 година - 453 бр.;

Б) 2020 година - 540 бр.

- Смесените петчленни състави:

А) 2021 година 33 бр.;

Б) 2020 година – 27 бр.

3.2 Висящи дела.

Статистиката отразява продължаване на тенденцията за намаляване броя на висящите дела, като 2021 г. е започвала с **319 бр. дела по-малко** в сравнение с предходния период. Този показател отчита изключителна организация на работата на съдии и служители, което от своя страна спомага за бързината и ефективността на правораздаването.

Висящите дела към 01.01.2021 г. и за сравнение 01.01.2020 г. са както следва:

- Втора колегия:

А) 01.01.2021 г. - **1477** бр.;

Б) 01.01.2020 г. - 1796 бр.;

- Второ отделение:

А)01.01.2021 г. - 474 бр.;

Б)01.01.2020 г. - 415 бр.;

- Пето отделение:

А)01.01.2021 г. - 368 бр.;

Б) 01.01.2020 г. - 449 бр.;

- Шесто отделение:

А)01.01.2021 г. - 312 бр.;

Б) 01.01.2020 г. - 506 бр.;

- Седмо отделение:

А) 01.01.2021 г. - 248 бр.;

Б) 01.01.2020 г. - 390 бр.;

- Петчленни състави:

А) 01.01.2021 г. - 67 бр.;

Б) 01.01.2020 г. - 22 бр.

3.3 Образувани дела.

Във Втора колегия през 2021 г. са образувани **6686** бр. дела (за сравнение: 2020 - 7309 бр.; 2019 г. - 7483 бр.; 2018 г. – 7967 бр.).

Съобразно образуваните в колегията, по видовете делата са: тричленни състави по отделения, петчленните състави, смесените петчленни състави, първоинстанционни дела срещу подзаконови нормативни актове и тълкувателни дела с докладчици от колегията, класифицираните дела, административно-наказателните производства и молбите за бавност.

Образувани дела на тричленните състави по отделения, са както следва:

- Второ отделение:

А) 2021 г. - 1520 бр.;

Б) 2020 г. - 1505 бр.;

В) 2019 г. – 2030 бр.;

Г) 2018 г. – 2415 бр.;

- Пето отделение:

А) 2021 г. - 1606 бр.;

Б) 2020 г. – 1729 бр.;

В) 2019 г. – 1430 бр.;

Г) 2018 г. – 1522 бр.;

- Шесто отделение:

А) 2021 г. - 1635 бр.

Б) 2020 г. - 2218 бр.;

В) 2019 г. - 1476 бр.;

Г) 2018 г. - 1579 бр.;

- Седмо отделение:

А) 2021 г. - 1416 бр.;

Б) 2020 г. - 1255 бр.;

В) 2019 г. - 1662 бр.;

Г) 2018 г. – 1681 бр.;

- Образуваните дела на петчленни състави, са както следва:

А) 2021 г. - 386 бр.;

Б) 2020 г. - 518 бр.;

В) 2019 г. - 885 бр.;

Г) 2018 г. – 713 бр.;

- Смесени дела:

А) 2021 г. - 29 бр.;

Б) 2020 г. – 27 бр.;

- Молби за определяне на срок при бавност:

А) 2021 г. - 87 бр.;

Б) 2020 г. – 57 бр.

- Първоинстанционни дела срещу подзаконови нормативни актове:

А) Втора колегия:

•2021 г. – 42 бр.;

•2020 г. – 45 бр.;

Б) Второ отделение – 12 бр.;

В) Пето отделение – 11 бр.;

Г) Шесто отделение – 6 бр.;

Д) Седмо отделение – 10 бр.

- Класифицирани дела:

А) Втора колегия:

- 2021 г. – 78 бр.;
- 2020 г. – 49 бр.;

Б) Второ отделение 2021 г. – 1 бр.;

В) Пето отделение 2021 г. – 66 бр.;

Г) Петчленни състави 2021 г. – 11 бр.;

- Административно-наказателни дела по чл. 304 от АПК:

А) Второ отделение – 3 бр.;

Б) Пето отделение – 7 бр.;

В) Шесто отделение – 1 бр.;

Г) Седмо отделение – 5 бр.

Образуваните в колегията дела по първоинстанционни жалби срещу решения на Висшия съдебен съвет, които се разглеждат само в

шесто отделение за 2021 г. са 40 бр. Тази бройка се запазва и от предходната година.

През отчетната година активно участие в тълкувателната дейност взимаха различни съдии. За докладчици по тълкувателни дела бяха избрани седем съдии от колегията – Анна Димитрова, Николай Гунчев, Мария Николова, Таня Вачева, Донка Чакърова, Стефка Кемалова и Емил Димитров. Две от тези дела са приключили с тълкувателни решения в същата година – тълк. д. № 1/2021 г. и тълк. д. № 3/2021 г. на ОСС I и II колегия на Върховния административен съд.

От изложеното се установява, че намалява броя на образуваните дела, което се дължи на измененията в АПК с ДВ, бр. 77 от 2018 г., в сила от 01.01.2019 г. и извънредната епидемична обстановка в страна. Това се възприема като позитивен резултат, тъй като отразява покачване на доверието в работата на административните съдилища.

4.СВЪРШЕНИ ДЕЛА.

Забелязва се, че тази година, в сравнение с предходните години, в резултат на заповед № 1154/29.04.2021 г. на председателя на Върховния административен съд, броят на свършените дела е намалял. Със същата заповед се редуцират съдебните заседания. Това беше търсен баланс между правораздавателната дейност и тълкувателната дейност на съда. При тази организация на работата, всяка четвърта седмица на месеца се провеждат общи събрания на съдиите от Първа и Втора колегия за обсъждане на тълкувателни дела.

4.1 Видове свършени дела.

- Втора колегия:

А) 2021 г. - **6753** бр.;

- открити съдебни заседания **- 3824** бр.;
- закрити съдебни заседания **2929** бр.;

Б) 2020 г. - 8355 бр.;

- открити съдебни заседание - 4425 бр.;
- закрити съдебни заседания – 3930 бр.;

В) 2019 г. - 8599 бр. общо в открити и закрити заседания;

Г) 2018 г. – 7978 бр. общо в открити и закрити заседания;

Разпределено по тричленни състави по отделения, свършените дела, са както следва:

- Второ отделение:

А) 2021 г. - 1582 дела:

- открити съдебни заседания - 946 бр.;
- закрити съдебни заседания - 636 бр.;

Б) 2020 г. – 1790 дела:

- открити съдебни заседания - 1111 бр.;
- закрити съдебни заседания - 680 бр.;

В) 2019 г. – 2074 бр. – общо в открити и закрити заседания;

Г) 2018 г. – 2195 бр. – общо в открити и закрити заседания;

- Пето отделение:

А) 2021 г. – 1611 дела:

- открити съдебни заседания - 964 бр.
- закрити съдебни заседания – 647 бр.

Б) 2020 г. – 1884 дела:

- открити съдебни заседания – 1101 бр.;

– закрити съдебни заседания - 783 – бр.;

В) 2019 г. - 2076 бр. – общо в открити и закрити съдебни заседания;

Г) 2018 г. – 1596 бр. – общо в открити и закрити съдебни заседания;

- Шесто отделение:

А) 2021 г. – 1611 дела:

- открити съдебни заседания - 870 бр.;

- закрити съдебни заседания - 741 бр.;

Б) 2020 г. - 2424 дела:

- открити съдебни заседания - 994 бр.;

- закрити съдебни заседания – 1430 бр.;

В) 2019 г. - 1772 бр. – общо в открити и закрити съдебни заседания;

Г) 2018 г. – 1652 бр. – общо в открити и закрити съдебни заседания

- Седмо отделение:

А) 2021 г. - 1412 дела:

- открити съдебни заседания – 889 бр.;

- закрити съдебни заседания - 523 бр.;

Б)2020 г. - 1601 дела:

- открити съдебни заседания - 1020 бр.;

- закрити съдебни заседания – 581 бр.;

В) 2019 г. - 1823 бр. – общо открити и закрити съдебни заседания;

Г) 2018 г. - 1736 бр. – общо открити и закрити съдебни заседания.

- Петчленни състави:

А) 2021 г. - 416 дела:

- открити съдебни заседания - 121 бр.;

- закрити съдебни заседания – 295 бр.;

Б) 2020 г. - 571 дела:

- открити съдебни заседания - 172 бр.;

- закрити съдебни заседания – 399бр.;

В) 2019 г. – 847 бр. – общо открити и закрити съдебни заседания;

Г) 2018 г. – 738 бр. – общо открити и закрити съдебни заседания.

В отделенията във Втора колегията се разгледани и 302 бр. първоинстанционни дела. Разпределени по отделения, по срок на разглеждане (от датата на насрочване до датата на постановяване на съдебния акт), по срок за произнасяне и по брой на прекратените първоинстанционни дела, са както следва:

- Второ отделение - 29 бр.

А) Срок за разглеждане:

- до 1 месец - 8 бр.;

- от 1 до 3 месеца - 9 бр.;

- над 3 месеца - 12 бр.;

Б) Срок за постановяване на съдебен акт:

- до 1 месец - 16 бр.;

- от 1 до 3 месеца - 10 бр.;

- над 3 месеца - 3 бр.;

В) Прекратени първоинстанционни дела – 19 бр.

- Пето отделение - 36 бр.

А) Срок за разглеждане:

- до 1 месец - 13 бр.;

- от 1 до 3 месеца - 10 бр.;

- над 3 месеца - 13 бр.;

Б) Срок за постановяване на съдебен акт:

- до 1 месец - 19 бр.;

- от 1 до 3 месеца - 13 бр.;

- над 3 месеца - 4 бр.;

В) Прекратени първоинстанционни дела – 25 бр.

- Шесто отделение - 183 бр.

А) Срок за разглеждане:

- до 1 месец - 111 бр.;

- от 1 до 3 месеца - 30 бр.;

- над 3 месеца - 32 бр.;

Б) Срок за постановяване на съдебен акт:

- до 1 месец - 140 бр.;

- от 1 до 3 месеца - 33 бр.;

- над 3 месеца - 10 бр.;

В) Прекратени първоинстанционни дела – 136 бр.

- Седмо отделение - 54 бр.

А) Срок за разглеждане:

- до 1 месец - 30 бр.;

- от 1 до 3 месеца – 7 бр.;

- над 3 месеца - 17 бр.;

Б) Срок за постановяване на съдебен акт:

- до 1 месец - 43 бр.;

- от 1 до 3 месеца - 7 бр.;

- над 3 месеца - 4 бр.;

В) Прекратени първоинстанционни дела – 44 бр.

От делата, разгледани от петчленните състави в колегията, са свършени 94 искания за отмяна, 280 частни производства и 42 касационни жалби, насочени срещу първоинстанционни съдебни актове, постановени от тричленните състави на отделенията в колегията.

От посочените данни се установява, че 54 % от актовете, с които първоинстанционните жалби са разгледани по същество са обжалвани пред петчленен състав.

- Касационни жалби срещу първоинстанционни решения на тричленни състави – 42 бр.

А) Отменени – 7 бр. ;

Б) Обезсилени - 1 бр.;

В) Оставени в сила – 34 бр. (83 %).

- Частни жалби срещу първоинстанционни съдебни актове на тричленни състави – 280 бр.:

А) Отменени – 25 бр. ;

В) Обезсилени - 1 бр.;

Г) Оставени в сила – 254 бр. (91 %).

- Искания за отмяна на влезли в сила съдебни актове на тричленни състави – 94 бр.:

А) Прекратени – 13 бр.;

Б) Отменени и върнати – 8 бр.

В) Отхвърлени искания – 73 бр. (90%).

Пет тълкувателни дела с докладчици съдии от Втора колегия са свършени през 2021 г., от които две образувани през 2021 г., едно през 2020 г. и две от 2019 г.

През отчетния период бе постановено и тълкувателно определение по смесено тълкувателно дело № 1/2015 г. с докладчик съдия Марина Михайлова.

Предвид горните данни следва да бъде направено обобщение. Средномесечно свършените дела в колегията за 2021 г. са 613,64 дела. Средната натовареност на съдия във Втора колегия за 2021 г. към свършени дела е 116.40 броя на година и е определена на 58 съдии, от които свършените от председателя на Върховния административен съд и от заместник-председателя на Върховния административен съд и ръководител на тази колегия:

Председателят на Върховния административен съд през 2021 г. е разгледал общо 34 дела на петчленен състав на Втора колегия, от които едно класифицирано, а свършените дела за периода са 37 бр.

Разгледаните и свършените дела на заместник-председателят и ръководител на Втора колегия Любомир Гайдов, са както следва:

Общо разгледани дела - 246 бр.;

Разгледани в тричленни състави - 146 бр.;

Разгледани класифицирани в тричленни състави - 1 бр.;

Разгледани в петчленни състав – 11 бр.

Разгледани класифицирани в петчленни състави – 1 бр.;

Разгледани смесени – 1 бр.

Молби за бавност – 87 бр.;

Общо свършени дела – 261 бр.;

Свършени в тричленни състави – от 159 бр.

Свършени класифицирани в тричленни състави - 1 бр.;

Свършени в петчленни състави - 11 бр.;

Свършени класифицирани в петчленни състави – 2 бр.;

Свършени смесени - 2 бр.;

Административно-наказателно производство - 1 бр.;

Молби за бавност - 87 бр.

Направените отводи по дела от съдии в колегията за 2021 година са 44 броя (включва отводи по всички видове дела на тричленни, петчленни и смесени петчленни състави). Този показател отразява независимостта на съдията при разглеждане на делата.

Горните показатели се дължат на високия професионализъм на съдиите и служителите. Общият брой на делата е намалял с 942 броя. Една от причините за това са измененията на АПК с ДВ, бр. 77 от 2018 г.

По-ниският брой на откритите съдебни заседания в отделенията е и в резултат на заповед № 1154/29.04.2021 г. и заповед № 3379/13.12.2021 г. на председателя на Върховния административен съд, редуциращи броя на съдебните заседания и делата в постоянните заседателни състави. Освен това бързото насрочване и разглеждане на делата, продължава тенденцията за по-високият брой на свършени дела спрямо образуваните през 2021 г.

4.2 Срочност на изготвяне на съдебните актове.

- Втора колегия:

А) 2021 г.

- Срок до 1 месец - **5310** съдебни акта;

- Срок до 3 месеца - **1009** съдебни акта;

- Срок над 3 месеца – **434** съдебни акта;

Б) 2020 г.

- Срок до 1 месец - **7221** съдебни акта;

- Срок до 3 месеца - **807** съдебни акта;

- Срок над 3 месеца – **327** съдебни акта;

Разпределени по отделения, данните са както следва:

- Второ отделение:

А) 2021 г.

- Срок до 1 месец - **1451** съдебни акта;

- Срок до 3 месеца - **77** съдебни акта;

- Срок над 3 месеца – **54** съдебни акта;

Б) 2020 г.

- Срок до 1 месец - **1648** съдебни акта;

- Срок до 3 месеца - **62** съдебни акта;

- Срок над 3 месеца – **81** съдебни акта;

- Пето отделение:

А) 2021 г.

- Срок до 1 месец - **1102** съдебни акта;

- Срок до 3 месеца - **302** съдебни акта;

- Срок над 3 месеца – **207** съдебни акта;

Б) 2020 г.

- Срок до 1 месец - **1502** съдебни акта;

- Срок до 3 месеца - **251** съдебни акта;

- Срок над 3 месеца – **131** съдебни акта;

- Шесто отделение:

А) 2021 г.

- Срок до 1 месец - **1450** съдебни акта;

- Срок до 3 месеца - **150** съдебни акта;

- Срок над 3 месеца – **11** съдебни акта;

Б) 2020 г.

- Срок до 1 месец - **2307** съдебни акта;

- Срок до 3 месеца - **117** съдебни акта;

- Срок над 3 месеца – **0** съдебни акта;

- Седмо отделение:

А) 2021 г.

- Срок до 1 месец - **828** съдебни акта;

- Срок до 3 месеца - **443** съдебни акта;

- Срок над 3 месеца – **141** съдебни акта;

Б) 2020 г.

- Срок до 1 месец - **1177** съдебни акта;

- Срок до 3 месеца - **337** съдебни акта;

- Срок над 3 месеца – **87** съдебни акта;

- Петчленни състави:

А) 2021 г.

- Срок до 1 месец - **358** съдебни акта;

- Срок до 3 месеца - **37** съдебни акта;

- Срок над 3 месеца – **21** съдебни акта;

Б) 2020 г.

- Срок до 1 месец - **503** съдебни акта;

- Срок до 3 месеца - **40** съдебни акта;

- Срок над 3 месеца – **28** съдебни акта.

В процентно съотношение през отчетната година 79 % от делата в колегията са постановени в едномесечен срок от обявяването им за решаване, 15 % - в тримесечен срок, а 6 % от актовете в колегията са изготвени в срок над три месеца.

Средномесечната срочност за разглеждане на делата във Втора колегия за изминалия период е 76 дни (от датата на образуване на делото до постановяване на съдебния акт).

Посочената статистика е показателна за бързината при изготвяне на съдебните актове, което от своя страна затвърждава тенденцията за първенството на Върховния административен съд като институция по показателя бързина на разглеждане на административно дело на всички инстанции в целия Европейски съюз. Изготвяне на съдебните актове над 1 месец преимуществено е в рамките на разумните срокове, по дела с фактическа и правна сложност, изискващи повече време за проучване на събраните доказателства, излагане на по-пространни мотиви и запознаване на състава със съдебния акт. Освен изложеното е необходимо време от няколко дни за събиране на подписи и обявяване на решенията, особено когато това съвпада с периода на ползване на годишни отпуски, заболяване на членове от състава, командировки, както и поради промени в кадровия състав на колегията през 2021 г. За поредна година колегията демонстрира отлични резултати по този показател.

5. НЕСВЪРШЕНИ ДЕЛА

Към 31.12.2021 г. се затвърждава тенденцията за намаляване на несвършените дела за годината:

- Втора колегия:

А) 31.12.2021 г. - **1467** бр.:

-Насрочени дела - **1453** бр.

- Ненасрочени дела – **14** бр.

Б) 31.12.2020 г. – 1477 бр.

- Насрочени дела -1400 бр.;

- Ненасрочени дела – 72бр.

По отделения, данните се разпределят, както следва:

- Второ отделение – 421 бр.:

А) Насрочени дела - 411 бр.

Б) Ненасрочени дела – 10 бр.

- Пето отделение – 379 бр.:

А) Насрочени дела - 379 бр.

Б) Ненасрочени дела – 0 бр.

- Шесто отделение – 340 бр.:

А) Насрочени дела - 337 бр.

Б) Ненасрочени дела – 3 бр.

- Седмо отделение – 271 бр.:

А) Насрочени дела - 270 бр.

Б) Ненасрочени дела – 1 бр.

- Петчленни състави – 46 бр.:

А) Насрочени дела - 46 бр.

Б) Ненасрочени дела – 0 бр.

От изложеното може да се направи извод, че към края на отчетния период, в колегията продължава тенденцията към намаляване на висящите дела, а това от своя страна е индикатор за своевременно разглеждане на правните спорове, каквото е и обществено очакване. Въпреки немалкият брой новообразувани

дела, налице е балансиране с административния капацитет и професионализма на съдиите.

Освен разглеждане на споровете по същество, предвид многообразието на материални закони в колегията и големият брой на първоинстанционните жалби, постъпват и немалък брой искания за спиране на допуснатото предварително изпълнение на обжалвания административен акт. По тези искания съдебните състави се произнасят с определения, които не се отчитат в статистическите данни, но постановяването на акта е времеемко, тъй като се изисква цялостен анализ и преценка на баланса между индивидуално засегнатия интерес на адресата на акта и преследваната от публичноправния орган обществено полезна цел.

По аналогичен начин, в производствата се поставят и въпроси, налагащи произнасяне от съдебните състави по искания за спиране на производствата по конкретно дело и сезиране на Съда на Европейския съюз (СЕС) за отправяне на преюдициални запитвания. Основателността на исканията се преценява в контекста на цялата юриспруденция на СЕС, което налага изключително задълбочен и всеобхватен анализ. Посочените обстоятелства също не се включват в статистическите данни за натовареността.

В статистиката липсват и данни за съдебните актове, с които съставите се произнасят по исканията за освобождаване от държавна такса и за предоставяне на правна помощ.

Едновременно с правораздавателната дейност през отчетната година ежемесечно се провеждаха общи събрания на съдиите от I и II колегия на Върховния административен съд по тълкувателни дела за уеднаквяване на съдебната практика. Описаният работен режим доведе до запазване на темповете при срочността на изготвените

актове, като същото се дължи предимно на ефективната и отговорна работа на магистратите от Втора колегия, което следва да бъде отчетено като техен личен принос. Изложената статистика дава обща картина, без да обхваща напълно дейността на Втора колегия. От изключително значение е, че качеството на съдебните актове е на високо ниво, мотивите са задълбочени и обосновани, въпреки голямото разнообразие от материални закони, разглеждани и в четирите отделения.

Изложените данни в раздел 3, раздел 4 и раздел 5 от настоящия доклад измерват резултата от дейността на Втора колегия на Върховния административен съд за 2021 г. Намаляването на висящите дела за поредна година, по-високият брой на свършените дела спрямо образуваните, кратките срокове за разглеждане на делата и за постановяване на съдебните актове и качеството на съдебните актове, въпреки все още високата натовареност на съдиите в колегията, е своеобразен напредък към една от основните цели на Върховния административен съд – оптимизиране на правораздаването.

6. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ.

Освен статистиката и тълкувателната дейност, съдиите във Втора колегия през 2021 г. се включваха и в други дейности.

6.1 Преюдициални запитвания:

- С определение от 14.05.2021 г. по адм. дело № 1037/2021 г. на Върховен административен съд, пето отделение, с докладчик Йовка Дражева, е отправено преюдициално запитване до Съда на Европейския съюз съгласно член 267, първи параграф, буква „б" от Договора за функционирането на Европейския съюз за тълкуване на

чл. 5, § 2, чл. 24, чл. 32, чл. 82, § 1, 2 и 3 от Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка със Съображения 74, 85 и 146 от същия международен акт.

- С определение от 14.06.2021 г. по адм. дело № 7482/2020 г. на Върховен административен съд, пето отделение, с докладчик Виолета Главинова, е отправено преюдициално запитване до СЕС за тълкуване на чл. 17 от Регламент 1305/2013 г.

- През 2021 г. с определение от 01.06.2021 г. по адм. дело № 239 / 2021 г., на Върховния административен съд, шесто отделение, с докладчик съдия Тодор Тодоров, беше отправено преюдициално запитване до Съда на ЕС относно тълкуването на Директива 2010/75/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 година относно емисиите от промишлеността (комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването) и Директива 2008/50/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 май 2008 година относно качеството на атмосферния въздух и за по-чист въздух за Европа. Запитването е свързано с необходимостта от правилно прилагане на Закона за опазване на околната среда и Закона за чистотата на атмосферния въздух.

- С определение от 28.05.2021 г. по адм. д.№ 12052/2020 г. на Върховния административен съд, седмо отделение, с докладчик Даниела Мавродиева, е изпратено преюдициално запитване до СЕС относно тълкувателно на разпоредби от Регламент 966/2012 г. (отм.) и Регламент 2018/1046.

През изминалата година беше постановено и решение на СЕС от 21.10.2021 г. по дело С-824/2019 г. по отправено от Върховния административен съд преюдициално запитване по адм. дело № 1084/2018 г. на ВАС, пето отделение, с докладчик Виолета Главинова. С решението СЕС е приел, че чл. 2, § 2, б. „а“ и чл. 4, § 1 от Директива

2000/78/ЕО на Съвета от 27.11.2000 г. за създаване на основна рамка на равно третиране в областта на заетостта и професиите във връзка с членове 21 и 26 от Хартата на основните права на Европейския съюз, както и с оглед на Конвенцията на Организацията на обединените нации за правата на хората с увреждания, одобрена от името на Европейската общност с Решение 2010/48/ЕО на Съвета от 26.11.2009 г., трябва да се тълкуват в смисъл, че не допускат незрящо лице да бъде лишено от всякаква възможност да изпълнява функциите на съдебен заседател в наказателно производство.

6.2 Искания до Конституционния съд на Република България.

През отчетната година с решение № 14 от 12.10.2021 г. на КС по к. д. № 14/2020 г. Конституционният съд на Република България се произнесе по искането на тричленен състав на Върховния административен съд по адм. дело № 1134/2018 г., с докладчик Десислава Стоева, за установяване на противоконституционност на разпоредбата на чл. 12, ал. 7 от Закона за биологичното разнообразие.

6. 3. Участие в обучения и международни конференции.

В изпълнение на дейност 2 „Развитие на изследователските общности" по проект „НИП-модерна институция за съдебно обучение", финансиран по Оперативна програма „Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд бе определена изследователска общност от съдии и съдебни помощници от Втора колегия на Върховния административен съд, които в края на ноември месец изготвиха анализ на тема „Видове

актове на Висшия съдебен съвет по раздел II и раздел IIA по глава IX от Закона за съдебната власт. Процедура по издаване на административни актове, съдебен контрол по законосъобразност."

Друга изследователска общност, в която участваха съдии от Върховния административен съд бе определена за изготвяне на анализ на тема „Упражняване на правомощието на българските съдилища да отправят преюдициални запитвания до Съда на ЕС по административноправни въпроси".

Представители на шесто отделение взеха присъстваха и в поредица от три международни семинара, организирани съвместно от Националния институт на правосъдието и Френската школа на магистратите на тема: „Трафик на отпадъци – международно сътрудничество и способи за доказване". На първия семинар, проведен от 15 до 18 март 2021г. бе представен от съдия Сибила Симеонова доклад на тема: Административни и правни аспекти на програмата на ЕС за отговорно управление на океаните, моретата и морските ресурси (Administrative and legal aspects of the EU programme for responsible management of oceans, seas and marine resources). На третия семинар, който се проведе от 7 до 9.12.2021 г. в Париж, Франция участие взеха съдия Румяна Папазова – председател на шесто отделение на Върховния административен съд и съдиите Николай Гунчев, Сибила Симеонова и Добромир Андреев.

В периода от 22.11-12.12.2021 г., съдия Сибила Симеонова проведе курс, под формата на електронно дистанционно обучение, по „Право на околната среда" към Националния институт на правосъдието.

През изминалата година съдия Мирослава Георгиева от седмо отделение бе определена за временен преподавател в присъствено

регионално обучение, организирано по Програмата за регионално обучение на НИП, съвместно с Административен съд Добрич, на тема "Проблеми при прилагане на ЗОП в актовете за налагане на финансови корекции по ЗУСЕСИФ", проведено в периода 16-17.09.2021 г.

Съдия Емилия Кабурова и съдия Стефка Кемалова от второ отделение на ВАС бяха лектори в присъствено обучение на тема "Актуални въпроси по ЗУТ", проведено в периода 15-16.07.2021 г.

На основание Заповед № РД-12-26/12.10.2021 г. на директора на НИП, съдиите от Втора колегия на ВАС Галина Солакова, Илияна Славовска, Мирослава Георгиева и Юлия Тодорова са били членове на Работна група, със задача актуализация на учебните програми в рамките на курса за задължителна квалификация при първоначално назначаване в административните съдилища и за задължителна квалификация при преместване и повишаване в административните съдилища.

Съдия Мирослава Георгиева е преподаваше в обучение на тема "Проблеми при прилагане на ЗОП в актовете за налагане на финансови корекции по ЗУСЕСИФ", периода 16-17.09.2021 г. в рамките на Програмата за регионално обучение в к.к. "Албена".

Съдебният помощник от седмо отделение Ана Методиева – Конялъ бе определена за временен преподавател в електронно-дистанционно обучение на тема „Изменения в Правилника за администрацията на съдилищата и тяхното приложение в административното правосъдие", проведено в периода 23.03-12.04.2021г.

Съдия Николай Гунчев от шесто отделение бе лектор в обучение „Дисциплинарна отговорност на съдии, прокурори и следователи по ЗСВ", организирано от ИВСС.

Отделно от това 35 съдии и съдебни помощници от Втора колегия са взели участие в присъствени и електронни обучения по административноправни теми.

6.4. Работни съвещания.

В отделенията на Втора колегия на Върховния административен съд е установена практика на събирания за съвместно решаване на спорни въпроси, свързани с работата на всички съдии. Проблемите се решават конструктивно, в дух на взаимно уважение. Отбелязва се активността на членовете на отделенията при общото анализиране на проблемите. Добра е практиката темата на съвещанията да се обявява предварително, в срок, който позволява предварителна подготовка и излагането на обосновани правни аргументи по време на обсъжданията, което създава творческа атмосфера и добър микроклимат по време на срещите.

6.5. Проекти.

През 2021 г. се водеха дискусии за иновативни способи и средства за развитие на електронното правосъдие. Тези предложения следва да намерят своята реализация през следващите отчетни периоди.

6.6. Дела с медиен интерес.

Сред обществеността бе засилен интереса към определени дела (51 медийни дела за 2021 година), разглеждани в колегията. Такива бяха делата във връзка с конкурсите за длъжностите „съдия" във Върховния административен съд, „съдия" в Апелативен съд – гражданска колегия и Апелативен съд – търговска колегия и жалбите срещу други решения на Висшия съдебен съвет.

Подадена бе и жалба от министъра на правосъдието и СГД „Боец – България обединена с една цел" срещу решението на Пленума на Висшия съдебен съвет, с което е „оставено без разглеждане като недопустимо внесеното предложение на министъра на правосъдието за отстраняване от длъжност на главния прокурор – Иван Стоименов Гешев". Поради образуваното конституционно дело № 17 / 2021 г. в КС на Република България, делото беше спряно и през отчетната година нямаше произнасяне по тези жалби.

Интерес представляваше и делото, с което по жалба на Сдружение „Единство" бе отменено решение на Комисията за защита от дискриминацията в частта, с която е установено, че с направените в ефира на „БТВ Медия Груп" ЕАД на 08.01.2019 г., 14.01.2021 г. и 15.01.2021 г. изказвания, Красимир Каракачанов, заместник-министър председател по обществения ред и сигурността и министър на отбраната, не е извършил нарушение на ЗЗДискр. и преписката е върната в тази част на КЗД за ново произнасяне по жалбата на сдружението.

7. ИЗВОДИ.

7.1. Констатираните данни и изводите са целенасочено търсен ориентир и показател за оценяване на свършената през годината работа и недостатъците при изпълнение на задачите.

Въз основа на изложените статистически данни може да се направи извод, че се **запазва ефективността и стабилитета в правораздавателната дейност на Втора колегия на Върховния административен съд**. Основен принос за това има, както организацията на правораздавателния процес, така и личната мотивираност и професионализъм на съдиите в колегията. Въпреки

известното забавяне при постановяването на неголям брой съдебни актове, постигнатата бързина, срочност и броя на потвърдените от петчленен състав съдебни актове, е добър показател за работата на съдиите от Втора колегия, на фона на високата индивидуална натовареност, отчетена в настоящия доклад и в докладите на второ, пето, шесто и седмо отделение. Заслуга за отчетените през годината резултати следва да се отдаде и на добрата организация в дейността на отделенията и на колегията в цялост.

Основната цел на административното правосъдие е бързина и качество на правораздаването, което се изразява в максимално кратките срокове от образуване до приключване на делото, запазване на ниския процент на висящите дела към края на отчетния период, липса на дела, които се отлагат по вина на съда и високо качество при изготвяне на съдебните актове. За отчетената дейност през 2021 година Втора колегия демонстрира изключителен напредък в постигането на тази цел – кратки срокове за разглеждане на делата, намаляване на висящите дела, спрямо предходни периоди, незначителен процент на дела, които се отлагат по вина на съда и високо качество на постановените съдебни актове.

От друга страна постигнатите резултати са индикатор за ефект, тъй като отчитат положителните резултати за обществото с оглед бързата и качествена правораздавателна дейност, която колегията е отчела през изминалата година. От свършените през годината първоинстанционни дела, само 54 % са оспорени през петчленни състави. От всички проверени от касационната инстанция първоинстанционни дела на тричленни състави в колегията, 83 % са потвърдени. Това е изключителен индикатор за ефект и качество на правораздавателната дейност.

7.2. Отразените статистически данни за постъпленията на дела в колегията са показателни за ефекта от измененията на АПК, които се прилагат от 01.01.2019 г. Поради изтичането на три години от прилагането на посочените изменения, през следващия отчетен период на основание чл. 18б от Закона за нормативните актове, следва **да се извърши последваща оценка на въздействието.**

7.3. В колегията се разглеждат немалко първоинстанционни производства, по които съдиите се произнасят в кратки срокове. Съдебните актове по хода на делото, по допълнителните искания (освобождаване от държавна такса, назначаване на правна помощ, искания за спиране на предварителното изпълнение, искания за отправяне на преюдициални запитвания) не се включват в изложените статистически данни, но преценката по тях е индивидуална с оглед спецификата на материалния закон и доказателствата по делото. Първоинстанционните дела обикновено не приключват в едно съдебно заседание, поради събирането на доказателствата и изясняването на спора от фактическа страна. Въпреки това статистиката и тази година затвърждава **изключителни показатели за разглеждане на тези дела – само 25 % от първоинстанционните дела са отнели повече от три месеца** от датата на насрочването до постановяването на съдебния акт.

7.4. Отчетната година е поредната такава, белязана от епидемията от COVID – 19, което наложи отсъствието на редица съдии и съдебни служители от колегията. При тези извънредни условия чрез неотложните и своевременни организационни мерки, които ръководството на съда и председателите на отделения предприемаха, непланираните отсъствия не дадоха отражение на срочното

разглеждане на делата и постановяване на съдебните актове, което е видно от броя на свършените дела за 2021 г.

7.5. През изминалата година бяха назначени 12 съдии, след проведен конкурс за повишаване в длъжност „съдия" във ВАС, обявен с решение по т. 6 от протокол № 34 от заседание на СК на ВСС, проведено на 06.11.2018 г. Промените в съдебните състави неминуемо бяха съпроводени с неудобства в работния процес, но нямаше отражение върху качеството и своевременното постановяване на съдебните актове.

7.6. Въпреки данните, изложени в настоящия доклад за участие на съдии и съдебни служители в обучения, за следващия отчетен период, следва да се предвидят **по-интензивни задължителни обучения за повишаване на експертността и административния капацитет на кадровия състав на ВАС.**

7.7. С докладът се определя като **изключително важна оптимизацията на администрацията** в колегията. Тя следва да се осъществява чрез силната връзка на числеността на служителите с натовареността на съответния орган на съдебната власт, отразена в стандарти за определяне на съотношението „съдебни служители – магистрати". Констатира се, че съдебната администрация полага усилия да се оптимизира и организира оптимално. Недостигът на щатни бройки на различните длъжности се преодолява чрез взаимозаменяемостта на служителите.

7.8. И през 2021 г. освен председателя на колегията и председателите на четирите отделения, само осем съдии разполагаха със самостоятелни кабинети.

Въпреки немалкото предизвикателства, които възникваха и през настоящата 2021 г., съдиите и съдебните служители за поредна година показаха отличен професионализъм.

В заключение следва да се изкаже благодарност на всички съдии и съдебни служители, подпомагащи дейността на Втора колегия за професионалното изпълнение на задълженията им през целия отчетен период. Със своята мотивация, професионализма, колегиалното отношение и отдадеността, работещите във Втора колегия на Върховния административен съд, допринесоха за качествено, бързо и достъпно административно правораздаване, което е основен принцип, ръководещ дейността на институцията.

ВТОРО ОТДЕЛЕНИЕ

През отчетната 2021 г. съдиите от второ отделение на Върховния административен съд за поредна година показаха висок професионализъм, отговорност и бързина при изпълнение на задълженията си. Всеки един от тях притежава отлична професионална подготовка и опит, които са предпоставка за качеството на правораздаването и авторитета на съда сред обществеността. Спокойният климат и колегиалните отношения в четирите състава, и в отделението като цяло допринесоха за постигане на отлични резултати в работата. През отчетния период в отделението работиха четиринадесет съдии: Георги Колев – председател на отделението, Таня Радкова, Галина Солакова, Захаринка Тодорова, Илияна Дойчева, Мариета Милева, Севдалина Червенкова, Емилия Кабурова, Анелия Ананиева, Диана Петкова,

Стефка Кемалова, Мартин Аврамов, Славина Владова и Бранимира Митушева.

Със заповед № 797/15.03.2021 г. на председателя на ВАС временно, считано от 01.05.2021 година до вземане на решение за разпределението на съдиите по колегии и отделения от пленума на ВАС са утвърдени следните постоянни тричленни състави във Второ отделение на ВАС: I състав – Таня Радкова, Анелия Ананиева, Мартин Аврамов и Диана Петкова /командирована/; II състав – Захаринка Тодорова, Севдалина Червенкова и Стефка Кемалова; III състав – Галина Солакова, Мариета Милева и Бранимира Митушева; IV състав – Илияна Дойчева, Емилия Кабурова и Славина Владова. Съдия Диана Петкова работи във второ отделение до 02.04.2021 година. Със заповед № 945 от 02.04.2021 година на председателя на ВАС, считано от 05.04.2021 година съдия Диана Петкова е разпределена от второ в пето отделение на ВАС. Така I състав на второ отделение е следният: Таня Радкова, Анелия Ананиева и Мартин Аврамов.

През 2021 г. в отделението работиха съдебните помощници Десислава Табакова, Владислава Йорданова, Аксиния Каменова, Александър Чанков, Анастасия Хитова и Иваел Лозев. Съдебните помощници полагат старание да изготвят възложените им проектоактове в сравнително кратки срокове. За извършената работа от всеки съдебен помощник, ежемесечно се изготвя отчет, който се представя на председателя на отделението и главния секретар. При председателя на ВАС и председателя на второ отделение не са постъпвали жалби срещу некоректни действия в съдебна зала от съдиите на второ отделение или от неетично поведение на служителите – съдебни секретари, деловодители, куриер. Изготвянето на съдебните протоколи от открити съдебни заседания,

своевременното им обявяване в интернет страницата на ВАС, призоваването на страните по делата, на вещи лица, свидетели и др., се извършва от съдебните секретари към отделението. Към второ отделение са разпределени секретарите Илияна Иванова, която работи с трети и четвърти състав и Станка Ташкова, която работи с първи и втори. Деловодната работа на отделението се осъществява от четирима деловодители, които също са разпределени към всеки от съдебните състави: Виктория Симова – първи състав; Десислава Калинова – втори състав; Анжела Иванова – трети състав и Дафинка Добринска – четвърти състав. В резултат на оптималното разпределение и обработването на делата, сканирането на документите, воденето на съдебната кореспонденция и др., е постигната максимална бързина и прецизност, въпреки прекомерната натовареност на деловодителите в отделението с оглед големия брой образувани и свършени дела. На длъжността съдебен секретар към председателя на второ отделение е Катрин Дукова.

Всички съдебни служители имат добри отношения със съдиите от отделението и помежду си. Въпреки големия обем от работа и спецификата на задълженията, служителите се отнасят любезно и с нужното внимание към гражданите, изискващи справки по телефона и на място. При необходимост от заместване на отсъстващ служител или извънредно дежурство, работата се поема при условията на взаимозаменяемост от определен служител, без да възниква проблем или несъгласие.

През 2021 г. във второ отделение се разглеждат дела по Закона за устройство на територията, Закона за териториалното и селищно устройство /отм./, Закона за кадастъра и имотния регистър, Закона за нотариусите и нотариалната дейност, Закона за частните съдебни

изпълнители, Закона за посевния и посадъчния материал, Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, Закон за устройството на Черноморското крайбрежие, Закон за управление на етажната собственост, както и по издадените въз основа на тези закони наредби. През изминалата година въз основа на заповед № 3452/17.12.2021 г. е удължен срока, определен в т. I, т. II и т. V от заповед № 2484/05.10.2018 г. на председателя на Върховния административен съд, като съдиите от отделението са разглеждали и дела по Закона за нотариусите и нотариалната дейност и Закона за частните съдебни изпълнители.

От изготвената статистическа справка за дейността на ВАС през 2021 г. се установява, че във второ отделение има свършени 1582 броя дела, от които: 946 броя дела – в открито и 636 броя дела – в закрито съдебно заседание. Към 31.12.2021 г. броят на висящите дела е 424 броя. Образуваните дела през 2021 г. във II отделение са 1520 или общо броят на делата за разглеждане през годината е 1994 броя, от които свършени 1582 броя, от тях в открито съдебно заседание 946 броя, а в закрито – 636 броя, като са останали към 31.12.2021 г. висящи дела – 421 броя. От общия брой образувани 1520 броя дела, тези по жалби срещу подзаконови нормативни актове са 12 броя дела, по класифицирани дела – 1брой и административнонаказателни дела по чл. 304 АПК – 3 броя. В контекста на изложеното, наред с увеличението на броя на образувани и решени дела, следва да се има предвид, че отчитането на работата на съдиите във второ отделение на ВАС по приетата отчетна форма - по критерий брой на свършените дела и написването им в срок, не отразява реалната им натовареност. Не само с оглед необходимостта от постановяване на различни процесуални актове наред с решенията в първоинстанционните

съдебни производства, но и предвид разнообразието и сложността на преобладаващата част от възложената материя. Натовареността на съдиите в отделението за 2021 г., предвид свършените за периода дела, е както следва:

Второ отделение	***Свършени дела***								
	3-чл.	***5-чл.***	***КИ***	***СМ.С***	***2021 г.***	***2020 г.***	***2019 г.***	***2018 г.***	***2017 г.***
Георги Колев	147	10			***157***	***210***	***227***	79	-
Анелия Ананиева	124	6	1		***131***	***154***	173	47	172
Бранимира Митушева	82	6			***88***				
Галина Солакова	128	6			***134***	***154***	178	192	159
Диана Петкова	55	6			***61***	***140***	90	-	-
Емилия Кабурова	81	7			***88***	***96***	142	208	170
Захаринка Тодорова	121	6	1		***128***	***27***	-	-	-
Илияна Дойчева	12	6	1		***128***	***152***	186	185	42

Мариета Милева	136	9		2	***147***	***134***	147	201	179
Мартин Аврамов	105	4	***1***	1	***111***	***115***	177	190	141
Севдалина Червенкова	134	5		1	***140***	***164***	176	199	162
Славина Владова	106	7			***113***	***150***	190	141	**-**
Стефка Кемалова	109	5			***114***	***156***	195	127	**-**
Таня Радкова	109	7			***116***	***159***	175	210	169

Статистическите данни сочат, че съдиите от второ отделение са сред отделенията с най-висок брой приключени дела във Върховния административен съд. При условие, че при насрочване на съдебните заседания се спазва стриктно Заповед № 547/12.05.2014 г. и Заповед № 1169 от 10.05.2021 година на председателя относно натовареността (видно и от почти еднаквия брой приключени дела на съдиите в отделението), резултатите се дължат на положените усилия по предварителната подготовка на делата с цел отстраняване на всички процесуални пречки за разглеждане на спора и своевременно събиране на необходимите доказателства. От съществено значение също е добрата работа на съдебните служители във връзка с обработката на книжата и връчването на призовки и съобщения. На практика в отделението много рядко се отлагат дела, най-вече поради необходимост от събиране на допълнително поискани от страните

доказателства в първоинстанционните производства, както и при прилагане нормата на чл. 139, ал. 1 АПК.

Изложеното налага извод, че второ отделение продължава да работи при условията на високо натоварване. Съдиите от отделението изписваха дела, но не успяха да ползват в пълен размер годишните си отпуски, което неминуемо дава отражение върху работния им капацитет през следващия период.

По отношение спазване на критерия срочност при постановяване на съдебни актове, срокът за изготвяне на съдебните актове в отделението е 1451 броя – съдебни актове, изготвени до 1 месец, 77 броя – над 1 месец и 54 броя - над 3 месеца. Прави впечатление и немалкият брой на делата, решени на петчленни състави в отделението – 128 броя. Фактът е показателен за натовареността и професионализма при решаването на този вид дела, които обхващат материята на цялата Втора колегия. Анализът на фактическата и правна сложност на разглежданите казуси, както и безспорният факт, че сред постъпващите в отделението дела не са налице идентични дела (т.нар. серии), респ. всяко постъпващо дело е както от значение за развитието на правото, така и от значение за унифициране на правоприлагането, налагат извод, че въпреки своята висока натовареност, съдиите от второ отделение показват изключително висока ефикасност в работата си. Посочените обективните показатели за качествено правораздаване, извеждащи за седма поредна година второ отделение на челна позиция в съда, са резултат на изключително отговорното отношение и съвестно изпълнение на служебните задължения от страна на целия личен състав – съдии, съдебни помощници и служители.

ИЗВОДИ: Изложените данни налагат извода, че второ отделение продължава да работи при условията на високо натоварване. Съдиите от отделението изписват в срокове делата, но не успяват да ползват в пълен размер годишните си отпуски, което неминуемо дава отражение върху работния им капацитет през следващия период.

Сравнени с постъпленията на делата за предходни години както и броя на решените такива е на лице устойчивост и сходност на показателите. Запазва се тенденцията за сравнително бързо насрочване на делата за открито съдебно заседание- 2 до 4 месеца от образуването , до като при други отделения този период надхвърля 10 месеца.

По отношение спазване на критерия срочност при постановяване на съдебни актове, срокът за изготвяне на съдебните актове в отделението е 1451 броя – съдебни актове, изготвени до 1 месец, 77 броя – над 1 месец и 54 броя - над 3 месеца. Прави впечатление и немалкият брой на делата, решени на петчленни състави в отделението – 128 броя. В тази връзка следва да се отбележи и продължаващата тенденция за намаляване броя на тези дела благодарение на действащите нормативни изменения. Сравнително големия брой дела решени от съдиите от второ отделение в състава на петчленните състави е показателен за натовареността и професионализма при решаването на този вид дела, които обхващат материята на цялата Втора колегия. Анализът на фактическата и правна сложност на разглежданите казуси, както и безспорният факт, че сред постъпващите в отделението дела не са налице идентични дела (т.нар. серии), респ. всяко постъпващо дело е както от значение за развитието на правото, така и от значение за унифициране на правоприлагането, налагат извод, че въпреки своята висока

натовареност, съдиите от второ отделение показват изключително висока ефикасност в работата си. Посочените обективните показатели за качествено правораздаване, извеждащи за седма поредна година второ отделение на челна позиция в съда, са резултат на изключително отговорното отношение и съвестно изпълнение на служебните задължения от страна на целия личен състав – съдии, съдебни помощници и служители.

ПЕТО ОТДЕЛЕНИЕ

Доклад за дейността на ПЕТО ОТДЕЛЕНИЕ за периода 01 януари – 31 декември 2021 год.

През отчетната 2021 г. пето отделение при Върховния административен съд осъществяваше правораздавателната си дейност първоначално с четири съдебни състави, с участие на четирима командировани съдии Диана Петкова, Камелия Стоянова, Полина Богданова и Александър Митрев. Въз основа на заповеди № 2186/ 1.10.2020 г., заповед №868/ 22.03.2019 г. и № 1292/ 10.05.2019 г. на Председателя на ВАС, са одобрени следните съдебни състави:

Първи състав:Диана Добрева, Виолета Главинова, Еманоил Митев,

Втори състав: Здравка Шуменска, Донка Чакърова, Емил Димитров и съдия М. Михайлова

Трети състав:Галина Карагьозова, Юлия Ковачева, Мария Николова

Четвърти състав: Анна Димитрова, Илиана Славовска и Тинка Косева.

Поради избор на съдия Здравка Шуменска за член на Комисията по атестиране и конкурси, считано от 3.06.2021 г. и въз основа на заповед № 1552/ 2.06.2021 г. на Председателя на Върховния административен съд, същата бе изключена от Системата за случайно разпределение на делата и бяха одобрени промени във втори състав на отделението, както следва: Марина Михайлова, Донка Чакърова и Емил Димитров.

Като следствие от продължително отсъствие на съдия Диана Добрева по уважителни причини, от началото на м. май 2021 г. до 12.07.2021 г. в отделението бе командирована съдията Диана Петкова. Със заповед № 1953/ 12.07.2021 г. на Председателя на ВАС в първи състав на отделението беше направена следната промяна: Диана Добрева, Еманоил Митев и Мария Николова.

Въз основа на заповед № 2476/ 9.09.2021 г. на Председателя на ВАС, считано от 13.09.2021 г. беше утвърдена промяна във втори състав, без участието на съдията Марина Михайлова, както следва:

Донка Чакърова, Емил Димитров, Камелия Стоянова.

Въз основа на заповед № 2698/ 11.10.2021 г. на Председателя на ВАС и след назначаването на Юлия Ковачева за заместник-министър на правосъдието, в трети състав бяха одобрени следните промени:

Виолета Главинова, Галина Карагьозова и Полина Богданова.

Със заповед № 2700/ 11.10.2021 г. на Председателя на ВАС и считано от 15 ноември 2021 г. са утвърдени следните промени в постоянните съдебни състави на отделението:

Първи състав: Диана Добрева, Донка Чакърова, Еманоил Митев и Емил Димитров,

Втори състав: Виолета Главинова, Галина Карагьозова, Мария Николова и Полина Богданова,

Трети състав: Анна Димитрова, Илиана Славовска и Тинка Косева.

Въз основа на заповед №3121/ 25.11.2021 г. на Председателя на ВАС и считано от 7.12.2021 г. бяха одобрени следните промени във втори съдебен състав:

Виолета Главинова, Галина Карагьозова, Мария Николова, Александър Митрев.

С натоварване от 10 % по всички групи дела в отделението заседава и съдия Любомир Гайдов, ръководител на Втора колегия на ВАС и заместник-председател на Върховния административен съд.

Председателят на отделението Йовка Дражева има задължението да заседава с всички съдебни състави при натовареност от 40%, променена на 50%.

През 2021 год. съдиите от пето отделение разглеждат дела по Закона за Министерство на вътрешните работи, Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, Закона за ДАНС, Закона за защита на личните данни, Закона за държавния служител, Закона за горите, Закона за юридическите лица с нестопанска дейност, Закона за хазарта, Закона за достъп до обществена информация, Закона за защита от дискриминация, Закона за измерванията, Закона за ветеринарномедицинската дейност, Закона за рибарството и аквакултурите, Закона за пчеларството, Закона за защита на животните, Валутния закон, Закона за независимия финансов одит, Закон за виното и спиртните напитки, Закона за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Закон за статистиката, Закон за държавните резерви и военновременните

запаси, Закон за лова и опазване на дивеча, Закон за независимите оценители, Закона за защита на растенията, Закона за дипломатическата служба, Закона за ДАНС, Закона за търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ, Закон за вътрешния одит в публичния сектор, Закон за правната помощ, Закон за защита на класифицираната информация, Закон за висшето образование, Закон за предучилищното и училищното възпитание, Закон за признаване на професионални квалификации, Закон за развитието на академичния състав, Закон за БАН, Закон за насърчаване на научните изследвания, Закон за професионалното образование и обучение, Закон за фуражите, Закон за животновъдството, Закон за управление на агрохранителната верига, ЗПЗП и спорове във връзка с административни актове, издадени в процедура за предоставяне и администриране на средства от ЕЗФРСР до сключване на договора за предоставяне на финансова помощ, и други дела, възложени със заповеди на председателя на Върховния административен съд като конкурси, административни услуги, искови производства, подзаконови нормативни актове на общинските съвети, съобразно връзката им с материални закони, възложени на отделението. В отделението фактически се разглеждат и дела по Закон за дипломатическата служба, Закон за защита на растенията, Закон за животновъдството, Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, за които няма нарочна заповед за възлагане като материя на пето отделение.

В условията на извънредна епидемична обстановка, чието начало е от месец март 2020 г., поради заболявания на колеги и членове на семейства им от Ковид 19 и наложените карантини, организацията на работа се променяше, а насрочените дела в открити

съдебните заседания трябваше да се пренасрочват чрез натоварване на графиците. Съдебните състави продължиха да заседават в условия на строги противоепидемични мерки. През 2021 г. нямаше основание да се повишава процентното натоварване на съдии, а насрочването на първо съдебно заседание на делата в повечето случаи се извършваше от един до три месеца от образуването на делото. Традиционната до 2020 г. голяма висящност на делата е преодоляна.

Към 31.12.2020 г. в отделението има висящи 368 бр. дела, към 31.12.2019 г. са били 449, а към 31.12.2018 г. -1270 дела. Това означава намаляване на висящността с 3,45 пъти спрямо 2018 г., а спрямо 2019 с 81 дела по-малко.

През 2021 г. в пето отделение са образувани нови 1606 дела при 1729 бр. за 2020 г. От посочената бройка 66 са класифицираните дела и 11 дела по жалби срещу подзаконови нормативни актове. Общо през 2021 г. са поставени за разглеждане 1974 дела. При сравнение с поставените за разглеждане дела за 2020 г. са 2178 бр., за 2019 г. - 1309 бр., а за 2018 г. са 1623 бр. Данните означават, че настоящата отчетна година е с по-малко образувани дела само спрямо 2020 г., през която година бяха прехвърлени в пето отделение вече образувани дела от четвърто и седмо отделение на Върховния административен съд. Причини за по-малкото постъпление спрямо 2020 г. могат да се търсят в променената родова подсъдност на дела по възложени на отделението закони, както и в липсата на касационна проверка на съдебни актове по определени закони.



От новообразуваните общо 1723 дела на съдиите от отделението /през 2020 г. са били 1884 бр./, 1606 бр. са в тричленни съдебни състави, а 102 бр. в петчленни съдебни състави. Делата на съдиите от пето отделение в петчленни състави спрямо 2020 г. са с 13 дела по-малко.

Новообразуваните дела в смесени петчленни състави общо са 8 бр., т.е. почти колкото са през 2020 г.- 7 бр.

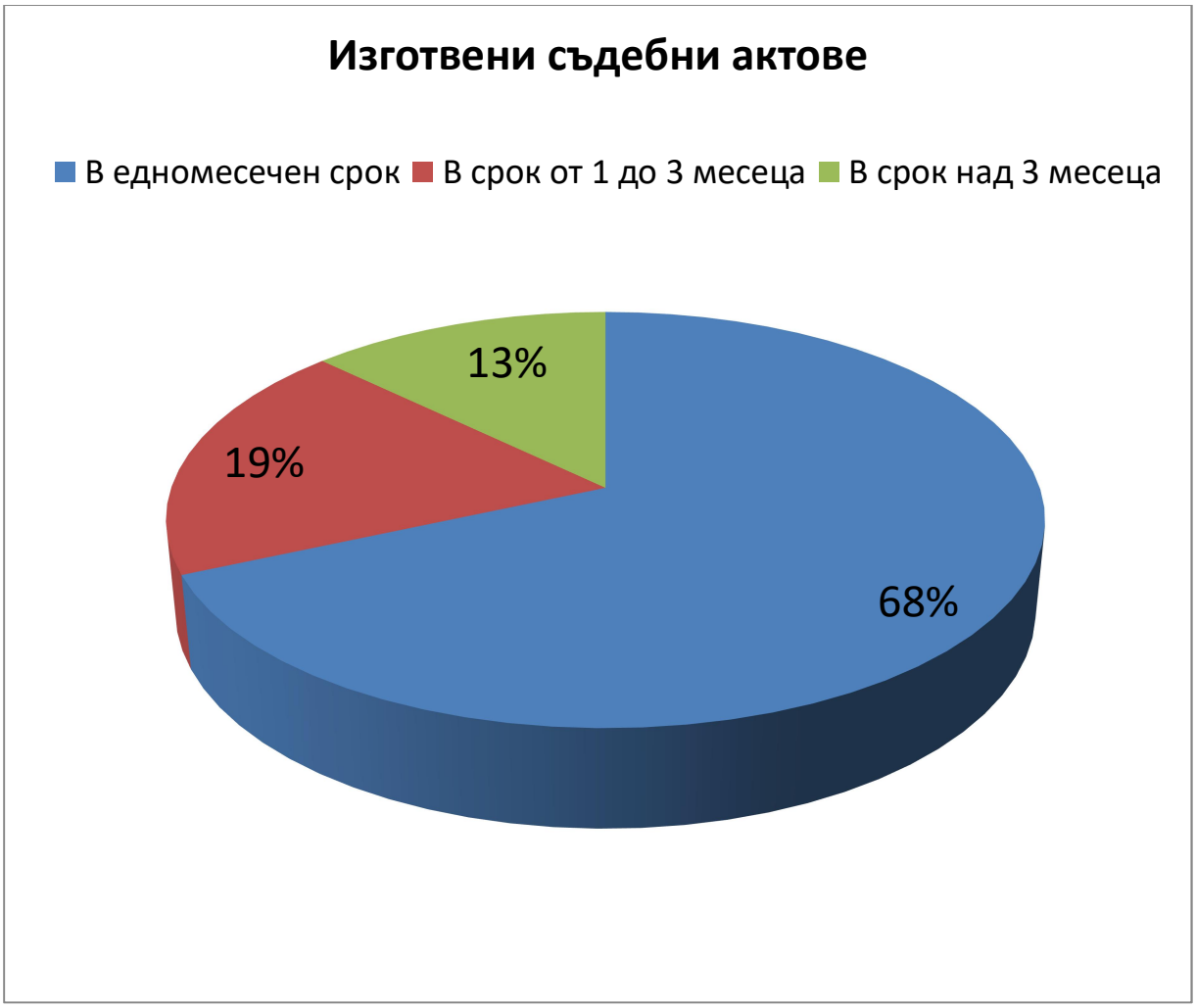
Висящите дела към 31.12.2021 г. са 379 бр., като всичките са насрочени.

Общият брой на свършените дела от съдиите в пето отделение са 1736 броя, от които 115 броя в петчленни съдебни състави. За сравнение през 2020 г. общият брой на свършените дела от съдиите в пето отделение са 1884 г., през 2019 г. са 2372 бр., през 2018 г. са 1604 бр., а през 2017 г. са 1887 бр. Статистиката показва спад на свършените дела със 151 бр., последица от по-малкия брой на образуваните дела за 2021 г.

От поставените за разглеждане 1974 броя дела за 2021 г. в отделението са свършени 1611 бр., от които 647 бр. в закрити заседания и 964 бр. в открити заседания. Това означава, че през 2021 г. 82 % от образуваните дела са свършени, при 86,5 % за 2020 г. Съотношението на свършените дела в отделението е 40 % в закрити заседания /за 2020 г. свършените дела в закрити заседания са 41,56%/ и 60 % в открити съдебни заседания.



Общо 1102 бр. съдебни актове са изготвени в 1 месечен срок, 302 бр. в 3 месечен срок, а 207 бр. над 3 месеца. Изводът е, че 68% от свършените в отделението дела са с постановени съдебни актове в 1 месечен срок /при 79,72 % за 2020 г./, а 18 % в срок над 3 месеца. Основна причина за постановяване на съдебните актове извън тримесечния срок са фактическата и правна сложност на делата и заболеваемостта на колегите през 2021 г.



При съпоставяне на данните от статистиката е видно, че за 2021 г. свършените дела спрямо предходната година като абсолютно число е по-малък, но в същото време броят на свършените дела е почти еднакъв с този на образуваните дела в отделението. Новата материя, която беше възложена на пето отделение, все по-малко влияе на резултатите .

Образуваните и свършените през 2021 г. в пето отделение дела по съдии и според по таблица 12, са както следва:

Анна Димитрова – образувани 129, свършени 123 дела, от които 113 дела в тричленен състав, 3 класифицирани и 7 в петчленен състав,

Виолета Главинова- образувани 130 дела, свършени 133 дела, от които в тричленен състав 118 бр., 5 класифицирани, 1 СМС и 9 бр. в петчленен състав ,

Галина Карагьозова образувани 135 дела, свършени 133 дела, от които 122 дела в тричленен състав, 5 класифицирани и 6 дела в петчленен състав ,

Диана Добрева образувани 103 дела, свършени 92 броя дела, от които 85 дела в тричленен състав, 4 класифицирани и 3 бр. в петчленни състави,

Донка Чакърова образувани 131 дела, свършени 131 дела, от които 117 дела в тричленен състав, 4 класифицирани и 10 в петчленен състав,

Еманоил Митев образувани 126, свършени 145 дела, от които 121 в тричленен състав, 6 класифицирани и 18 броя в петчленни състави,

Емил Димитров образувани 129, свършени 135 дела, от които 122 дела в тричленен състав, 6 класифицирани и 6 в петчленен състав,

Здравка Шуменска образувани 48 дела, свършени 77 дела, от които 66 дела в тричленен състав, 2 класифицирани и 8 бр. в петчленен състав, 1 бр. СМС,

Илиана Славовска образувани 136 дела, свършени 119 дела, от които 108 дела в тричленен състав,3 класифицирани и 7 броя в петчленен състав,

Йовка Дражева образувани 155 дела, свършени 142 дела, от които 129 в тричленен състав, 3 класифицирани, 4 АНП, 6 броя в петчленни състави,

Марина Михайлова образувани 38 дела, свършени 52 дела, от които 44 дела в тричленен състав, 5 в петчленен състав,2 класифицирани, 1 СМС

Мария Николова образувани 142 дела, свършени 146 дела, от които 129 дела в тричленен състав, 10 бр. в петчленен състав, 4 класифицирани, 1 тълкувателно дело, 2 СМС,

Тинка Косева образувани 143 дела, свършени 132 бр., от които 118 дела в тричленен състав, 10 в петчленен състав, 4 класифицирани дела,

Юлия Ковачева образувани 64 дела, свършени 97 бр., от които 84 дела в тричленен състав, 9 в петчленен състав и 4 класифицирани.

Справката за свършени дела от командированите съдии съм взела от Системата „Лотос", тъй като в предоставените ми официални справки, такава информация по отделения няма:

Съдията Александър Митрев има свършени 6 бр. дела,

Диана Петкова- 17 бр. дела,

Камелия Стоянова- 35 бр. дела,

Полина Богданова-22 бр. дела.

Като краен резултат с най-много свършени дела са съдиите Мария Николова 146 дела, Еманоил Митев 145 дела и Емил Димитров 135 дела.

Деловодната работа в отделението е извършвана от четирима съдебни деловодители: Бистра Мутафчиева, Луиза Кацарска, Светла Касабова и Виктория Борисова до средата на годината, като на нейно място в момента деловодител в отделението е Наталия Стоянова.

През 2020 г. съдебните секретари в пето отделение са: Мадлен Дукова и Николина Аврамова.

Куриерите в отделението от 2019 г. са двама Ренета Георгиева и Даниела Мазнева.

Секретар –деловодител на председателя на отделението за 2020 г. е Милка Ангелова.

Секретари, деловодители, куриери и съдебни помощници работят в условията на екипност към постоянните тричленни съдебни състави. Атестационните оценки, които деловодители, секретари и куриери получиха за 2021 г. се разминаха с моята лична оценка за високия професионализъм, всеотдайност, дисциплинираност и организираност на служителите. Всички работиха усилено и добросъвестно при образуване, насрочване, пренасрочване на делата в ситуация на непрекъснато заболеваемост на магистрати и служители.

Отбелязвам новата организация на работа, създадена в края на календарната 2021 г., с 2 четиричленни съдебни състава, което обаче не се отрази на качеството на изпълнение на задачите. Отговорно, съвестно, без претенции, служителите обслужваха гражданите и изпълняваха задълженията си, включително при условия на взаимно заместване, което ги натоварваше допълнително.

През 2021 год. в пето отделение работят следните съдебни помощници, разпределени съответно към всеки съдебен състав: Виктор Йорданов, Габриела Генчева, Ива Иванова, Мария Хубчева, Мария Трионджиева и Дияна Рангелова. До средата на м. април 2021 г. всички съдебни помощници работеха последователно по график с председателя на отделението, поради отсъствието на личния съдебен помощник Теодора Щерева. От средата на м.април 2021 г. за личен съдебен помощник на председателя на отделението е определена Мария Трионджиева. Поради нарасналия доклад на отделението на съдебните помощници Диана Рангелова и Ива Иванова бяха възлагани допълнителни задачи. Благодаря на всички съдебни помощници за свършената работа. Да пожелаем успешен път като магистрат и на

Мария Хубчева, която се класира на проведения конкурс за административен съдия в Административен съд - Пазарджик.

Независимо от втората трудна година, протекла в условията на пандемична обстановка, свързана с отсъствия на съдии и служители, заместванията, променяща се организация на работа на съдебните състави, съпътствана със съответните натоварвания и усилия за адаптиране, командироване на съдии в отделението, възникналите правни проблеми във връзка с възложената на отделението материя, както съдиите, така и съдебните служители се справиха с преките си задължения професионално, с постоянство, при запазване на много добър микроклимат в съответните съдебни състави.

ШЕСТО ОТДЕЛЕНИЕ

През отчетната 2021 г. съдиите от шесто отделение на Върховния административен съд за поредна година показаха висок професионализъм, отговорност и бързина при изпълнение на задълженията си. Всеки един от тях притежава отлична професионална подготовка и опит, които са предпоставка за качеството на правораздаването и авторитета на съда сред обществеността. Спокойният климат и колегиалните отношения в трите състава и в отделението като цяло допринесоха за постигане на отлични резултати в работата.

През отчетната година в отделението работиха следните съдии: Любомир Гайдов - заместник – председател на ВАС и ръководител на Втора колегия, Румяна Папазова – председател на отделението, Георги Георгиев, Тодор Тодоров, Николай Гунчев, Росен Василев, Сибила Симеонова, Хайгухи Бодикян, Юлия Тодорова, Десислава

Стоева, Весела Николова, Добромир Андреев, Нели Дончева, Таня Дамянова, Таня Комсалова и Александър Митрев.

Със заповед № 213 от 27.01.2021 г. на председателя на ВАС съдия Таня Комсалова е преразпределена от шесто в осмо отделение, а съдия Таня Дамянова е разпределена в шесто отделение. Със същата заповед е утвърдена промяната в трети състав на шесто отделение: Георги Георгиев, Тодор Тодоров и Таня Дамянова.

Със заповед № 753 от 10.03.2021 г. командироването на съдия Нели Дончева е прекратено, считано от 15.03.2021 г.

Със заповед № 799 от 15.03.2021 г., считано от 17.03.2021 г., съдиите Хайгухи Бодикян и Юлия Тодорова временно са разпределени в шесто отделение, а съдия Таня Дамянова е преразпределена от шесто в четвърто отделение. Със същата заповед е разпоредено съдия Юлия Тодорова да поеме делата, разпределени на съдия Нели Дончева, а съдия Хайгухи Бодикян -да поеме всички дела, разпределени на доклад на Таня Дамянова. Утвърдени са и съответните промени в постоянните тричленни състави в шесто отделение: първи състав: Росен Василев, Сибила Симеонова, Юлия Тодорова и Александър Митрев; трети състав: Георги Георгиев, Тодор Тодоров и Хайгухи Бодикян.

С оглед встъпването в длъжност на съдия Любомир Гайдов като заместник на административния ръководител и ръководител на Втора колегия със заповед № 1079 от 26.04.2021 г. е разпоредено съдия Румяна Папазова да изпълнява функциите на председател на шесто отделение до определянето на постоянен председател на отделението.

Със заповед № 1525 от 28.05.2021 г. на председателя на ВАС съдия Румяна Папазова е определена за председател на шесто отделение, считано от 01.06.2021 г.

Със заповед № 2099 от 23.07.2021 г. на председателя на ВАС, считано от 13.09.2021 г., в отделението са определени следните постоянно действащи състави:

I състав – Николай Гунчев, Сибила Симеонова. Добромир Андреев;

II състав – Георги Георгиев, Десислава Стоева, Юлия Тодорова;

III състав – Тодор Тодоров, Росен Василев, Хайгухи Бодикян и Весела Николова.

През 2021 г. в различни периоди към отделението работиха съдебните помощници София Тодорова, Стефан Желев, Мария Стефанова, Владислав Найденов, Матей Тодоров, Денислав Ненов и Велислава Петранова. Съдебните помощници полагат старание да изготвят възложените им проектоактове в сравнително кратки срокове. Постъпващите в отделението доклади с жалби се преглеждат в деня на разпределянето, изготвят се справки по дела и конкретни въпроси, възложени от съдиите в отделението. За извършената работа от всеки съдебен помощник ежемесечно се изготвя отчет, който се представя на председателя на съответния състав и главния секретар.

При председателя на ВАС и председателя на шесто отделение не са постъпвали жалби срещу некоректни действия в съдебна зала от съдиите на шесто отделение или от неетично поведение на служителите – съдебни секретари, деловодители, куриери.

Изготвянето на съдебните протоколи от открити съдебни заседания, своевременното им обявяване в интернет страницата на ВАС, призоваването на страните по делата, на вещи лица, свидетели и др., се извършва от съдебните секретари към отделението. Към шесто отделение са разпределени секретарите Марияна Салджиева, която работи с първи и втори състав и Маринела Цветанова, която работи с трети състав.

Деловодната работа на отделението се осъществява от трима деловодители, които също са разпределени към всеки от съдебните състави: Петя Сербезова – първи състав, Мая Костадинова – втори състав, Мария Нешева – трети състав. В резултат на оптималното разпределение и обработването на делата, сканирането на документите, воденето на съдебната кореспонденция и др., е постигната максимална бързина и прецизност въпреки прекомерната натовареност на деловодителите в отделението с оглед големия брой образувани и свършени дела.

Работата на съдебния секретар-деловодител към председателя на шесто отделение през 2021 г. е изпълнявана от Росица Енчева.

Всички съдебни служители имат добри отношения със съдиите от отделението и помежду си. Въпреки големия обем от работа и спецификата на задълженията служителите се отнасят любезно и с нужното внимание към гражданите, изискващи справки по телефона и на място. При необходимост от заместване на отсъстващ служител или извънредно дежурство работата се поема при условията на взаимозаменяемост от определен служител без да възниква проблем или несъгласие.

През 2021 г. в шесто отделение са разглеждани дела по повече от 30 материални закони, уреждащи различни по естеството си обществени отношения. Преобладаващ дял от разглежданите дела в шесто отделение са касационни производства срещу обжалвани първоинстанционни решения и определения на административните съдилища, както и първоинстанционни дела, във връзка с правоприлагането на следните нормативни актове:

1. Кодекс за социално осигуряване (КСО), Регламент (ЕО) № 883/2004 и Регламент (ЕО) № 987/2009 - жалби на осигурители и осигурени лица срещу решения на директорите на Териториалните поделения на Националния осигурителен институт относно всички видове пенсии и добавките към тях, трудови злополуки, задължителни предписания – най-често за неправилно подадени данни към Персоналния регистър, събиране на суми по ревизионни актове за начет, възстановяване на недобросъвестно получени осигурителни плащания над 1000 лв.;

2-3. Закон за социално подпомагане (ЗСП) и Закон за социалните услуги (ЗСУ) – актове за възстановяване на неправомерно получени суми, жалби на доставчици на социални услуги срещу актове за отказ за регистрация, заличаване на регистрация или изменение на капацитета на социална услуга;

4. Закон за хората с увреждания (ЗХУ) – откази за отпускане или неправилно определяне на месечна финансова подкрепа, на целеви помощи, направления за предоставяне на лична помощ с определен брой часове;

5. Закон за закрила на детето (ЗЗДет) – актове за мерки за закрила в семейна среда, за настаняване на деца в риск извън

семейството (приемни семейства или институции), за социални услуги за улесняване връзките между децата и родителите;

6. Закон за семейни помощи за деца (ЗСПД) - откази за отпускане или неправилно определяне на помощи за деца;

7. Кодекс на труда (КТ) – актове за прилагане на принудителни административни мерки за отстраняване на нарушения при прилагане на трудовото и осигурителното законодателство и актове за обявяване съществуването на трудови правоотношения;

8. Закон за гарантиране на вземанията на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя (ЗГВРСНР) – откази и неправилно отпуснати гарантирани вземания на освободените от работа лица при обявяване на несъстоятелност на предприятия;

9. Закон за насърчаване на заетостта (ЗНЗ) – откази за регистрация и прекратяване на регистрации на безработни лица в регионалните бюра по заетостта, прекратяване на регистрацията на лица и организации, извършващи посредническа дейност по осигуряване на временна работа, както и отказите за включване по проекти по оперативни програми във връзка с човешките ресурси;

10. Закон за здравно осигуряване (ЗЗО) - спорове във връзка с изпълнението на сключени индивидуални договори между НЗОК и изпълнители на медицинска и дентална помощ, вкл. откази от сключване на индивидуални договори, заповеди за налагане на санкции за нарушения, писмени покани за възстановяване на неоснователно получени суми;

11. Закон за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) – жалби от притежатели на разрешения срещу актове на Комисията за прозрачност и на Националния съвет по цени и

реимбурсиране на лекарствени продукти за определяне или промяна на цени на лекарствени продукти;

12. Закон за здравето (ЗЗ) – жалби срещу експертни решения на Националната експертна лекарска комисия, предписания за поставяне под карантина или изолация и други актове, свързани със спазване на противоепидемичните мерки по време на извънредната епидемична обстановка; жалби на здравноосигурени лица срещу откази за заплащане на разходи за скъпоструващи лекарства или за лечение в чужбина;

13-17. Закон за опазване на околната среда (ЗООС), Закон за биологичното разнообразие (ЗБР), Закон за защитените територии, Закон за водите (ЗВ), Закон за чистотата та атмосферния въздух (ЗЧАВ) – жалби от инвеститори, НПО и представители на засегнатата общественост срещу актове за извършване на оценка за въздействие върху околната среда (ОВОС) на инвестиционни предложения или откази за извършването им, на екологични оценки на планове и програми или откази за извършването им, оценки за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения, които не са непосредствено свързани или необходими за управлението на защитените зони, актове за намаляване на територия на природен парк, приложени принудителни административни мерки за нарушения на екологичното законодателство;

18. Закон за управление на отпадъците (ЗУО) – откази за издаване на разрешения за осъществяване на дейности по третиране на отпадъци, отнемане на вече издадени разрешения, актове за определяне на задължения за продуктови такси, принудителни административни мерки за предотвратяване и преустановяване на нарушенията на ЗУО чрез спиране на дейностите по събиране,

съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на отпадъците, експлоатацията на инсталациите, отстраняване на отпадъците за сметка на нарушителя;

19. Закон за съдебната власт (ЗСВ) - спорове във връзка с атестирането на магистратите, провеждането на конкурси за назначаване, повишаване и преместване на магистрати, налагането на дисциплинарни наказания и дисциплинарни мерки, временно отстраняване от длъжност на магистрати, определяне на допълнителни трудови възнаграждения и др.;

20. Търговски закон (ТЗ) – заповеди на министъра на правосъдието за изключване от списъка на лицата, които могат да бъдат назначавани за синдици в производствата по несъстоятелност;

21. Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – актове на Комисията за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество за установяване на конфликт на интереси и налагане на санкции;

22. Закон за подземните богатства (ЗПД) – актове и фактически действия или бездействия във връзка с обявяването и провеждането на конкурси за предоставяне на разрешения за проучване;

23. Закон за запасите от нефт и нефтопродукти (ЗЗНН) – разпореждания на председателя на Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" за създаване на запаси за извънредни ситуации от нефт и нефтопродукти и целеви запаси от нефтопродукти, разрешения за замяна или отказ за издаването им;

24. Закон за публичните предприятия (ЗПП) – спорове във връзка с провеждането на конкурси за членове на органите за управление и контрол на публични предприятия;

25. Закон за държавните помощи – актове за прекратяване на безвъзмездни финансови помощи по схеми, откази за заплащане на отчетени суми;

26. Първоинстанционни дела по жалби срещу подзаконови нормативни актове, издавани от министри или МС, както и касационни дела по жалби срещу решения на административните съдилища, постановени по оспорване на подзаконови нормативни актове, издавани от общинските съвети.

Изброяването на посочените по-горе материални закони не е изчерпателно, но обхваща по-големия дял от разглежданите в отделението спорове. Разгледани са дела и по други закони като Закона за защита от бедствия, Закона за защита от шума в околната среда и др.

В производствата по дела на петчленни състави съдиите от отделението разглеждат касационни и частни жалби срещу съдебни актове на тричленните състави на ВАС, Втора колегия и искания за отмяна на влезли в сила съдебни актове. На случаен принцип се разпределят от зам. – председателя и ръководител на Втора колегия дела – смесени състави, в които участват съдии от ВАС и ВКС, във връзка със спорове за подсъдност между общите и административните съдилища.

Широкият материален обхват на правната материя налага на съдиите в отделението да работя в условия на повишено внимание относно нормативните промени във всяка една област на прилаганите закони, респ. да следят и съобразяват вътрешната съдебна практика и практиката на Съда на Европейския съюз, особено в областта на опазване на околната среда и схемите на ЕС за социална сигурност.

Първоинстанционните дела по ЗСВ и ЗООС/ЗБР/ЗЗТ/ЗУО са със съществена фактическа и правна сложност, което налага провеждането на повече от едно заседание за събиране на доказателства.

През 2021 г. с определение от 01.06.2021 г. по адм. дело № 239 / 2021 г., докладчик съдия Тодор Тодоров, беше отправено преюдициално запитване до Съда на ЕС относно тълкуването на Директива 2010/75/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 година относно емисиите от промишлеността (комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването) и Директива 2008/50/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 май 2008 година относно качеството на атмосферния въздух и за по-чист въздух за Европа. Запитването е свързано с необходимостта от правилно прилагане на Закона за опазване на околната среда и Закона за чистотата на атмосферния въздух.

През 2021 г. с решение № 14 от 12.10.2021 г. на КС по к. д. № 14/2020 г. Конституционният съд на Република България се произнесе по искането по адм. дело № 1134/2018 г., докладчик Десислава Стоева, за установяване на противоконституционност на разпоредбата на чл. 12, ал. 7 от Закона за биологичното разнообразие, което даде възможност за възобновяване на спрените производства и приключването им от тричленните състави.

През 2021 г. в шесто отделение се наблюдават следните данни по отношение на показателите висящи, образувани, разгледани и свършени дела, и срочност на постановяване на съдебните актове:

1. Висящи дела:

Към 31.12.2020 г. отделението е започнало работа с 312 дела, при 520 бр. за 2020 г., 826 бр. за 2019 г., 906 бр. за 2018 г., 879 бр. за 2017 г.

Забелязва се, че за поредна година намалява броят на висящите дела в отделението, като през 2020 г. статистиката сочи около 200 по-малко висящи дела отколкото през изминалата 2019 г. Към 31.12.2021 г. висящите дела в отделението са 340 бр., което е един от показателите за изключително добра организация на работата на съдиите и служителите в отделението, въпреки извънредната натовареност през изминалата година. Следва да се постави акцент и на материалните закони, разглеждани в отделението, от които значителен е и броят на първоинстанционни дела, образувани срещу актове на колегиите на Висшия съдебен съвет (конкурси, атестации, дисциплинарни производства – 40 бр.), както и срещу актове на министъра на околната среда и водите по ЗООС, ЗБР и др.. Практиката сочи, че тези дела се разглеждат в повече от едно открити съдебни заседания поради необходимостта от събиране на доказателства за изясняване на фактите по спора. Не без значение е и фактът, че по-голяма част от споровете по ЗСВ се разглеждат само на една инстанция (конкурси и атестации), което налага и по-голяма отговорност при събирането на доказателства и постановяване на съдебните решения.

2. Образувани дела:

През отчетната 2021 г. в шесто отделение са образувани 1635 дела.

Необходимо е да се има предвид, че по голям брой дела във връзка с прилагането на осигурителното и социалното

законодателство не е необходимо приподписване на касационната жалба съгласно чл. 212, ал. 2 от АПК и липсата на адвокатска защита на физическите лица не рядко затруднява съдопроизводствените действия.

3. Разгледани дела:

Разгледаните през 2021 г. в шесто отделение дела са общо 1947, от които 870 дела са в открито съдебно заседание и 741 – в закрито заседание.

4. Свършени дела

От общия брой на разгледаните дела пред изминалия отчетен период са свършени 1611 броя. Към 31.12.2021 г. са останали 340 бр. висящи дела, от които насрочените са 337 бр.

5. Срочност на изписването на съдебните актове:

По показателите бързина при разглеждането и решаването на делата шесто отделение отчита отлични резултати.

А) Срок до 1 месец:

От общо свършените дела в законоустановения едномесечен срок са приключени 1450 дела, което е над 95 % от постъплението в отделението.

Б) Срок от 1 до 3 месеца:

Съдебни актове по дела в срок от 1 до 3 месеца са постановени по 150 дела.

В) Срок над 3 месеца:

Съдебни актове по дела в срок над 3 месеца са постановени по 11 дела.

Статистиката сочи, че просрочията при изготвяне на съдебните актове над 1 месец в по-голямата си част са в рамките на разумните срокове и с неголямо закъснение, предимно по дела с фактическа и правна сложност, изискващи повече време за проучване на събраните доказателства, излагане на по-пространни мотиви, запознаване на състава с изготвения от докладчика съдебния акт и подписването му от всички членове на състава.

За 2021 г. от отделните съдии, работещи в шесто отделение, постановените актове са, както следва:

Любомир Гайдов - заместник – председател на ВАС и ръководител на Втора колегия –139 дела;

Румяна Папазова – - председател на отделение - 157 дела;

Георги Георгиев – 143 дела;

Тодор Тодоров – 161 дела;

Николай Гунчев – 154 дела;

Росен Василев – 148 дела;

Сибила Симеонова – 125 дела;

Хайгухи Бодикян – 90 дела;

Юлия Тодорова – 110 дела;

Десислава Стоева – 145 дела;

Весела Николова – 53 дела;

Добромир Андреев – 51 дела;

Александър Митрев – 94 дела;

Нели Дончева – 39 дела;

Таня Дамянова – 30 дела,

Таня Комсалова – 15 дела.

В условия на дежурство участие по дела в шесто отделение са взели и съдия Емилия Миткова, Бисерка Цанева, Галина Христова, Анна Димитрова, Иван Раденков, Илиана Славовска, Донка Чакърова, Мира Райчева, Бисер Цветков, Албена Радославова, Димитър Първанов, Мартин Аврамов, Тинка Косева, Юлиян Киров, Христо Койчев, Диана Петкова.

Изложените данни са показателни за бързата и ефективна работа на съдиите в отделението, които демонстрираха много добри постижения въпреки натовареността им и останалите обективни и субективни фактори, пряко отразяващи се върху ефективността на работата им през 2021 година:

- Чести кадрови промени;
- Участието в различни периоди на различни командировани съдии в съставите на шесто отделение;
- Чести отсъствия на съдии и служители поради заболеваемост от COVID – 19;
- завишена натовареност на съдебните състави и деловодителите, разпределени към тях.

ИЗВОДИ:

От данните по посочените показатели може да се направи извод, че съдиите от шесто отделение са започнали отчетния период със значително по-малко на брой висящи дела в сравнение с предходни години и въпреки големия брой насрочени и разгледани дела през 2021 година са постигнали отлични резултати. Броят на висящите дела в края на отчетния период, който е с около 200 броя по-малко

отколкото в началото на 2021 г., е показател, че за поредна година съдиите в отделението демонстрират висок професионализъм, като се отчете и бързината и своевременността на постановяване на съдебните актове.

Следва да се подчертае, че разглежданите дела включват многообразна правна материя, като в немалко случаи бързината при разглеждането им е предвидена със специални законови разпоредби (ЗСВ, ЗООС, ЗБР и др.) или се налага от спецификата на обществените отношения (КСО, ЗЗ и др.).

Като магистрати с доказано чувство за отговорност и висок професионализъм съдиите в шесто отделение провеждат съдебните заседания при строго спазване на процесуалните правила и изготвят съдебните актове в законоустановените срокове.

Бързината при разглеждането на делата и изготвянето на актовете не се отразява на качеството на работата. Решенията и определенията са с подробно изложени мотиви, обосновани с анализ на доказателствата, установените факти по делото и правните изводи.

През изминалата година не са констатирани пропуски и нарушения, допуснати от съдиите от отделението. Всички спазват принципа за независимост на съдебната система и показват висок интегритет, изразяващ се в демонстрирането на професионални качества.

През 2021 г. сред обществеността и правните среди бе засилен интересът към работата на съдиите от отделението по материята, свързана с прилагането на Закона за съдебната власт и Закона за опазване на околната среда. Съдиите от шесто отделение съзнават отговорността на колективната работа по състави. По тяхна инициатива се провеждат работни съвещания за обсъждане и вземане

на решения по спорни принципни въпроси с цел да се избегне противоречива съдебна практика. При общото анализиране на проблемите по спорните въпроси всички членове на отделението демонстрират активност и след предварително проучване излагат правните си аргументи.

Въпреки предизвикателствата, пред които ги постави 2021 година от гледна точка на кадровото обезпечение от магистрати и администрация, материалната и техническа база, противоепидемичната обстановка и др., съдиите и съдебните служители за поредна година работиха много ефективно, в добър колегиален дух и показаха отличен професионализъм.

СЕДМО ОТДЕЛЕНИЕ

Настоящият отчетен доклад има за цел да оповести и отрази статистическите данни за постъпилите, образувани, приключени и висящи в края на 2021 г. дела в отделението, да сравни данните с предходните отчетни периоди, както и да онагледи тенденциите за предстоящата 2022 г.

I. Съдебни състави. Разглеждана материя.

През 2021 г. отделението работи в постоянен числен състав от десет съдии, по реда на постъпването им, както следва: Ваня Анчева **-** председател, Таня Вачева, Павлина Найденова, Соня Янкулова, Даниела Мавродиева, Калина Арнаудова, Мирослава Георгиева, Весела Андонова, Юлия Раева и Христо Койчев, организирани в три

съдебни състава с председатели Таня Вачева, Соня Янкулова (до 15 ноември 2021 г.) и Павлина Найденова.

Със Заповед № 2095/23.07.2021 г. на мястото на съдия Христо Койчев, считано от 23.07.2021 г. в отделението бе разпределен съдия Станимир Христов, а със Заповед № 3117/25.11.2021 г., считано от 06.12.2021 г., на мястото на съдия Соня Янкулова в отделението беше командирована съдия Полина Богданова от Административен съд – София-област.

През отчетния период в Седмо отделение се разглеждаха споровете за законосъобразност на административните актове, както и действия и бездействия на административните органи във връзка с приложението на над 37 (тридесет и седем) материални закона. Това обстоятелство, наред с факта, че се касае за специфични нормативни актове, уреждащи специализирани материи, където националната администрация упражнява регулаторни и надзорни правомощия, предполага както голям обем натовареност, така и високо ниво на експертност в дейността на магистратите от отделението, отговарящо на динамично и специфично развиващите се обществени отношения.

Изхождайки от факта, че голяма част от възложената материя попада както в изключителната, така и в поделената компетентност между Европейския съюз (ЕС) и държавите членки, съгласно разпоредбите на Дял I от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС), на преобладаващата част от разглежданите в отделението национални закони, съответства и регламентация във вторичното право на ЕС. От значение е и факта, че в значителен аспект от материите ЕС упражнява компетенция, насочена към подкрепа, координиране или допълване на действията на държавите членки. Това от своя страна налага пълноценно познаване, както на

съюзното законодателство, така и на практиката на Съда на Европейския съюз и Първоинстанционния съд. Специфичното задължение за всяка държава членка на ЕС да гарантира правилното прилагане на правото на ЕС и в този смисъл да предостави на частноправните субекти закрилата, която наднационалния правопорядък им осигурява, обуславя необходимостта съдиите от Седмо отделение да анализират и преценяват както действието, което съответният акт от вторичното право на ЕС проявява като времеви и материален обхват, така и степента на съответствие на националния закон със съюзната регламентация, и не на последно място - и принципното значение на тълкуваната норма от правото на ЕС, което често се разминава с формално хармонизираната национална правна уредба.

Специфични и високочувствителни са обществените отношения, регламентирани със Закона за Комисията за финансов надзор и Закона за Българската народна банка. Обект на контрол е строго профилирана регулаторна дейност, засягаща развитието на специализирани и икономически значими сектори, както за страната, така и за целия ЕС, което налага висока степен на съобразяване на юриспруденцията на Съда в Люксембург и цялостната регламентация в правото на ЕС, чиито вторични актове невинаги са транспонирани адекватно в националното законодателство.

Законът за Българската народна банка, Законът за Комисията за финансов надзор, Законът за кредитните институции, Законът за пазарите на финансови инструменти, Законът за публичното предлагане на ценни книжа, Законът за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, Законът за платежните услуги и платежните системи и

множеството подзаконови нормативни актове по приложението им, ведно с относимите в тази сфера европейски регулации, формират една мащабна, разнообразна по съдържание, но и строго специфична правна рамка. Непрекъснатото развитие на финансовите пазари има несъмнен икономически отклик и висок обществен интерес, на който магистратите отговарят в правораздавателната си дейност с необходимото внимание, задълбочен анализ и висока експертиза.

Със значителна фактическа и правна сложност следва да се определят споровете по Закона за електронните съобщения и Закона за радиото и телевизията. Предмет на съдебен контрол са разрешителни и лицензионни режими, конкурси и други процедури от обществен интерес, при които не само нормативната уредба, но и фактическите основания се открояват със специфика и трудности при анализа, базиран само на основата на правни познания.

Специализираната нормативна уредба на различните видове лицензионни режими се съдържа и в редица други нормативни актове – Закон за туризма, Закон за автомобилните превози, Закон за хазарта, Закона за младежта и спорта, Закон за техническите изисквания към продуктите, Закон за частната охранителна дейност и други.

Сложните лицензионни режими, регламентирани в българското законодателство, се характеризират и със специфика от гледна точка на европейска регулация в сектора. Тук следва да се добавят и споровете във връзка с проведени конкурси, чиято регламентация е уредена в множество на брой, различни нормативни актове.

Отделението разглежда и делата от пакет „Интелектуална собственост" - Закон за марките и географските означения, Закон за патентите и регистрацията на полезните модели, Закон за

промишления дизайн и Закон за авторското право и сродните му права. Тези делата са трудоемки (определеният им от Висшия съдебен съвет (ВСС) коефициент на тежест е 2), като през 2020 г. съдиите в отделението бяха изправени пред предизвикателството на изцяло новия Закон за марките и географските означения (ДВ, бр. 98 от 13.12.2019 г.), приет във връзка с изпълнение на ангажиментите на Република България, като държава членка на ЕС, да транспонира в националното законодателство разпоредбите на Директива (ЕС) 2015/2436 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2015 г. за сближаване на законодателствата на държавите членки относно марките. Промените са съществени както от гледна точка на регламентираните материалноправни институти (променена е дефиницията за „марка"), така и от чисто процесуален аспект. Трудностите, съпътстващи тълкуването и прилагането на новия ЗМГО, неминуемо присъстват и през 2021 година, предвид относително късия времеви период на неговото правно действие към този момент.

В Седмо отделение са разглеждат и делата, образувани по спорове във връзка с усвояване на средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове, които се характеризират с фактическа и правна сложност. Като специален на АПК, Законът за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), регламентира четири строго специфични административни производства – производство по одобряване на Насоки за кандидатстване, производство по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, по верификация и по извършване на финансови корекции, всяко от които приключва с подлежащ на съдебно оспорване индивидуален административен акт. Сезиран с жалба срещу волеизявление за налагане на финансова

корекция съответният съдебен състав разглежда и анализира цялата одиторска процедура, последващи контролни действия, спецификите на конкретно проведената от бенефициера обществена поръчка, след което констатираното отклонение се преценява през призмата на многообразието от видове нередности, обуславящи налагане на финансова корекция. Делата са времеемки, с усложнена фактическа и правна обстановка, солиден доказателствен материал и изискват индивидуален подход и концентрация. Необходимостта от насрочването им в кратки срокове и липсата на константна съдебна практика, включително на ниво СЕС, създава трудности в правораздаването, с които съдиите успешно се справят.

Конкретни статистически данни и следващите се взаимовръзки ще бъдат посочени в раздел III от настоящия отчет.

II. Обща статистическа информация. Натовареност на съдиите в отделението.

1. Образувани дела.

Образуваните дела през 2021 г. в Седмо отделение са **1416 броя** (при 1255 бр. за 2020 г., 1688 бр. за 2019 г., 1689 бр. за 2018 г., 1838 бр. за 2017 г., 1662 бр. за 2016 г., 1372 бр. за 2015 г. и 1818 бр. за 2014 г.), т.е. налице е увеличение в сравнение с миналогодишния отчетен период. Но като цяло ръстът на постъпление е по-нисък от предходните години. Тази тенденция намира обяснение в няколко насоки: въведеният едноинстанционен съдебен контрол на определен кръг актове, променената родова подсъдност по някои спорове, които досега Върховният административен съд разглеждаше като първа инстанция, увеличеният размер на държавните такси по касационните

дела. Наред с това, в условията на обявено извънредно положение във връзка с пандемията „COVID – 19" наложените противоепидемични мерки в известна степен доведоха до намаляване на броя на постъпилите дела.

От общо образуваните дела няма класифицирани такива (при 1 брой за 2021 г., 6 броя за 2020 г., 12 бр. за 2018 г., 37 бр. за 2017 г., 41 бр. за 2016 г., 20 бр. за 2015 г. и 28 бр. за 2014 г.).

Делата по жалби срещу подзаконови нормативни актове са **10 броя** (при 5 бр. за 2020 г., 7 броя за 2019 г., 9 бр. за 2018 г., 6 бр. за 2017 г., 11 бр. за 2016 г., 6 бр. за 2015 г. и 11 бр. за 2014 г.).

Сравнителна таблица на образуваните дела в Седмо отделение
през 2021 г., 2020 г., 2019 г., 2018 г., 2017 г., 2016 г., 2015 г. и 2014 г.

таблица № 1

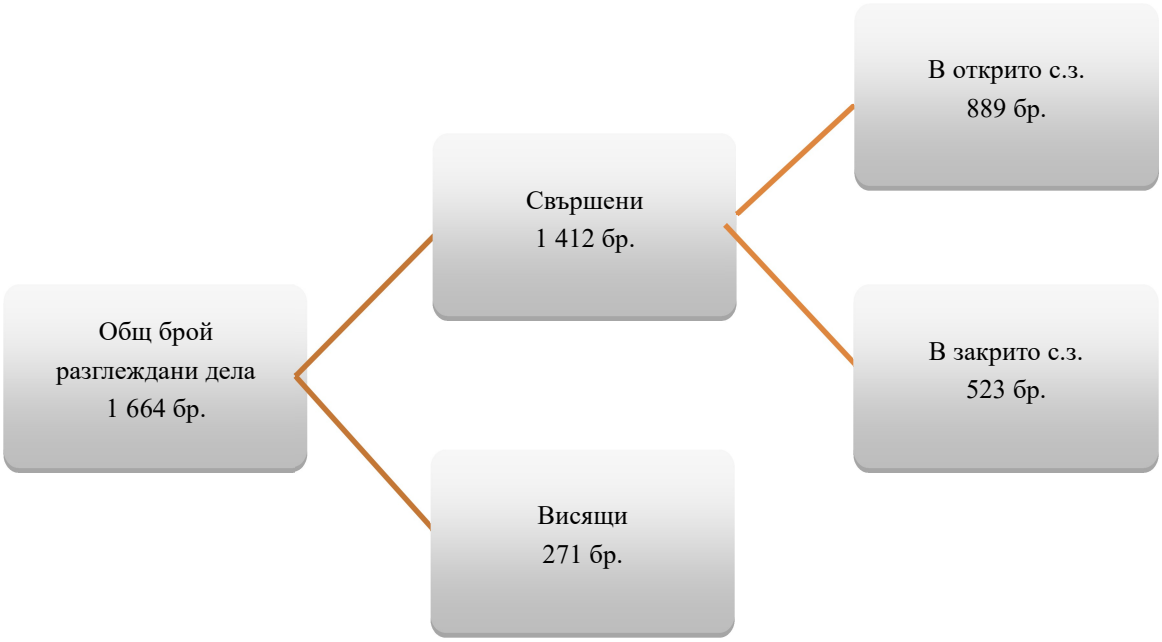
Дела/година	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**	**2017**	**2016**	**2015**	**2014**
По жалби с/у подзаконови норм. актове	10	5	7	9	6	11	6	11
Класифицирани	1	1	6	12	37	41	20	28
Общ брой образувани	**1416**	**1255**	**1688**	**1689**	**1838**	**1662**	**1372**	**1818**

2. Свършени дела

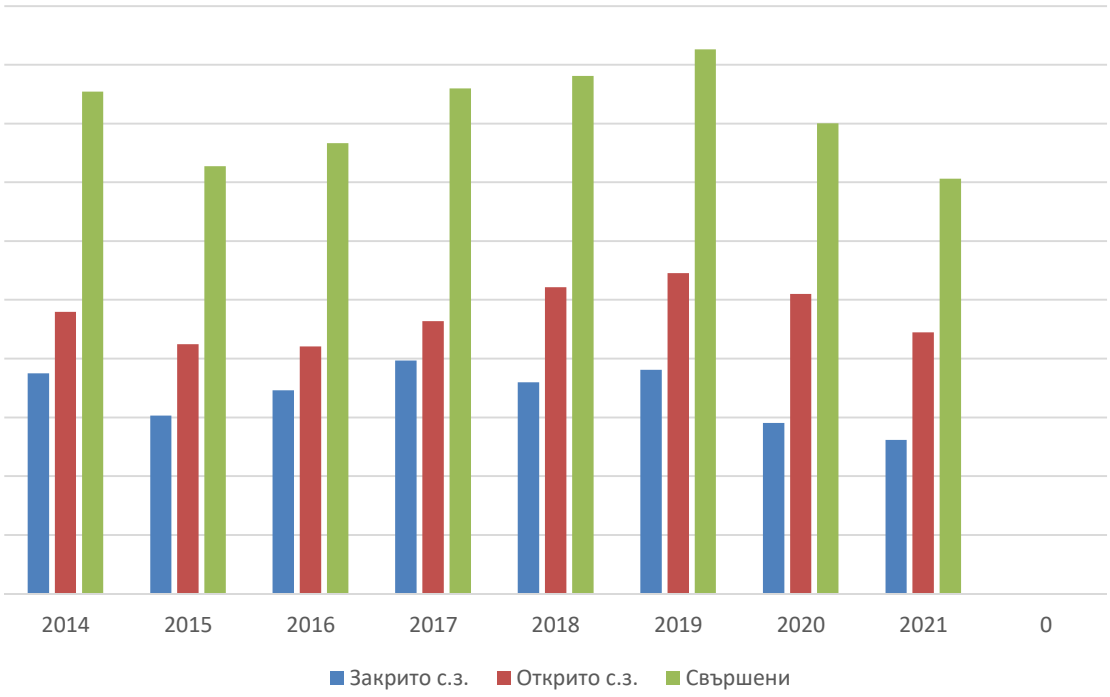
От изготвената статистическа справка за дейността на Върховния административен съд за 2021 г. се установява, че в Седмо отделение има **свършени 1412 броя дела (**при 1601 бр. дела за 2020 г., 1853 бр. дела за 2019 г., 1762 бр. за 2018 г., 1720 бр. дела за 2017 г., 1533 бр. за 2016 г., 1455 бр. за 2015 г., 1709 бр. за 2014 г.), от които:

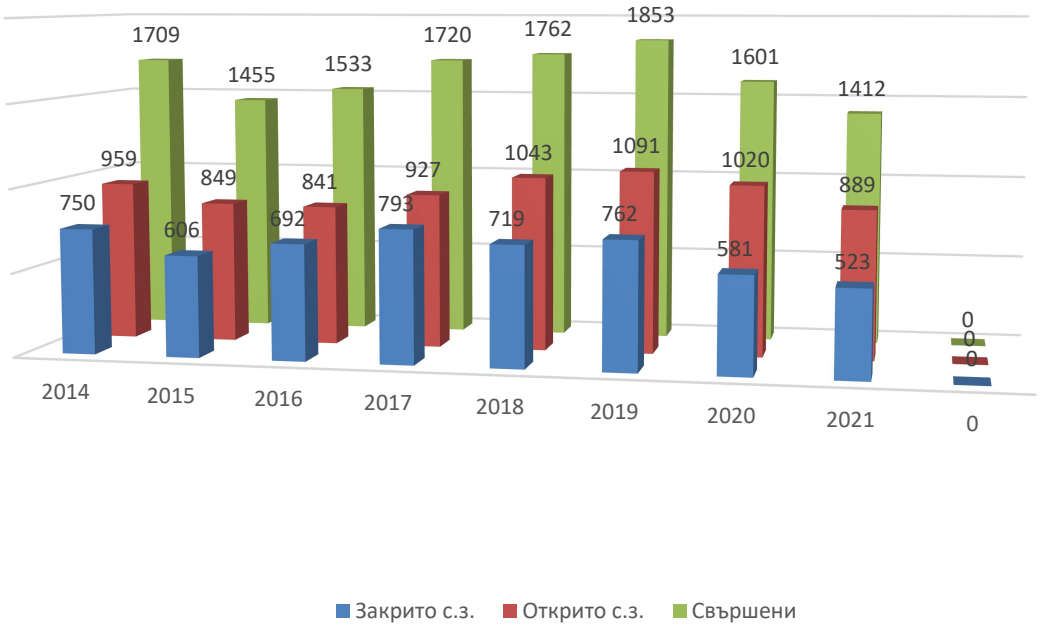
- 889 броя дела в открито съдебно заседание (при 1020 бр. за 2020 г., 1091 бр. дела за 2019 г., 1043 бр. за 2018 г., 927 бр. за 2017 г., 841 бр. за 2016 г., 849 бр. за 2015 г. и 959 бр. за 2014 г.)

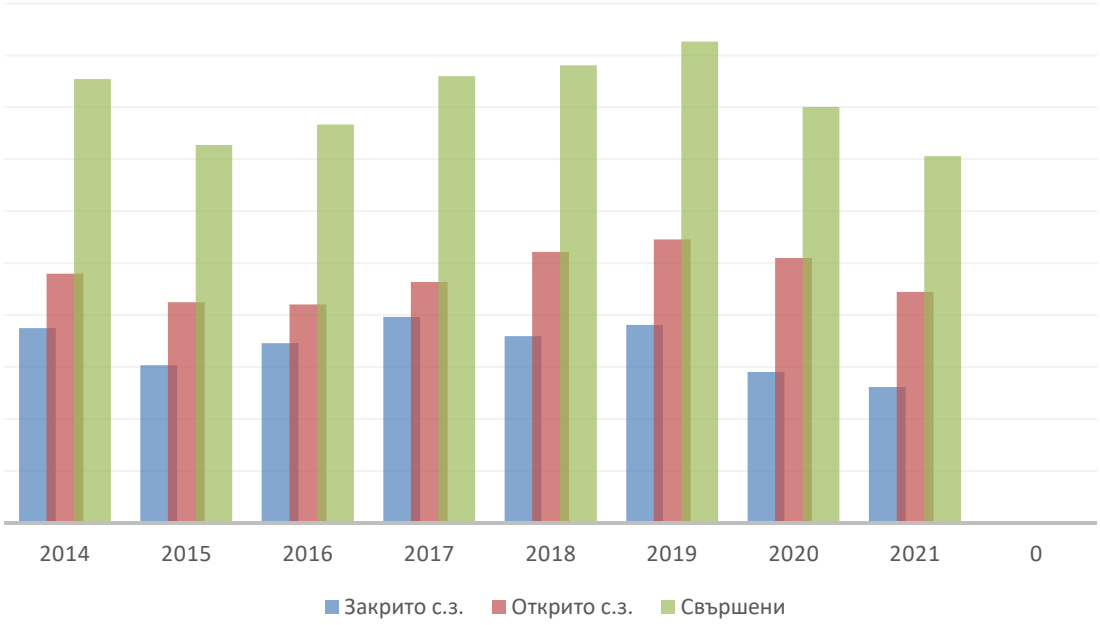
- 523 броя дела в закрито съдебно заседание (при 581 бр. за 2020 г., 762 броя дела за 2019 г., 719 бр. за 2018 г., 793 бр. за 2017 г., 692 бр. за 2016 г., 606 бр. за 2015 г. и 750 бр. за 2014 г.), 19 броя от които бяха разгледани от дежурни състави в периода на съдебната ваканция.

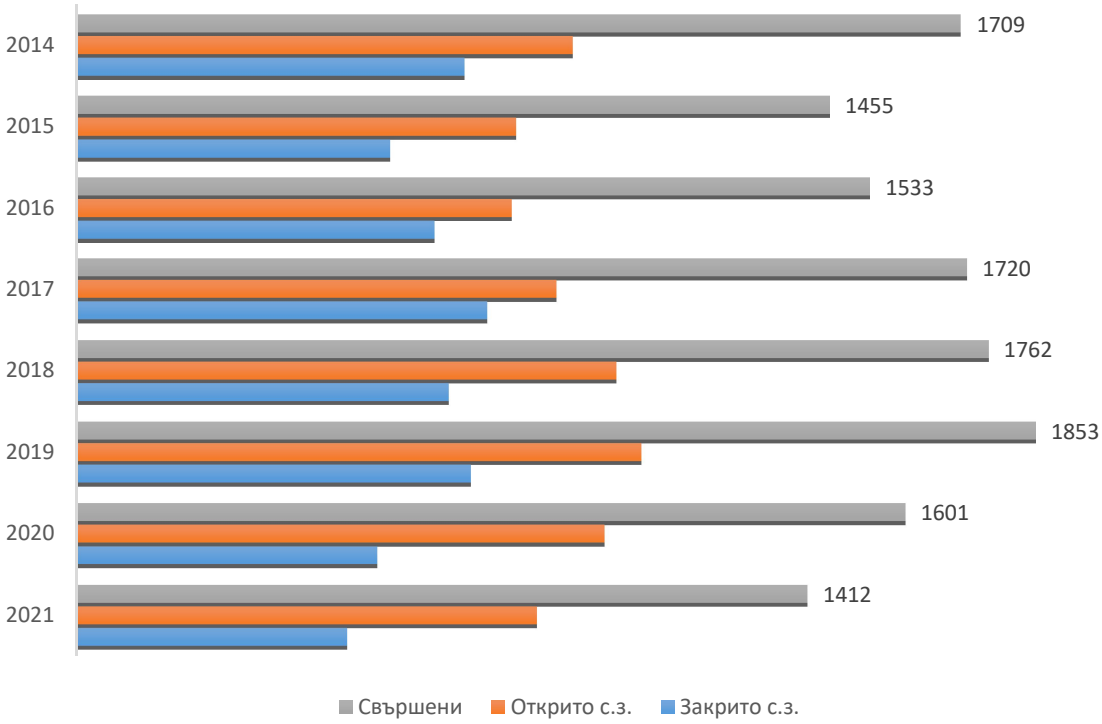


За целите на сравнителния анализ динамиката и равнището на общия брой свършени дела е дадена в графиката по-долу.









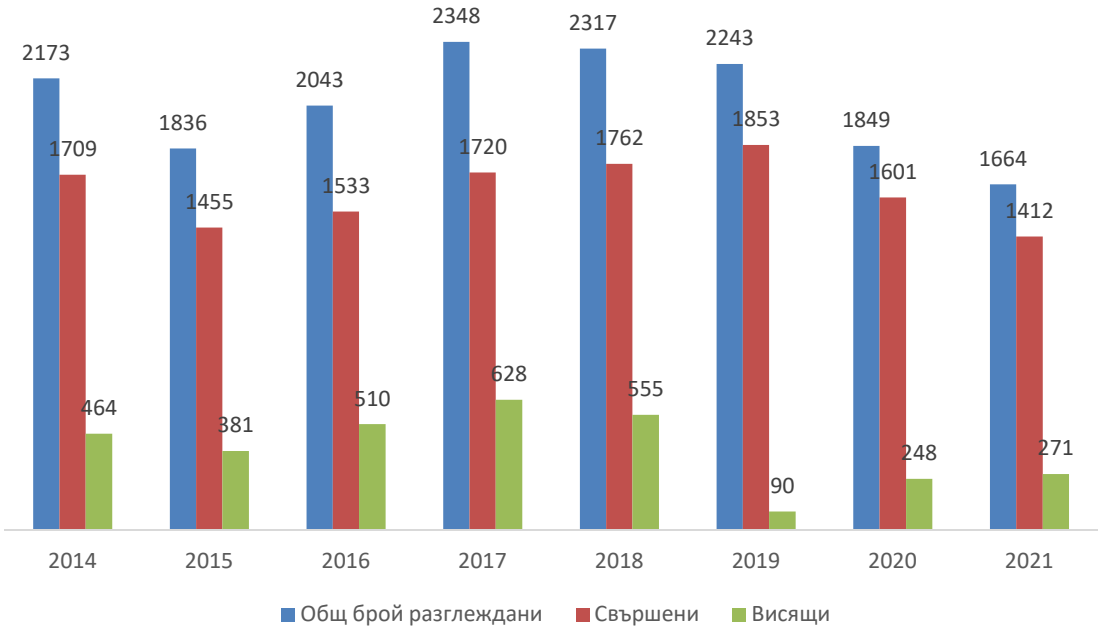
Или общо броят на делата за разглеждане през годината **е 1 664** (при 1 849 бр. за 2020 г., 2 243 броя за 2019 г., 2 317 бр. за 2018 г., 2 348 бр. за 2017 г., 2043 бр. за 2016 г., 1836 бр. за 2015 г. и 2173 бр. за 2014 г.), от които **свършени 1 412 броя (**1601 бр. за 2020 г., 1853 бр. за 2019 г., 1762 бр. за 2018 г., 1720 бр. за 2107 г., 1533 бр. за

2016 г.,1455 бр. за 2015 г. и 1709 бр. за 2014 г.), от тях в **открито** съдебно заседание **889 броя** (при 1020 бр. за 2020 г., 1091 бр**.** за 2019 г., 1043 бр. за 2018 г., 927 бр. за 2017 г., 841 бр. за 2016 г., 849 бр. за 2015 г. и 959 бр. за 2014 г.), а в **закрито** – **523 броя** (при 581 бр. за 2020 г., 762 бр. за 2019 г., 719 бр. за 2018 г., 793 бр. за 2017 г., 692 бр. за 2016 г., 606 бр. за 2015 г. и 750 бр. за 2014 г.), като към 31.12.2021 г. са останали висящи **271 броя** дела (при 248 бр. за 2020 г., 90 бр. за 2019 г., 555 бр. за 2018 г., 628 бр. за 2017 г., 510 бр. за 2016 г., 381 бр. за 2015 г. и 464 бр. за 2014 г.).

Данните сочат, че и през 2021 г. е налице тенденция за намаляване бройката свършени дела, което намаление засяга най-вече броя на свършените такива в открито съдебно заседание. Бройката на тези, решени в закрито заседание се доближава до тази от миналата отчетна година.

Спадът на делата, решени в открито съдебно заседание е следствие на въведената нова организация на работа по силата на Заповед № 1154/29.04.2021 г. и Заповед № 3379/13.12.2021 г. на председателя на Върховния административен съд, редуциращи броя на откритите съдебни заседания на постоянните заседателни състави.

Показаната по-долу графика онагледява процесите.



Динамика на общия брой разглеждани дела за периода от 2014 г. до 2021 г.

Количественото изражение на ползваните показатели илюстрира немалкия обем и традиционно високото качество на осъществяваната в отделението правораздавателна дейност, постигната с изключително отговорното отношение и съвестно изпълнение на служебните задължения от страна на целия личен състав – съдии, служители и съдебни помощници.

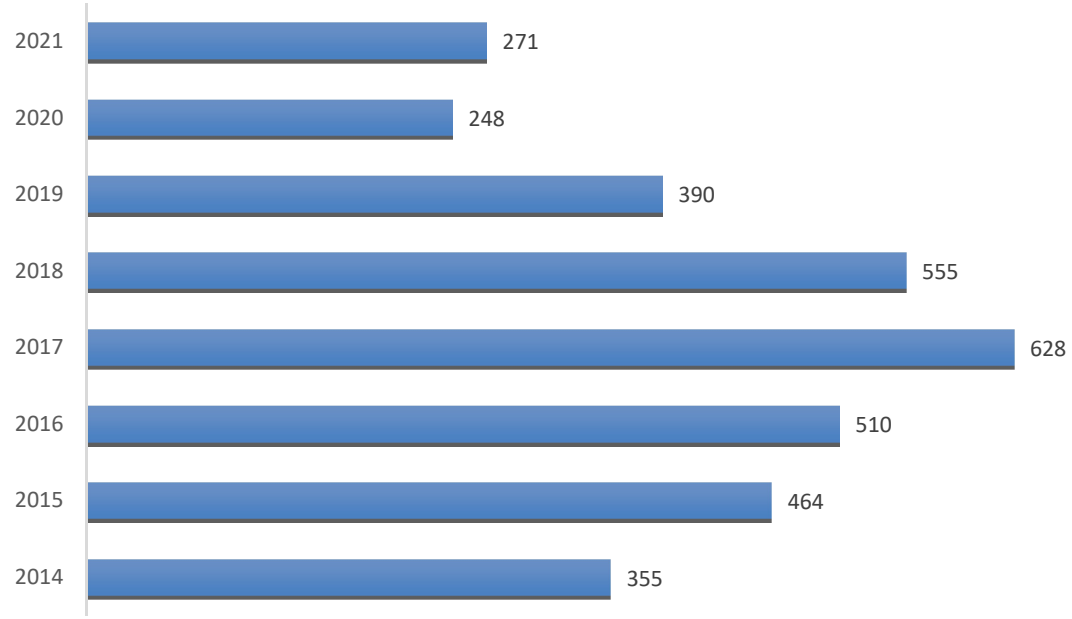
3. Висящи дела.

Към 31.12.2021 г. броят на **висящите дела е 271 броя** (248 бр. за 2020 г., 390 бр. за 2019 г., 555 бр. за 2018 г., 628 бр., 510 бр., 464 и 355 бр. за предходните четири години).

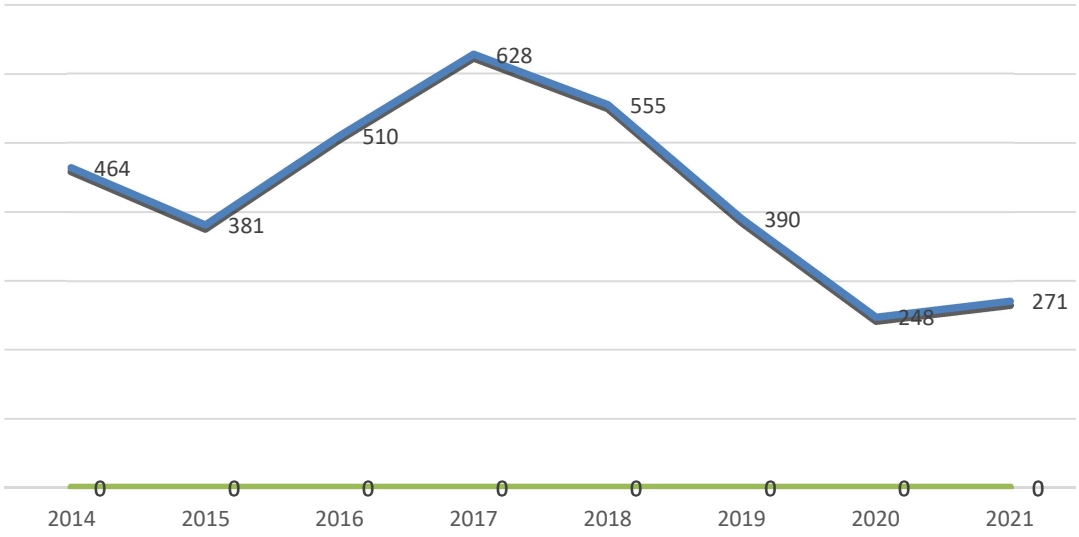
Графиката по-долу ясно показва, а скалата онагледява тенденцията от 2017 г. на фона на големия брой образувани дела,

отделението да приключва с малък брой висящи дела (виж таблица № 1). Това се дължи на ефективно създадената работна организация и оптимизация на човешкия ресурс. Така например, първоинстанционните дела се проучват и съставите се произнасят по направените доказателствени искания преди съдебното заседание. Касационните дела се докладват след разпределението им за повторна проверка на редовността и допустимостта на жалбата, както и на изготвените списъци на лицата за призоваване. Постигнатата процесуална икономия се отразява на бързото разрешаване на споровете пред Върховния административен съд.

Лекото увеличение на броя висящи дела в сравнение с предходната година се дължи на завишеното със 161 броя постъпление и описаната по-горе реорганизация в работата на постоянните тричленни състави в съда, действаща от месец септември 2021 година.



Скала на висящи дела за периода от 2014 г. до 2021 г.



4. Натовареност на съдиите в отделението. Срочност при постановяване на съдебните актове.

Наред с броя на решените дела, следва да се има предвид, че отчитането на работата на съдиите в Седмо отделение на Върховния административен съд по приетата отчетна форма - по критерий брой на свършените дела и изписването им в срок, не отразява реалната им натовареност. Не само с оглед необходимостта от постановяване на различни процесуални актове наред с решенията по висящите съдебни производства, но и предвид разнообразието и сложността на преобладаващата част от възложената материя.

Ситуацията допълнително се утежнява от честите, съществени законодателни промени, които настъпиха вследствие на динамиката на регулираните обществени отношения. Пример за това са измененията в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите

корекции по реда на ЗУСЕСИФ, регламентираща видовете нередности и размерът на налаганите финансови корекции. През 2020 г. и 2021 г. законодателят добави и съществено измени прилаганите от управляващите органи административни мерки, включително регламентира множество такива за преодоляване на социално-икономическите последици от пандемията COVID-19.

Постави се началото и на новия програмен период на оперативните програми за предоставяне на средства от ЕСИФ (2021 – 2027 г.). По всяка програма се разработва нов пакет документи, детайлни правила и процедури за прилагане на новия период. Предстои също така адаптация на нормативната уредба към Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове за осъществяване на новия подход за интегрираните териториални инвестиции (ИТИ).

Общата натовареност на съдиите в отделението за 2021 г., предвид свършените за периода дела, е както следва:

таблица № 2

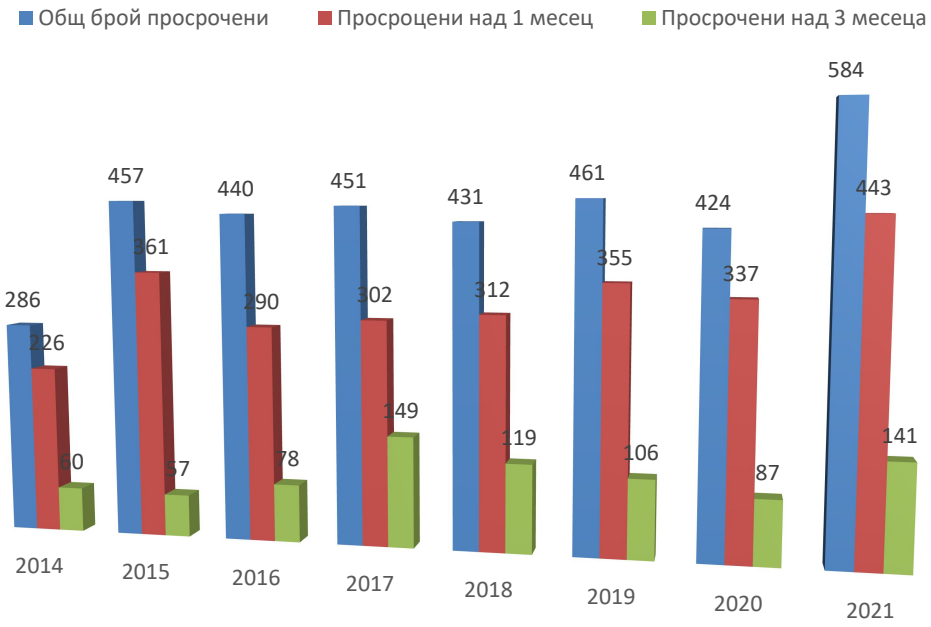
СЕДМО ОТДЕЛЕНИЕ	СВЪРШЕНИ ДЕЛА							
	2021	**2020**	**2019**	**2018**	**2017**	**2016**	**2015**	**2014**
Ваня Анчева	143	221	277	132	119	91	80	121
Таня Вачева	149	156	183	214	167	204	203	223
Соня Янкулова	127	160	210	192	219	198	202	228
Павлина Найденова	148	161	197	183	205	195	202	232
Полина Богданова	13	123	33					
Даниела Мавродиева	156	155	179	196	216	198	201	237
Калина Арнаудова	145	59	176	206	210	205	202	174
Мирослава Георгиева	151	164	188	208	162	198	141	
Весела Андонова	154	148	178	201	218	37		
Юлия Раева	143	154	193	206	32			
Христо Койчев	93	148	154					
Станимир Христов	55							

По отношение спазване на критерия срочност при постановяване на съдебни актове, общият брой просрочени дела в отделението **е 584 броя (**424 бр. за 2020 г., 461 бр. за 2019 г., 431 бр. за 2018 г., 451 за 2017 г., 440 за 2016 г., 457 за 2015 г. и 286 за 2014 г.), от които:

- просрочените над 1 месец са **443 броя** (при 337 бр. за 2020 г., 355 бр. за 2019 г., 312 бр. за 2018 г., 302 бр. за 2017 г., 290 бр. за 2016 г., 361 бр. за 2015 г. и 226 бр. за 2014 г.)

- просрочените над 3 месеца са **141 броя** (при 87 бр. за 2020 г., 106 бр. за 2019 г., 119 бр. за 2018 г., 149 бр. за 2017 г., 78 за 2016 г., 57 бр. за 2015 г. и 60 бр. за 2014 г.).

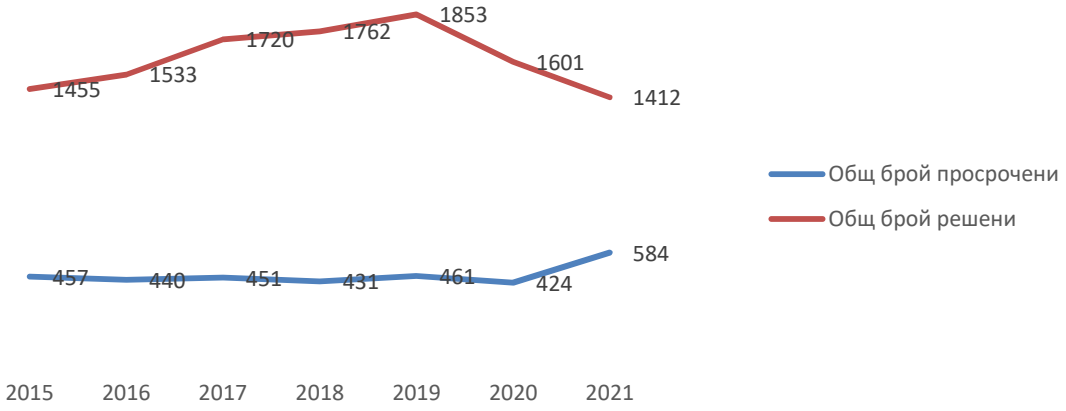
Срочност на делата при постановяване на съдебни актове за периода 2014 г. – 2020 г.



Чувствителното увеличение на бройката просрочени дела се дължи на повишеното постъпление на казуси със сложна

проблематика по ЗУСЕСИФ, както и на обстоятелството, че през голям период от годината съставите на отделението работеха без съдебни помощници.

Същото обстоятелство в процентно съотношение към общия брой решени дела **1421 броя** (1601 бр. за 2020 г., 1853 бр. за 2019 г., 1762 бр. за 2018 г., 1720 бр. за 2017 г., 1533 бр. за 2016 г., 1455 бр. за 2015 г.) налага извод, че въпреки голямото натоварване, просрочените над 3 месеца съдебни актове са 10% (при 5,72% за предходната година).



Прави впечатление и немалкият брой на делата, решени на петчленни състави в отделението **– 71 броя (**при 100 бр. за 2020 г., 169 бр. за 2019 г., 149 бр. за 2018 г., 203 бр. за 2017 г., 159 бр. за 2016 г., 177 бр. за 2015 г. и 193 бр. за 2014 г.) Фактът е показателен за натовареността и професионализма при решаването на този вид дела, които обхващат материята на цялата Втора колегия.

таблица № 3

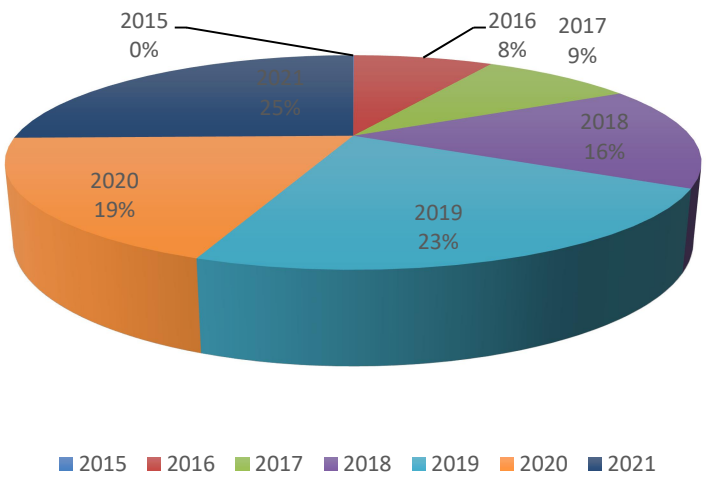
СЕДМО ОТДЕЛЕНИЕ	СВЪРШЕНИ ДЕЛА					
	3-чл.	**5-чл.**	**ТД**	**КИ**	**СМ.С**	**2021**
Ваня Анчева	128	9			6 АНП	**143**
Таня Вачева	139	9			1	**149**
Соня Янкулова	120	5	1		1	**127**
Павлина Найденова	141	6			1	**148**
Полина Богданова	12	1				**13**
Даниела Мавродиева	146	9			1	**156**
Калина Арнаудова	138	6		1		**145**
Мирослава Георгиева	140	11				**151**
Весела Андонова	143	9			2	**154**
Юлия Раева	136	5	1		1	**143**
Христо Койчев	88	5				**93**
Станимир Христов	52	2			1	**55**

III. ЗУСЕСИФ

Статистическа информация

Фрагментирането на отчетните данни за 2021 г., чрез отразяването им в отделна част по ЗУСЕСИФ, се налага от внушителния размер на броя образувани и свършени през годината дела от този вид, заемащи съществена част от постъплението и общо разглежданите в отделението дела.

Статистически данни за постъплението на дела по ЗУСЕСИФ за периода 2015 г. - 2021 г.

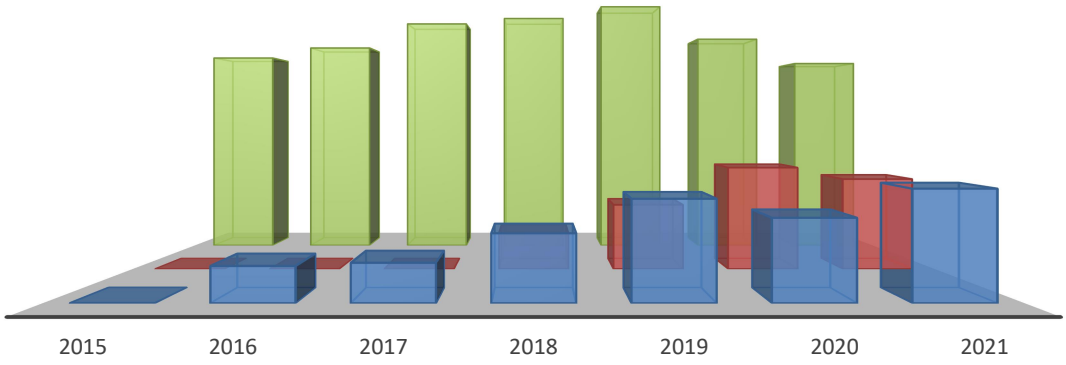


През 2021 година отделението е решило по същество 590 броя дела по този закон (без частните производства), или повече от половината от общо свършените в открито заседание 889 броя дела, които в преобладаващата си част се отличават с голяма фактическа и правна сложност. Спецификата и сложността на материята наложиха необходимост от отправяне на преюдициално запитване до Съда на

Европейския съюз във връзка с прилагането на норма от Закона за обществените поръчки в светлината на относимото съюзно законодателство.

Тези данни, заедно с безспорният факт, че сред постъпващите в отделението дела не са налице идентични такива (т.нар. серии), респ. всяко постъпващо дело е както от значение за развитието на правото, така и от значение за унифициране на правоприлагането, налагат извод, че въпреки своята висока натовареност, съдиите от Седмо отделение показват изключително висока ефикасност в работата си.

Графика на образуваните и решени дела по ЗУСЕСИФ, както и общият брой свършени дела за периода 2014 г. - 2021 г.



Тенденцията е към категорично повишаване на броя решени дела по ЗУСЕСИФ. Големият обем постъпление от тази категория дела – **614 броя** (при 458 бр. за 2020 г., 560 бр. за 2019 г., 375 бр. за 2018 г., 217 бр. за 2017 г., 200 бр. за 2016 г. и 1 брой за 2015 г.) е ясна

индикация за това. Независимо от създадената организация, натоварването на съдиите в отделението остана високо, тъй като на база предходни години, при ръст на общия брой свършени дела – 1412 броя, повишението в броя на делата по ЗУЕСИФ е чувствително: **590 броя решени дела** през 2021 г. (при 665 бр. дела за 2020 г. (с участието на командировани съдии); 421 бр. дела през 2019 г. и 235 бр. през предходната 2018 г. Това обстоятелство, при непроменен през годините кадрови ресурс (отделението работи с 3 съдебни състава) допълнително утежнява ситуацията от гледна точка на натовареност, интензитет и специфика на разглежданата материя.

Със загриженост следва да се отбележи, че след финализирането на програмен период 2014 – 2020 г. се наблюдава голяма вълна от постъпващи дела по ЗУСЕСИФ, включително немалка част във връзка с мерките и предоставяне на подкрепа за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19. Към 01.04.2022 г. в отделението вече са образувани 151 дела от материята.

IV. Администрация

През отчетната година съдиите в Седмо отделение бяха подпомагани от екип на съдебна администрация – деловодители, секретари и куриери, които адекватно отговарят на динамиката и обема на работа в отделението. Служителите демонстрират дисциплина, професионализъм, внимание и коректно изпълнение на възложените им функции. Затвърждават трайното впечатление за създадена в отделението добра организация и положителна работна атмосфера.

В отделението през цялата година са работили съдебните помощници Геновева Йончева, Ана Методиева, Ивета Стефанова и

Анастасия Рангелова, подпомагащи работата на председателя и постоянните състави. Работата им беше високо оценена през изминалия атестационен период.

V. Заключение

През 2021 година статистическите данни, в сравнение с предходната година, сочат на ръст от 161 бройки на образуваните дела. Увеличеният обем на постъпление е от казуси по ЗУСЕСИФ, чиято правна природа и обем доказателствена съвкупност очертава сериозна степен на постоянно натоварване на съдиите. На този фон, в условията на извънредна епидемична обстановка, постоянна необходимост от реорганизация поради заболели съдии и служители, и предвид неокомплектования екип от помощници, отделението показа висока ефективност в цялостната си работа, забележително качество на правораздавателна дейност и добри практики. За тези резултати и демонстрирания висок професионализъм и всеотдайност, за последователната работа и положените усилия, следва да се отдаде признание и заслужена благодарност.

III. ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЪДИЛИЩА

1. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 12 бр.

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 12 бр.

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 32 бр.

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 32,5 бр.

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.:

5.1. Съдии

Към 01.01.2021 г.: 9 бр. заети;

Към 31.12.2021 г.: 8 бр. заети.

Един магистрат от Административен съд - Благоевград е командирован в Административен съд – София град, считано от 02.01.2018г.

Един магистрат от Районен съд – Сандански е командирован в Административен съд – Благоевград, считано от 08.10.2018 г.

Един магистрат от Районен съд – Разлог е командирован в Административен съд – Благоевград, считано от 26.11.2018 г.

Един магистрат от Районен съд – Петрич е командирован в Административен съд – Благоевград, считано от 03.02.2021 г.

Един съдия е освободен от длъжност поради навършване на 65-годишна възраст, считано от 22.04.2021 г.

С решение по Протокол № 42 от 23.11.2021г. на Съдийската колегия на ВСС на Висшия съдебен съвет, след проведен конкурс за първоначално назначаване, са назначени трима съдии на незаети щатни бройки в Административен съд – Благоевград. Към края на отчетния период решението на СК на ВСС не е влязло в законна сила.

5.2 Съдебни служители:

5.2.1. Към 01.01.2021 г. – 32,5 бр. заети от 32,5 длъжности по щат;

5.2.2. Към 31.12.2021 г. – 32,5 бр. заети от 33,5 длъжности по щат.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 472 бр.
2. Образувани дела за 2021 год. – 1804 бр.
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 484 бр.
4. Свършени дела за 2021 год.– 1792 бр.
   4.1. В срок до 1 месец – 423 бр.
   4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 828 бр.
   4.3. В срок над 3 месеца – 541 бр.
5. Срок за изготвяне на съдебните актове
   5.1. До 1 месец – 1788 бр.
   5.2. От 1 до 3 месеца – 4 бр.
   5.3. Над 3 месеца – 0.
6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 480 бр.,

6.1. Потвърдени – 267 бр.

6.2. Отменени изцяло – 116 бр.

6.3. Отменени частично – 13 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

1.1. Към дела за разглеждане – 15,81 бр./месечно;

1.2. Към свършени дела – 12,44 бр./месечно;

2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 18,97 бр./месечно;

2.2. Към свършени дела – 14,93 бр./месечно.

СГРАДЕН ФОНД

Административен съд – Благоевград осъществява дейността си на трети етаж от сграда, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Тодор Александров" № 47, предоставен на съда за временно и безвъзмездно управление от Областния управител на Област Благоевград. Административният съд заема помещения с обща площ 673 кв.м., които не отговарят на нуждите на съда, недостатъчни са, както по брой, така и по площ и не са в състояние да задоволят нарастващите потребности на съдии, служители и страни по административни дела.

И през 2021 г. битовият проблем на Административен съд – Благоевград не бе окончателно разрешен, а магистратите и съдебните служители, при увеличена щатна численост, продължиха да осъществяват дейността си в сграда, неотговаряща на нуждите на съда и на страните по административни дела.

Но през отчетната година, след проведена от ВСС обществена поръчка и избор на изпълнител, започнаха дейностите по основен ремонт и преустройство на предоставената за нуждите на съда сграда, находяща се в гр. Благоевград, ул. „Крали Марко" № 2. Според клаузите на сключения договор за строителство, ремонтът и преустройството следва да приключат през 2022 г., с което да бъде финализиран този така важен за нас проект – осигуряване на нова сграда за нуждите на Административен съд – Благоевград.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

През 2021 г., освен битовия проблем на Административен съд – Благоевград, други проблеми не са идентифицирани.

През отчетния период е извършена комплексна планова проверка от страна на Инспектората към ВСС на организацията на административната дейност на Административен съд – Благоевград за периода 01.02.2019 г. – 31.12.2021 г. В доклада от проверка е изложено, че не е необходимо да бъдат давани препоръки, като са направени изводи, че съдиите от Административен съд - Благоевград полагат системни усилия за ритмично разглеждане на делата с цел приключването им в кратък срок, както и че извършената проверка на административната дейност на Административен съд - Благоевград налага извод за много добра организация както на работата на председателя, заместник-председателя на съда и съдиите, в т.ч. и командированите в съда, така и на работата на съдебните служители.

2. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД БУРГАС

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 19;

2. Съдии по щат към 31.12.2021. – 19;

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 42;

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 45;

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 г.:

5.1 Съдии – 14 съдии, от които 1 (един) председател и 2 (двама) заместник-председатели.

В Административен съд – Бургас има командировани от Районен съд Бургас двама съдии, един съдия от Районен съд Стара Загора и един съдия от Районен съд Ямбол. Един съдия от Административен съд – Бургас е командирован във Върховен административен съд.

След участие в конкурс за повишаване в длъжност „съдия" във Върховен административен съд, обявен с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 34 от 06.11.2018 г., съдия Станимир Христов встъпи в длъжност съдия във Върховен административен съд на 23.07.2021 г.

С решение по Протокол № 42 от 23.11.2021г. на Съдийската колегия на ВСС на Висшия съдебен съвет, след проведен конкурс за първоначално назначаване, са назначени трима съдии на незаети щатни бройки в Административен съд – Бургас. Към края на отчетния период решението на СК на ВСС не е влязло в законна сила.

5.2 Съдебни служители –

С решение по протокол № 42 от 23.11.2021 г. на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет бяха разкрити нови щатни бройки, както следва:

- За длъжност „съдебен помощник" – 1 щатна бройка;
- За длъжност „съдебен деловодител" – 1 щатна бройка;
- За длъжност „съдебен секретар" - 1 щатна бройка.

В края на отчетния период налични, но незаети в Административен съд - Бургас са следните длъжности: 1 щатна бройка за длъжността „връзки с обществеността", 1 щатна бройка за дължността „съдебен статистик" и 1 щатна бройка за длъжността „шофьор", които предстои да бъдат частично трансформирани и заети.

Към 31.12.2021 г. съотношението между магистратите и съдебните служители според щатната обезпеченост на Административен съд – Бургас 19 магистрати и 45 съдебни служители е 1: 2,36, който резултат отбелязва незначително покачване, спрямо този от предходната година, където съотношението бе 1:2,22.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 569 бр.
2. Образувани дела за 2021 год. – 2953 бр.
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 575 бр.
4. Свършени дела за 2021 – 2947 бр.
    4.1. В срок до 1 месец – 895 бр.
    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 1267 бр.
    4.3. В срок над 3 месеца – 785 бр.
5. Срок за изготвяне на съдебните актове

5.1. До 1 месец – 2891 бр.

5.2. от 1 до 3 месеца – 56 бр.

5.3. Над 3 месеца – 0 бр.

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 665 бр.

6.1. Потвърдени – 396 бр.

6.2. Отменени изцяло – 129 бр.

6.3. Отменени частично – 27 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

1.1. Към дела за разглеждане – 15,45/месечно;

1.2. Към свършени дела – 12,93/месечно;

2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 17,79/месечно;

2.2. Към свършени дела – 14,88/месечно.

СГРАДЕН ФОНД

От създаването си Административен съд – Бургас се помещава в сградата на Съдебната палата – Бургас, в която се помещават още Районен, Окръжен и Апелативен съд, Районна, Окръжна и Апелативна прокуратура.

Няма промяна в броя и размера на помещенията, които ползва съда. Продължава ползването на три съдебни зали, което поставя предизвикателсво за разпределението им сред съдебните състави, предвид предстоящото встъпване на новите административни съдии.

Висящ в тази връзка остава въпросът за недостига и на помещения за настаняване на предстоящите да встъпят трима магистрати, както и на лица за 4 длъжности, за които се провеждат конкурси.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

1. Ниска щатна численост на съдебните служители;

2. Голям брой незаети магистратски длъжности – 5, а от 23.07.2021 т. – 6 от 19;

3. Висока натовареност, която се превръща в свръх висока през летния сезон.

3. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВАРНА

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 26 щатни бройки;
2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 26 щатни бройки;

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 80 щатни бройки;

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021г. – 81 щатни бройки;

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 г.:

5.1 Съдии: 25 съдии, от които 1 (един) председател и 2 (двама) заместник-председатели. Към 31.12.2021 г. от общо 26 съдии по щат - 23 са заети.

През 2021 г. двама съдии от щата на Административен съд - Варна са повишени в длъжност „съдия" във Върховен административен съд на РБ след проведен конкурс за повишаване, както следва:

Съдия Христо Койчев – считано от 15.03.2021 г.;

Съдия Тинка Косева – считано от 05.04.2021 г.

През 2021 г. в Административен съд – Варна са работили трима командировани съдии:

Със Заповед № 321 от 30.01.2021 г. на председателя на Върховен административен съд в Административен съд – Варна е командирован, считано от 03.02.2021 г., Стоян Димитров Колев, съдия в Районен съд - Варна, с ранг „съдия във ВКС и ВАС", до завръщането на съдия Христо Койчев, но за не повече от 12 месеца. С последваща Заповед № 2513 от 18.11.2021 г. на председателя на Върховен

административен съд, изменяща Заповед № 321 от 10.01.2021 г., съдия Стоян Колев е командирован в Административен съд – Варна на незаета длъжност „съдия", считано от 20.11.2021 г.

Със Заповед № 1810 от 11.08.2021 г. на председателя на Върховен административен съд в Административен съд – Варна е командирован, считано от 15.09.2021 г., Йордан Василев Димов – съдия в Окръжен съд – Шумен, с ранг „съдия във ВКС и ВАС", до завръщането на съдия Тинка Косева, но за не повече от 12 месеца. С последваща Заповед № 1200 от 13.05.2021 г. на председателя на Върховен административен съд, изменяща Заповед № 1810 от 11.08.2021 г., съдия Йордан Димов е командирован в Административен съд – Варна на незаета длъжност „съдия".

Със Заповед № 2298 от 16.10.2021 г. на председателя на Върховен административен съд в Административен съд – Варна е командирован, считано от 20.11.2021 г., Валентин Тодоров Пушевски, съдия в Районен съд – Варна, с ранг „съдия в ОС", до завръщането на съдия Ивета Пекова. С последваща Заповед № 2561 от 26.11.2021 г. на председателя на Върховен административен съд, изменяща Заповед № 2298 от 16.10.2021 г., съдия Валентин Пушевски е командирован в Административен съд – Варна, считано от 30.11.2021 г., до завръщането на съдия Христо Койчев, при съобразяване изискванията на чл. 227, ал. 1 от ЗСВ. С последваща Заповед № 804 от 15.03.2021 г., изменяща Заповед № 2298 от 16.10.2021 г., изменена със Заповед № 2561 от 26.11.2021 г., съдия Валентин Пушевски е командирован в Административен съд – Варна на незаета длъжност „съдия" в Административен съд – Варна.

През 2021 г. с решение на пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 5 от 25.03.2021 г. е съкратена една длъжност „съдия", считано от 05.01.2022 г.

Обявен е и тече конкурс за повишаване и заемане на една длъжност в Административен съд Варна.

С решение по Протокол № 42 от 23.11.2021г. на Съдийската колегия на ВСС на Висшия съдебен съвет, след проведен конкурс за първоначално назначаване, са назначени двама съдии на незаети щатни бройки в Административен съд – Варна. Към края на отчетния период решението на СК на ВСС не е влязло в законна сила.

5.2 Съдебни служители:

Заети бройки:

-01.01.2021 г. – 78 заети щатни бройки;

-31.12.2021 г. – 80 заети щатни бройки;

Кадрови промени и движение:

От общо 81 съдебни служители по щат към 31.12.2021 г., са заети 80 щатни бройки.

По мотивирано искане на председателя на Административен съд – Варна за даване на съгласие за трансформиране на 1 (една) щ. бр. за длъжност „съдебен секретар" в 1 (една) щ. бр. за длъжност „съдебен помощник", Комисия „Съдебна администрация" към СК на ВСС с решение по протокол № 15 от 23.06.2021 г. не възразява да бъде извършена такава, считано от 01.02.2022 г.

Със Заповед № РД-0348 от 12.07.2021 г. на председателя на Административен съд – Варна след съгласие от комисия „Съдебна администрация" към СК на ВСС, считано от 01.02.2022 г., е трансформирана една свободна щатна бройка за длъжността „съдебен секретар" в такава за длъжността „съдебен помощник".

Общият брой на назначените към 31.12.2021 г. съдебни служители в Административен съд – Варна по чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ е 79.

През 2021 г. на осн. чл. 68, ал. 1 т. 3 от КТ (за заместване на служител, който отсъства от работа) не са назначавани съдебни служители. След поведен конкурс са назначени 4 (четирима) съдебни служители. На основание чл. 68, ал. 1, т. 4 от КТ (за времето, докато бъде заета длъжността въз основа на конкурс) са назначени 5 (петима) съдебни служители. През отчетния период е прекратено трудовото правоотношение с четирима съдебни служители.

Съотношението между съдиите и всички съдебни служители към 31.12.2021 г. е 1:3.12.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 711 бр.
2. Образувани дела за 2021 год. – 2904 бр.
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 744 бр.
4. Свършени дела за 2021 – 2871 бр.
    4.1. В срок до 1 месец – 898 бр.
    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 1277 бр.
    4.3. В срок над 3 месеца – 696 бр.
5. Срок за изготвяне на съдебните актове
    5.1. До 1 месец – 1827 бр.
    5.2. от 1 до 3 месеца – 201 бр.
    5.3. Над 3 месеца – 48 бр.
6. Обжалвани и протестирани съдебните актове, по които е постановено решениие през 2021 год. – 890 бр.
    6.1. Потвърдени – 460 бр.

6.2. Отменени изцяло – 217 бр.

6.3. Отменени частично – 33 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

1.1. Към дела за разглеждане – 11,59/месечно

1.2. Към свършени дела – 9,20/месечно

2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 12,01/месечно

2.2. Към свършени дела – 9,54/месечно

СГРАДЕН ФОНД

Сградата на Административен съд – Варна е част от многофункционална сграда, находяща се на ул. „Никола Вапцаров" № 3а. Същата е въведена в експлоатация през 2008 г. с разрешително за ползване № СТ - 12 – 1104/30.10.2008 г., като считано от 03.11.2008 г. в нея се осъществяват функциите на съда. Сградата е с РЗП 1394,65 кв. м и е разположена на три етажа, без наличието на асансьор.

Съдът разполага с 4 заседателни зали, регистратура и деловодство, служба за връчване на призовки и съдебни книжа, адвокатска стая, съдебни секретари, архив, регистратура за класифицирана информация. Обособени са 18 съдийски кабинета, 7 помещения за общата администрация на съда, в това число и за съдебния администратор и административния секретар.

Административен съд – Варна разполага с две помещения за архив на влезлите в законна сила дела с обща площ 36,13 кв. м., чийто капацитет е запълнен.

С оглед осигуряване съхраняването на всички архивни дела, деловодни книги и документи в служба „Архив” на Административен съд – Варна и протичането на нормален работен процес, в резултат на потърсено съдействие от ръководството, с Решение № 1830-11-1(36)/11,12.11.2014 г. на Общински съвет – Варна бе учредено безвъзмездно право на ползване за нуждите на Административен съд – Варна върху част от имот с площ 37.95 кв. м.

На 15 февруари 2021 г. във фоайето на етаж 2 в сградата на съда започна да функционира новосъздаденият през тази година кът за споделено четиво. В библиотечните шкафове има на разположение както професионална литература, така и художествена. Вярвам, че създаването пространство за споделено четиво, допринася за изграждането, със съвместни усилия във времето, на полезен и търсен от всички фонд от книги. Както и на място за кратък отдих за избор на полезно и добро четиво.

През 2021 г. се закупи и монтира ново оборудване за битовото помещение, находящо се на ет. 2 в сградата на съда. Нововъведението осигури възможност за създаване на нормални и функционални условия за неговото използване от съдии и съдебни служители.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Варна не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда.

4. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 9 броя

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 9 броя

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 31 броя

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 31 броя

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.

5.1 Съдии – 9 броя заети към 31.12.2021 г.

За периода от 01.01.2021г. до 30.06.2021г. в Административен съд Велико Търново няма кадрови промени и командировани съдии.

5.2 Съдебни служители– 30 броя заети към 31.12.2021 г.

Една бройка за длъжността „Връзки с обществеността" е незаета. С решение на СК на ВСС по Протокол №09/17.06.2020г. беше указано на председателя на АСВТ да не предприема действия по назначаване на служител на тази щатна длъжност.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 263

2. Образувани дела за 2021 год. – 1083

3. Висящи дела в края на 2021 год. – 229

4. Свършени дела за 2021 – 1117

4.1. В срок до 1 месец – 390

4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 484

4.3. В срок над 3 месеца – 243

5. Срок за изготвяне на съдебните актове

5.1. До 1 месец – 1046

5.2. от 1 до 3 месеца – 56

5.3. Над 3 месеца – 15

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 260

6.1. Потвърдени – 148

6.2. Отменени изцяло – 63

6.3. Отменени частично – 17

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

1.1. Към дела за разглеждане – 12,46/месечно

1.2. Към свършени дела – 10,34/месечно

2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 12,46/месечно

2.2. Към свършени дела – 10,34/месечно

СГРАДЕН ФОНД

През отчетната 2021г. Административен съд В. Търново работи изцяло в съдебната сграда, находяща се на административен адрес гр. В. Търново ул. „Иван Вазов" №1, преместването в която се осъществи през лятото на 2020г. С настаняването в предоставената и ремонтирана за нуждите на съда сграда, оборудвана с нова техника и мебелировка, битовите проблеми по устрояването на работните помещения и неудобствата свързани с недостатъчния обем на работна площ и затруднения в обслужването на гражданите вече са част от историята. Ретроспекцята на тези проблеми може да се проследи в предходните отчетни доклади, а за настоящия период отговорно може да се заяви, че нужда от допълнително оборудване и работна площ не са необходими. През 2021г. новата съдебна сграда беше тържествено открито, за което събитие ще стане дума в следващите редове от доклада.

През 2021г. въз основа на Решение по т. 32 от Протокол №5/25.03.2021г. на пленума на ВСС, помещенията, находящи се в гр. В. Търново пл. „Център 2" корпус 4, ет. 2, които до края на месец 06.2020г. АСВТ ползваше като съдебна сграда, бяха предоставени на Окръжна прокуратура В. Търново за нуждите на Районна прокуратура В. Търново. След извършване на пълна проверка на състоянието и вида на тези помещения, както и наличното имущество/инвентар и оборудване/ и състоянието му за експлоатация, беше извършено предаване на помещенията от АСВТ на ВТОП, с протокол от 11.08.2021г.

В сградата на пл. „Център 2", блок 1, ет. 5 съдът продължава да ползва 2 бр. помещения/стаи №3 и №4 на етаж 5/, предоставени с решение по т. 23 от Протокол №20/22.06.2017г. на пленума на ВСС. В тези помещения се намира част от архива на съда.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Велико Търново не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда. В изготвения Акт за резултатите от извършената контролна проверка изх. №КП-21-19 от 17.01.2022г. се посочва, че съдиите в АСВТ полагат системни усилия за ритмично разглеждане и приключване на делата в кратък срок, като по-голямата част от делата приключват в тримесечен срок. Като отлична е оценена организацията на работа на съдиите по подготовката и насрочването на делата и даване на указания на страните. Отчетено е като похвално спазването на кратките процесуални срокове за разглеждане на някои категории дела, обусловени от специфични процесуални норми в АПК, ДОПК и различни материални закони. Като цяло изводите на проверката са за много добра организация на ръководството на съда, дейността на съдиите и съдебните служители.

5. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВИДИН

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021. – 6

2. Съдии по щат към 31.12.2021г. – 6

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 23

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 23

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.

5.1 Съдии – 6

През 2021 г. един съдия от съда, Нели Дончева, е командирован във Върховния адимнистративен съд за периода от 09.10.2020 г. до 15.03.2021 г.

5.2 Съдебни служители – 23, чиято работа през 2021 година бе организирана по следния начин: В Регистратурата на съда през годината работеха трима служители, заемащи длъжността деловодител. В Административното деловодство през годината работеха трима служители, на всеки един от които беше възложено обработването на делата на два изрично определени административни състава. В Административнонаказателното деловодство работеха двама служители, като на всеки един от тях бе възложено обработването на делата на определен касационен състав. Четирима служители изпълняваха задълженията на съдебни секретари, един – длъжността архивар и двама призовкари.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 64 бр.

2. Образувани дела за 2021 год. – 535 бр.

3. Висящи дела в края на 2021 год. – 55 бр.

4. Свършени дела за 2021 – 544 бр.

    4.1. В срок до 1 месец – 223 бр.

    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 276 бр.

    4.3. В срок над 3 месеца – 45 бр.

5. Срок за изготвяне на съдебните актове

    5.1. До 1 месец – 544 бр.

    5.2. от 1 до 3 месеца – 0 бр.

    5.3. Над 3 месеца – 0 бр.

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 76 бр.,

    6.1. Потвърдени – 50 бр.

    6.2. Отменени изцяло – 25 бр.

    6.3. Отменени частично – 0 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

    1.1. Към дела за разглеждане – 8,32 бр./месечно

    1.2. Към свършени дела – 7,56 бр./месечно

2. Действителна натовареност

    2.1. Към дела за разглеждане – 8,32 бр./месечно

    2.2. Към свършени дела – 7,56 бр./месечно

СГРАДЕН ФОНД

Административен съд Видин се помещава в предоставената за стопанисване сграда, с адрес: гр.Видин, на ул. „Цар Симеон Велики" № 3. Сградата се стопанисва съвместно с „УниКредит Булбанк" АД и „Банка ДСК" ЕАД, като собственик на третия и същевременно последен етаж е „Банка ДСК" ЕАД.

През изминалата отчетна година, със съдействието на служителите от дирекция „Управление на собствеността", към Висшия съдебен съвет бяха финансирани и извършени текущи ремонти на покрива на сградата, както и на покрива и фасадата на гаражите, стопанисвани от съда. Ремонтът на покрива бе на стойност 57908, 55 със ДДС и бе разпределен между съсобствениците, както следва: 12 571,95 лева за сметка на „УниКредит Булбанк" АД, 16 040,67 лева за сметка на „Банка ДСК"ЕАД, останалите 29295,93 лева са за сметка на бюджета на съда, като собственик на най-голям процент от сградата 50,59%. Ремонтът на покрива и фасадата на гаражите бе на стойност 14 141,44 лева, която сума бе разпределена според съсобствеността им, както следва: 3128,08 лева за сметка на „УниКредит Булбанк" АД и 11013,36 лева от бюджета на Административен съд Видин.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Видин не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда.

6. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 5 съдии

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 5 съдии

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 19 бр.

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 19 бр.

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.

5.1. Съдии - 5**,** от които двама командировани от други органи на съдебна власт.

След проведения конкурс за повишаване в длъжност „съдия" във Върховния административен съд на 23.07.2021 год. встъпи съдията от Административен съд Враца Юлиян Киров.

Предвид високата натовареност на съда, от 6.01.2020 г. и към настоящият момент със Заповед на Председателя на ВАС е командирована съдия Галина Герасимова – съдия в Районен съд Видин в Административен съд Враца, на незаетата щатна бройка „съдия".

Със Заповед №413/18.02.2021 г., считано от 1.03.2021 г. е командирован съдия Красимир Георгиев – съдия в РС – Враца, до завръщането на съдия Юлиян Киров, но за не повече от 12 месеца. На освободената впоследствие длъжност „съдия" със заповед №3003/11.11.2021 г. на Председателя на ВАС съдия Красимир Георгиев е е командирован на втората незаета длъжност" съдия в Административен съд – Враца.

5.2 Съдебни служители – 19 щатни бройки, всички заети.

И през изминалата година служителите продължават да изпълняват възложените им допълнителни функции съобразно нуждите, личностните и професионални възможности на всеки от тях, след направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време, а именно:

- Служителят на длъжността „Човешки ресурси и АД" изпълнява функциите на „Служител по сигурността на информацията" и на „съдебен статистик".

- Един съдебен секретар изпълнява функциите на „Завеждащ регистратура класифицирана информация", предвид обособената в Административен съд Враца сертифицирана регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация;

- Един съдебен секретар изпълнява и функциите на „касиер" и на „Зам.- завеждащ регистратура КИ";

- На двама деловодители е предоставено право на достъп до Национална база данни „Население";

- Съдебният архивар изпълнява функциите на „завеждащ регистратура".

- Служителят, заемащ длъжността „работник, поддръжка сгради", изпълнява и функциите на „огняр" и „ел. техник";

- Един от служителите, заемащ длъжността „призовкар", изпълнява допълнителни функции на „огняр" през отоплителния сезон с цел ефективно, целодневно отопляване на сградата на съда, както и на „ел. техник".;

- Един от служителите, заемащи длъжността „чистач", изпълнява функциите на „домакин" с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;

- Служителят, заемащ длъжността „съдебен помощник" изпълнява функциите и на: „връзки с обществеността" и „шофьор".

- Със Заповед на председателя на съда на служител, заемащ длъжността „призовкар" е възложено да изпълнява функциите на „снабдител", отново с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК.

- Съдебните секретари сканират постъпилите в Административен съд Враца преписки и документи, както и съдебните актове на ВАС по обжалвани дела.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 162 дела
2. Образувани дела за 2021 год. – 723 дела
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 160 дела
4. Свършени дела за 2021 – 725 дела
    4.1. В срок до 1 месец – 203 дела
    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 183 дела
    4.3. В срок над 3 месеца – 339 дела
5. Срок за изготвяне на съдебните актове
    5.1. До 1 месец – 718
    5.2. от 1 до 3 месеца – 7
    5.3. Над 3 месеца – 0
6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 124

6.1. Потвърдени – 76

6.2. Отменени изцяло – 31

6.3. Отменени частично – 11

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

   1.1. Към дела за разглеждане – 14,75/месечно

   1.2. Към свършени дела – 12,08/месечно

2. Действителна натовареност

   2.1. Към дела за разглеждане – 15,80/месечно

   2.2. Към свършени дела – 12,95/месечно

СГРАДЕН ФОНД

Материалната обезпеченост на Административен съд Враца към настоящия момент е много добра. От началото на 2010 г. съдът се помещава в самостоятелна административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, предоставена за ползване със заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието. С решение на Пленума на ВСС, взето по протокол №40/3.11.2016 г., правото на стопанисване на съдебната сграда се предостави на административния ръководител – председател на Административен съд Враца.

Всички помещения в сградата са обзаведени със закупените в края на 2008 г. мебели. Обособени са зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба №4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация

и експлоатация на обектите на съдебната власт. Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е регистрирана по съответния ред. Сградата отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор, обособена е тоалетна и др. Има изградена сигнално-охранителна система, системи за видеонаблюдение и пожароизвестяване.

През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в добро състояние. Извършвани са и дребни ремонти, а откритите недостатъци при експлоатацията на сградата са отстранявани своевременно. През месец септември на 2021 г. при валежи в кабинетите на последния етаж се установиха течове. При направен оглед на покрива се установи, че хидроизолацията на покрива на сградата е компрометирана. След искане до Комисия „Управление на собствеността" към Пленума на ВСС, своевременно беше коригиран бюджета на съда с необходимите средства за извършване на неотложен авариен ремонт на покрива на административната сграда. Ремонтът беше извършен до средата на месец декември на 2021 г.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Враца не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда. Всички трудности от организационен и технически характер са инцидентни и се преодоляват своевременно от екипа на съда.

7. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГАБРОВО

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 5 бр.

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 4 бр.

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 18 бр.

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 19 бр.

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.:

5.1 Съдии – 4 бр.

5.2 Съдебни служители – 18 щатни бройки, 18 заети.

Към края на отчетната 2021 година е свободна единствено длъжността „съдебен помощник", за заемането, на която е обявен и се провежда конкурс.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 89
2. Образувани дела за 2021 год. – 512
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 76
4. Свършени дела за 2021 – 525
    4.1. В срок до 1 месец – 139
    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 283
    4.3. В срок над 3 месеца – 103
5. Срок за изготвяне на съдебните актове
    5.1. До 1 месец – 525

5.2. от 1 до 3 месеца – 0

5.3. Над 3 месеца – 0

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 122 бр.,

6.1. Потвърдени – 86

6.2. Отменени изцяло – 23

6.3. Отменени частично – 2

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

1.1. Към дела за разглеждане – 12,52 /месечно

1.2. Към свършени дела – 10,94 /месечно

2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 12,52 /месечно

2.2. Към свършени дела – 10,94 /месечно

СГРАДЕН ФОНД

Административен съд – Габрово осъществява своята дейност в недвижим имот частна общинска собственост, представляващ „Втори и трети етаж от сградата на ул. Райчо Каролев № 4, със застроена площ 397 кв.м” за всеки от етажите, върху който имот Община Габрово учреди безвъзмездно право на ползване на Висш съдебен съвет, за нуждите на Административен съд – Габрово за срок от 10 /десет/ години, който изтича през октомври 2027 година. В

сградата са разположени всички необходими за дейността на съда помещения, между които две съдебни зали и кабинети за всички служби, в които на магистратите и съдебните служители са създадени необходимите условия за нормално осъществяване на служебните задължения. Сградата е газифицирана през 2020 година. Ръководството на съда планира извършването на ремонтни дейности по външните части на сградата, тъй като части от фасадата са компрометирани и създават опасност за посетителите и преминаващите граждани. Част от най-належащите дейности по ремонт са извършени със собствени усилия и средства на съда.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Габрово не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда.

8. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ДОБРИЧ

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 5
2. Съдии по щат към 31.12. 2021 г. – 5
3. Съдебни служители по щат към 01.01. 2021 г. – 18
4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 19
5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.

Заети са 4 от длъжностите „съдия". Една щатна бройка за длъжността е незаета, считано от 12.07.2020 г. Обявен е и тече конкурс за повишаване и заемане на длъжността.

Няма кадрови промени през 2021 г. в съдийския щат. Няма командировани.

С Решение по Протокол № 12 от 13.04.2021 година на Съдийска колегия на ВСС беше отпусната 1 щатна бройка за „съдебен помощник" и считано от 25.10.2021 г. беше такъв назначен. Считано от 15.12.2021 г., съдебният архивар придоби право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и беше освободена по взаимно съгласие. Към 31.12.2021 г. длъжността не е заета.

Наличието на щат от 19 служители налага и през 2021 година на служителите да бъдат възлагани допълнителни функции, за да се обхване цялостно работата на съда: съдебният администратор изпълнява функциите и на служител по сигурността на информацията, както и тези на „управител – сграда" и „връзки с обществеността"; административният секретар изпълнява функциите „Човешки ресурси", статистик и завеждащ регистратура „Класифицирана информация"; един от съдебните секретари извършва и функции на касиер– домакин;

съдебният архивар е и деловодител; работникът по поддръжката и шофьорът са и призовкари.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 179
2. Образувани дела за 2021 год. – 667
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 221
4. Свършени дела за 2021 – 625
    4.1. В срок до 1 месец – 172
    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 230
    4.3. В срок над 3 месеца – 223
5. Срок за изготвяне на съдебните актове
    5.1. До 1 месец – 625
    5.2. от 1 до 3 месеца – 0
    5.3. Над 3 месеца – 0
6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 204
    6.1. Потвърдени – 102
    6.2. Отменени изцяло – 57
    6.3. Отменени частично – 8

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат
    1.1. Към дела за разглеждане – 14,10/ месечно
    1.2. Към свършени дела – 10,42/ месечно
2. Действителна натовареност
    2.1. Към дела за разглеждане – 17,63/ месечно -
    2.2. Към свършени дела – 13,02/ месечно

СГРАДЕН ФОНД

Сградата, предоставена на съда и стопанисвана от Административен съд – Добрич, на адрес: бул. Трети март № 5, отговаря на съвременните изисквания за работна среда. Всеки съдия работи в отделен кабинет. В отделни кабинети работят съдебният администратор, главният счетоводител, секретарите, административният секретар и системният администратор. Две помещения ползват призовкарите.

Заседания се провеждат в две съдебни зали, което допринася и през 2019 за възможността да заседават два състава едновременно, предпоставка за увеличаване процента срочност на решаване на делата. Всички работни места са оборудвани с компютърна техника. Помещенията са климатизирани, като през зимата се използва и газово отопление.

През 2021г. съдът разполагаше с необходимите консумативи, материали и всичко необходимо за спазване на противоепидемичните мерки в сградата на съда. Изградени бяха предпазни паравани в двете зали и в съдебното деловодство, което защитава присъстващите в определена степен.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Добрич не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда.

9. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД КЪРДЖАЛИ

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 4

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 4

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 15

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 16

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.

5.1 Съдии – 4/четири/; не са извършвани кадрови промени.

5.2 Съдебни служители – 16/петнадесет/, от които десет съдебни служители в специализираната администрация и шест съдебни служители в общата администрация.

През 2021 година с решение по протокол №4/01.03.2021 г., на Съдийска колегия на Висшия съдебен съвет в Административен съд – Кърджали, бе разкрита 1/една/ щатна бройка за длъжността „съдебен помощник". След провеждане на конкурса на длъжността е назначен служител.

С оглед определения за Административен съд Кърджали щат за съдебни служители, спецификата на работата, документооборота, вида и обема на работа, съдебните служители от общата и специализирана администрация, освен преките си служебни задължения, изпълняват и задължения, отнасящи се към други длъжности със сходни функции, а именно:

- Административният секретар изпълнява функциите и задълженията на звено „Служител по сигурността на информацията" по смисъла на Закона за защита на класифицираната

информация/ЗЗКИ/ и Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация/ППЗЗКИ/, както и функциите и задълженията на звено „Човешки ресурси”, „Служител по сигурността на личните данни” ;

- Главният счетоводител изпълнява функциите на звено „Стопанисване на съдебното имущество”;

- Системният администратор изпълнява функциите на звено „Информационно обслужване, статистика и информационни технологии”;

- Работникът поддръжка сгради – пазач, изпълнява функциите и задълженията на „домакин”;

- Шофьорът изпълнява функциите и задълженията на „снабдител”;

- Двама от съдебните деловодители, които притежават разрешение за достъп до класифицирана информация, изпълняват функциите и задълженията на звено „Регистратура за класифицирана информация”, като на един от тях е възложено и изпълнението на функциите „деловодител - регистратура”.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 121 бр.
2. Образувани дела за 2021 год. – 542 бр.
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 138 бр.
4. Свършени дела за 2021 – 525 бр.
    4.1. В срок до 1 месец – 88 бр.
    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 294 бр.
    4.3. В срок над 3 месеца – 143 бр.
5. Срок за изготвяне на съдебните актове

5.1. До 1 месец – 498 бр.

5.2. от 1 до 3 месеца – 27 бр.

5.3. Над 3 месеца – 0

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 120 бр.

6.1. Потвърдени – 63 бр.

6.2. Отменени изцяло – 32 бр.

6.3. Отменени частично – 5 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

1.1. Към дела за разглеждане – 13,81 бр./месечно

1.2. Към свършени дела – 10,94 бр./месечно

2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 13,81 бр./месечно

2.2. Към свършени дела – 10,94 бр./месечно.

СГРАДЕН ФОНД

От края на месец март 2010 година, Административен съд – Кърджали, осъществява дейността си в съдебна сграда (собственост на ВСС, преди на МП), отговаряща на всички изисквания за такава и подходяща за нормалната работа и дейност на един съд. На съдиите и съдебните служители са осигурени изключително благоприятни условия за работа.

Към настоящия момент Административен съд – Кърджали на практика не разполага с обособени складове помещения. Част от активите на съда, които не са пряко въведени в експлоатация като

офис оборудване, компютърни конфигурации и др. се съхраняват в работни помещения. В тази връзка са предприети действия относно придобиване на още една обособена част от част от четириетажнаната монолитна сграда, в която се помещава Административен съд – Кърджали.

С решение по Протокол № 25/08.10.2020 г. на Пленума на ВСС, е дадено съгласие за безсрочо и безвъзмездно предоставяне правото на управление на част от имот – публична държавна собственост, представляващ – самостоятелен обект с идентификатор 40909.118.221.1.5 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Кърджали, представляващ сутерен за ползване на помещенията за складови и архивни нужди от Административен съд – Кърджали. През 2021 година тази процедура бе финализирана с решение по Протокол № 5 от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 25 март 2021 година.

По предложение на административния ръководител на съда от Висшия съдебен съвет бяха отпуснати средства за подмяна на съществуващата стара дограма към предоставения сутерен, която бе подменена с PVC дограма.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Кърджали не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда.

10. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД КЮСТЕНДИЛ

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 6

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 6

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 19

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 20

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.

5.1 Съдии – 4, от които един председател и един заместник-председател; в съда има две незаети щатни бройки.

Със Заповед № 123/22.01.2019 год. Председателят на Върховния административен съд е командирована в Административен съд - Кюстендил Ася Тодорова Стоименова – съдия в Районен съд - Кюстендил, считано от 04.02.2019 г.

След проведен от ВСС конкурс за първоначално назначаване по реда на чл. 178, ал. 1 от ЗСВ, с решение по Протокол № 42 от 23.11.2021 г. на СК на Висшия съдебен съвет за съдия в Административен съд - Кюстендил бе назначена Десислава Табакова. Към 31.12.2021 год. решението не е влязло в сила.

5.2 Съдебни служители:

След обявен конкурс за длъжността, са назначени двама съдебни деловодители, считано от 12.04.2021 г.

С решение на съдийската колегия на ВСС по Протокол № 42/23.11.2021 г. в Административен съд Кюстендил е разкрита една щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител", за която на 17.12.2021 г. е обявен конкурс.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 216 бр.

2. Образувани дела за 2021 год. – 788 бр.

3. Висящи дела в края на 2021 год. – 139 бр.

4. Свършени дела за 2021 – 865 бр.

    4.1. В срок до 1 месец – 241 бр.

    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 422 бр.

    4.3. В срок над 3 месеца – 202 бр.

5. Срок за изготвяне на съдебните актове

    5.1. До 1 месец – 865 бр.

    5.2. от 1 до 3 месеца – 0 бр.

    5.3. Над 3 месеца – 0

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 216 бр.

    6.1. Потвърдени – 126 бр.

    6.2. Отменени изцяло – 46 бр.

    6.3. Отменени частично – 6 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

    1.1. Към дела за разглеждане – 13,94 бр./месечно

    1.2. Към свършени дела – 12,01 бр./месечно

2. Действителна натовареност

    2.1. Към дела за разглеждане – 16,73 бр./месечно

    2.2. Към свършени дела – 14,42 бр./месечно

СГРАДЕН ФОНД

Съдът осъществява дейността си в собствена административна сграда, за която в началото на м. януари 2012 год. бе издадено разрешение за ползване. Сградата се ползва съвместно с Агенцията по вписванията, както и със служителите на Областно звено „Охрана на съдебната власт". Касае се за модерна и функционална съдебна сграда, проектирана и изградена за нуждите на съда, с три съдебни зали, със самостоятелни кабинети за съдиите и за част от съдебните служители, с кабинети с по две работни места за съдебните служители от служба „Деловодство" и „Съдебни секретари", помещение за проучване на делата и адвокатска стая, както и самостоятелно помещение за ползване от прокуратурата. Достъпът на гражданите до регистратурата и деловодствата на съда е максимално улеснен. Предоставената съдебна сграда е в съответствие със статута и авторитета на институцията и обезпечава в материално - технически аспект функционирането на административния съд, бързината и качеството на осъществяваната правораздавателна дейност.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

Все по-голям дял от средствата за издръжка на съда съставляват разходите за поддръжка на съдебната сграда и за съдебни експертизи, назначавани в исковите производства по ЗОДОВ, ЗИНЗС и ЗЗО. Възстановяването в бюджета на съда на сумите за съдебни експертизи е изключително трудно, а в преобладаващите случаи - практически невъзможно, предвид липсата на парични средства и имущество от страна на ищците, които са лишени от свобода лица. Горното затруднява значително финансовата обезпеченост и нормалното функциониране на съда.

11. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ЛОВЕЧ

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 5 бр.

2. Съдии по щат към 31.12. 2021 г. – 5 бр.

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 16 бр.

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 18 бр.

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 г.:

5.1. Съдии – всички 5 щатни бройки са заети, няма кадрови промени и командировани съдии през 2021 г.

5.2. Съдебни служители – заети 16 от общо 18 щатни бройки.

са заети, разпределени както следва: 10 служители в специализираната администрация и 6 служители в общата администрация, ръководени от административен секретар.

В първото полугодие на годината се освободиха една длъжност „Призовкар" и една длъжност „Съдебен деловодител", на 2021 г., които бяха назначени нови съдебни служители, след организиране и провеждане на конкурс. През отчетния период ВСС увеличи щатната численост на АдмС – Ловеч с една длъжност „Съдебен помощник", и след проведен конкурс тя беше заета. В края на годината щатът за съдебни помощници беше увеличен с още един брой, и в момента се провежда конкурс за заемане на длъжността. Така в края на отчетния период общият брой на служителите в Административен съд – Ловеч по щат е 18, от които заети са 16.

Поради намалената численост на съдебните служители през годините, почти всички от тях изпълняват и допълнителни функции освен основните си задължения.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 263 бр.
2. Образувани дела за 2021 год. – 640 бр.
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 264 бр.
4. Свършени дела за 2021 – 639 бр.
   4.1. В срок до 1 месец – 265 бр.
   4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 193 бр.
   4.3. В срок над 3 месеца – 181 бр.
5. Срок за изготвяне на съдебните актове
   5.1. До 1 месец – 609 бр.
   5.2. от 1 до 3 месеца – 0 бр.
   5.3. Над 3 месеца – 300
6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 99 бр.
   6.1. Потвърдени – 59 бр.
   6.2. Отменени изцяло – 22 бр.
   6.3. Отменени частично – 3 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат
   1.1. Към дела за разглеждане – 15,05 бр./месечно
   1.2. Към свършени дела – 10,65 бр. /месечно
2. Действителна натовареност
   2.1. Към дела за разглеждане – 15,31 бр./месечно

2.2. Към свършени дела – 10,83 бр./месечно

СГРАДЕН ФОНД

От началото на месец септември 2012 г. Административен съд Ловеч функционира в нова самостоятелна сграда.

Сградата на Административен съд Ловеч е с разгъната застроена площ 1075 кв.м., разположена на 4 надземни и един полуподземен етаж. В нея са обособени три съдебни зали и една заседателна зала. Всеки съдия разполага със собствен кабинет, както и по-голямата част от съдебните служители. Обособени са помещение за проучване на делата, адвокатска стая, самостоятелно помещение за прокурора и арестантско помещение с отделен вход. В сградата е осигурен достъп на лица в неравностойно положение – монтирани са вътрешен асансьор и външна подвижна платформа, обособена е специална тоалетна и др. съгласно всички нормативни изисквания. Обособена е регистратура на принципа на „едно гише".

Всички помещения в сградата са напълно обзаведени. За отопление, вентилация и климатизация на сградата е изградена локална инсталация, работеща на газ и ел. енергия. В сградата са обособени зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт. Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е сертифицирана по съответния ред. Сградата разполага със системи за охрана, контрол на достъпа и пожароизвестяване.

През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в много добро състояние.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Ловеч не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда.

12. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД МОНТАНА

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 5 броя
2. Съдии по щат към 31.12. 2021 г. – 5 броя
3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 15 броя
4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 16 броя
5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 г.

5.1 Съдии – 5, в т.ч. председател и заместник-председател. През отчетния период Административен съд - Монтана е работил пълноценно в пълен съдийски щат.

5.2 Съдебни служители – към края на отчетния период са заети 15 щатни бройки за съдебните служители от общо 16 щатни бройки за съдебните служители, като през месец декември е проведен конкурс за длъжността съдебен деловодител.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 54 бр.
2. Образувани дела за 2021 год. – 568 бр.
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 66 бр.
4. Свършени дела за 2021 – 556 бр.
    4.1. В срок до 1 месец – 339 бр.
    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 178 бр.
    4.3. В срок над 3 месеца – 39 бр.
5. Срок за изготвяне на съдебните актове

5.1. До 1 месец – 339 бр.

5.2. от 1 до 3 месеца – 178

5.3. Над 3 месеца – 39

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 101 бр.

6.1. Потвърдени – 59 бр.

6.2. Отменени изцяло – 24 бр.

6.3. Отменени частично – 5 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

1.1. Към дела за разглеждане – 10,37 бр./месечно

1.2. Към свършени дела – 9,27 бр./месечно

2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 10,37 бр./месечно

2.2. Към свършени дела – 9,27 бр./месечно.

СГРАДЕН ФОНД

Административен съд гр. Монтана е настанен на третия и четвъртия етаж в административна сграда на пл. „Жеравица” № 3 в гр. Монтана, които етажи са публична държавна собственост и са предоставени на съда с решение № 150/12.03.2007 година на Министерски съвет. На 30.01.2009 година обновената съдебна сграда е официално открита. През 2012 година, след провеждане на необходимата процедура и след точно заснемане на стопанисваните площи, които са предоставени на Административен съд гр. Монтана, е съставен Акт за публична държавна собственост, който е

своевременно актуализиран след като през 2016 година разпореждането със собствеността преминава в полза на Висшия съдебен съвет.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Монтана не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда.

13. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПАЗАРДЖИК

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 8 бр.

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 9 бр.

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 20 бр.

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 24 бр.

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.

5.1 Съдии – 5; три незаети щатни бройки.

На незаетите щатни бройки са командировани съдиите Красимир Лесенски, Светомир Бабаков и Николинка Попова. Съдия Николай Ингилизов е командирован до завръщането на съдия Георги Видев от Европейския съд по правата на човека.

С решение по протокол № 5, т. 1.5. на Пленума на Висшия съдебен съвет от заседание, проведено на 25.03.2021 г. е разкрита една длъжност „съдия“ в Административен съд – Пазарджик, считано от 05.10.2021 г.

С решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 12/13.04.2021 г., е обявен конкурс за първоначално назначаване и заемане на три длъжности „съдия“ в Административен съд – Пазарджик. След приключване на конкурса, с решения по протокол № 42 от 23.11.2021 г. на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет са назначени Мария Белева, Мария Иванова Колева и Дияна Божидарова Златева-Найденова е назначена на длъжност „съдия“ в Административен съд – Пазарджик. И трите новоназначени съдии са встъпили в длъжност през следващия отчетен период.

С решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 12/13.04.2021 г., обнародвано в Държавен вестник, бр. 32/16.04.2021 г. е обявен конкурс за повишаване и заемане на една длъжност „съдия“ в Административен съд – Пазарджик.

5.2 Съдебни служители - През 2021 г. поради изключително високата натовареност на Административен съд – Пазарджик утвърдената численост на съдебната администрация е увеличена с 4 (четири) щатни бройки, от които 2 щ. бр за длъжността „съдебен помощник", и по 1 щ. бр. за длъжностите „съдебен деловодител" и „съдебен секретар".

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 394
2. Образувани дела за 2021 год. – 1435
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 440
4. Свършени дела за 2021 – 1389
    - 4.1. В срок до 1 месец – 280
    - 4.2. В срок от 1 до 3 месеца - 710
    - 4.3. В срок над 3 месеца – 399
5. Срок за изготвяне на съдебните актове
    - 5.1. До 1 месец – 1386
    - 5.2. от 1 до 3 месеца – 3
    - 5.3. Над 3 месеца – 0
6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 268
    - 6.1. Потвърдени – 179
    - 6.2. Отменени изцяло – 72
    - 6.3. Отменени частично – 16

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

    1.1. Към дела за разглеждане – 16,94 бр./месечно

    1.2. Към свършени дела – 12,86 бр./месечно

2. Действителна натовареност

    2.1. Към дела за разглеждане – 19,05 бр./месечно

    2.2. Към свършени дела – 14,47 бр./месечно

СГРАДЕН ФОНД

И през 2021 г. Административен съд – Пазарджик продължи да осъществява дейността си във временно предоставени помещения съгласно сключени договори между Министерството на правосъдието и Областния управител на Пазарджишка област.

Предоставеният за нуждите на съда имот съставлява пети етаж и част от осми етаж от осеметажна административна сграда (бившия Изчислителен център), находяща се в гр. Пазарджик, ул. Константин Величков № 20. Петият етаж е с площ от 390 кв.м. и се състои от 11 стаи, коридор и санитарен възел, в преддверието на който е обособено и помещението за временен престой и изолация на лицата лишени от свобода. На осми етаж съдът разполага с едно помещение, приспособено за архив, с площ от 80 кв.м. През 2019 г. със средства, одобрени от Висшия съдебен съвет беше извършен текущ ремонт на част от помещенията на петия етаж, на който съдът основно осъществява дейността си. Във връзка с утвърдените две нови щатни бройки за съдии през 2019 г. е сключен договор между Висшия съдебен съвет и „Информационно обслужване" АД клон Пазарджик, с който на съда е предоставено под наем едно помещение.

Както многократно сме описвали и в предходните годишни доклади проблемът със сградния фонд на съда непрекъснато се задълбочава и решаването му не търпи отлагане. Недобрата материална база и недостатъчната площ, при която работят съдиите и съдебните служители е констатирана и при проверките, извършени през годините от Инспектората към Висшия съдебен съвет. Този проблем се изостри особено чувствително през последните няколко години, в които Административен съд Пазарджик се утвърди като един от най-натоварените административни съдилища в страната.

През 2021 г. поради изключително високата натовареност на Административен съд – Пазарджик щатната численост е увеличена с пет щатни бройки, в т.ч. с 1 щ. бр за длъжността „съдия". Предвид това, че съдът осъществява дейността си в условията на крайно ограничена работна площ и липсата на физическо място за осигуряване на нови работни места за новооткритите щатни бройки, възникна спешна необходимост от наемането на допълнително помещение. В тази връзка, след извършено проучване от Административен съд Пазарджик за свободни помещения в сградата, в която е разположен съдът, председателят с писмо изх. № РД-15-396/07.10.2021 г. инициира процедура до Висшия съдебен съвет за сключване на договор за наем на помещение за нуждите на Административен съд – Пазарджик.

На 26 ноември 2021 г. Висшият съдебен съвет в качеството си възложител е обявил обществена поръчка с предмет: „Проектиране и изграждане на нова съдебна сграда за нуждите на Административен съд гр. Пазарджик, Окръжна прокуратура гр. Пазарджик и Районна прокуратура гр. Пазарджик", която включва следните основни дейности: изготвяне на инвестиционен проект; изпълнение на СМР по

реализиране на строителството на обекта и упражняване на авторски надзор, с краен срок за предоставяне на оферти и заявки за участие - 20 декември 2021 г.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

Основен проблем е липсата на самостоятелна сграда за нуждите на дейността на Административен съд Пазарджик.

14. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПЕРНИК

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 5

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 5

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 17

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 18

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 г.

5.1 Съдии – 5 съдии, като трима от тях са командировани от Районен съд – Перник.

През 2021 г. в Административен съд – Перник са били командировани следните съдии:

От Районен съд Перник: съдия Силвия Иванова Мичева – Димитрова, считано от 08.10.2018 г., и съдия Лора Рангелова Стефанова, считано от 27.12.2018 г.

Със Заповед № 2225/06.10.2020 г. на председателя на Върховния административен съд, считано от 08.10.2020 г. на незаета длъжност „съдия" в Административен съд – Перник е командирован съдия Михаил Александров Малчев, съдия в Районен съд Дупница. Командироването му е прекратено, считано от 14.10.2021 год.

На 13.04.2021 г. Съдийската колегия на ВСС обяви четирите свободни длъжности „съдия" в Административен съд – Перник за заемане чрез конкурс. Три от тях са обявени за заемане чрез конкурс за първоначално назначаване по реда на чл. 178, ал. 1 от ЗСВ и една е обявена за заемане чрез конкурс за повишаване по реда на чл. 189,

ал. 2 от ЗСВ. Конкурсът за първоначално назначаване приключи през 2021 г., като новоназначените трима съдии встъпиха през 2022 г.

5.2 Съдебни служители – 17 заети длъжности. На свое заседание, проведено на 23.11.2021 г., Съдийската колегия на ВСС разкри на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ една щатна бройка за съдебен помощник в Административен съд – Перник, с което числеността на съдебната администрация възлиза на 18 служители. За свободната длъжност е в ход конкурсна процедура.

Съдебната администрация се ръководи от съдебен администратор, който изпълнява и функциите на звено „Човешки ресурси" и „Пресслужба и информация". Общата администрация се състои от главен счетоводител, управител сгради, системен администратор и двама чистачи.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 г. – 119 бр.
2. Образувани дела за 2021 г. – 860 бр.
3. Висящи дела в края на 2021 г. – 112 бр.
4. Свършени дела за 2021 г. – 867 бр.
    - 4.1. В срок до 1 месец – 389 бр.
    - 4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 376 бр.
    - 4.3. В срок над 3 месеца – 102 бр.
5. Срок за изготвяне на съдебните актове
    - 5.1. До 1 месец – 867 бр.
    - 5.2. от 1 до 3 месеца – 0 бр.
    - 5.3. Над 3 месеца – 0 бр.

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 г. – 153 бр.

6.1. Потвърдени – 141 бр.

6.2. Отменени изцяло – 29 бр.

6.3. Отменени частично – 5 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

1.1. Към дела за разглеждане – 16,32 бр./месечно/

1.2. Към свършени дела – 14,45 бр./месечно/

2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 17,18 бр./месечно/

2.2. Към свършени дела – 15,21 бр./месечно/

СГРАДЕН ФОНД

С Решение по Протокол № 40 от заседанието на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 03.11.2016 година на Административния ръководител – председател на Административен съд – Перник е възложено стопанисването на предоставения за управление на Пленума на Висш съдебен съвет недвижим имот – Съдебна палата, находяща се в град Перник, ул. „Търговска“ № 37.

В тази сграда Административен съд Перник ползва модерни, функционални и удобни помещения, напълно обезпечаващи нуждите му.

На територията на съда функционират съвременни системи за контрол на достъпа и пожароизвестяване, видеонаблюдение и СОТ. Двете съдебни зали са оборудвани със системи за звукозапис на

съдебните заседания, контролни монитори и монитори с информация за разглежданите в съдебните заседания дела. В едната зала е инсталирано оборудване за осъществяване на видеоконферентна връзка. През 2021 г. усилията по отношение на сградния фонд са насочени към опазването и поддържането му в пълна функционалност.

Във връзка с преустройство на сутерена на Съдебната палата (ниво-1) бе изготвен инвестиционен проект за „Преустройство на самостоятелен обект с идентификатор 55871.505.749.5.12 и площ от 328 кв.м., разположен в Съдебна палата град Перник, в архивни помещения за нуждите на органите на съдебната власт". Предстои изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционния проект под формата на комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма – консултант, несвързана с проектанта.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

Не се открояват проблеми в дейността на съда.

15. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПЛЕВЕН

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 8 бр.

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 8 бр.

3. Съдебни служители по щат към 01.01. 2021 г. – 24 бр.

4. Съдебни служители по щат към 31.12. 2021 г. – 24 бр.

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.

5.1 Съдии – До 30.07.2021 г. съдът е работил в пълен щат от 8 съдии, а след това със 7 съдии, в т.ч. един председател и един заместник –председател.

Две щатни бр. съдия са незаети, като на тях през 2021 г. има командировани двама съдии от Районен съд Плевен: със заповеди на Председателя на Върховен административен съд, считано от 16.09.2019 година е командирован съдия Венелин Димитров Николаев, а считано от 01.10.2019 г. до 30.07.2021 г. е командирована съдия Ралица Ангелова Маринска.

5.2 Съдебни служители – 24 щатни бройки реално заети.

През 2021 г. е приключил конкурса за длъжност призовкар и считано от 01.04.2021 г. е сключено споразумение по чл.107 от КТ с лицето, класирано на първо място за длъжността. Съдебният служител на длъжност системен администратор е освободен поради навършване на осигурителен стаж и възраст, считано от 01.10.2021г. Със съгласие на комисия „Съдебна администрация" със служител е сключен трудов договор по чл. 68 от КТ, като е постъпила е молба от

системен администратор в РС Никопол за преназначаване на свободната длъжност по реда на чл.343 ал.2 от ЗСВ, считано от 01.03.2022 г. В края на годината е обявен е конкурс за длъжността „куриер - чистач", приключил с назначаване на служител през 2022 г.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 236 бр.
2. Образувани дела за 2021 год. – 996 бр.
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 184 бр.
4. Свършени дела за 2021 – 1048 бр.
    4.1. В срок до 1 месец – 371 бр.
    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 475 бр.
    4.3. В срок над 3 месеца – 202 бр.
5. Срок за изготвяне на съдебните актове
    5.1. До 1 месец – 1038 бр.
    5.2. от 1 до 3 месеца – 10
    5.3. Над 3 месеца – 0
6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 238 бр.
    6.1. Потвърдени – 175 бр.
    6.2. Отменени изцяло – 48 бр.
    6.3. Отменени частично – 4 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат
    1.1. Към дела за разглеждане – 12,83 бр./месечно
    1.2. Към свършени дела – 10,92 бр./месечно
2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 13,54 бр./месечно

2.2. Към свършени дела – 11,52 бр./месечно.

СГРАДЕН ФОНД

Административен съд гр. Плевен осъществява дейността си в самостоятелна сграда (2-ри и 3-ти етаж от административна сграда със самостоятелен вход), находяща се в гр. Плевен, ул. „П. Р. Славейков" № 21. Сградата е собственост на Община Плевен и е предоставена за безвъзмездно ползване от Община Плевен за срок от 10 години. Не са налице сериозни проблеми във връзка с материалната обезпеченост на съда.

През 2021 г., след осигуряване от страна на Висшия съдебен съвет на необходимите средства по бюджета на съда, беше извършен текущ ремонт, изразяващ се в шпакловъчно-бояджийски работи в цялата сграда на Административен съд - Плевен, подмяна на подовата настилка в един от кабинетите и осигуряване на свързаност между регистратурата и деловодствата на съда чрез направа на отвори в стените.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

При осъществяване на своята дейност Административен съд гр. Плевен не среща трудности и проблеми.

16. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПЛОВДИВ

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 22

2. Съдии по щат към 31.12. 2021 г. – 22

3. Съдебни служители по щат към 01.01. 2021 г. – 61

4. Съдебни служители по щат към 31.12. 2021 г. – 62

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.

5.1 Съдии – През 2021 г. реално работещи в съда са 21 съдии, от които един командирован от Районен съд Пловдив.

Със Заповед № 294/10.02.2021 г. на Председателя на ВАС , считано от 22.02.2021 г. е командирован съдия Николай Стоянов от РС Пловдив.

Със Заповед № 1928/08.07.2021 г. на Председателя на ВАС, считано от 23.07.2021 г. е прекратено командироването на съдия Таня Комсалова. Със Заповед № 2193/30.07.2021 г. на Председателя на ВАС, считано от 03.09.2021 г. съдия Таня Комсалова е командирована във ВАС.

Със Заповед № 1927/08.07.2021 г. на Председателя на ВАС, считано от 23.07.2021 г. е прекратено командироването на съдия Александър Митрев във ВАС. Със Заповед № 2847/25.10.2021 г. на Председателя на ВАС, считано от 27.10.2021 г. съдия Александър Митрев е командирован във ВАС.

С решение на СК на ВСС по протокол № 42/23.11.2021 г. т. 6.16. е назначена за съдия в Административен съд - Пловдив Мария Николова, която не е встъпила към края на периода.

5.2 Съдебни служители – 61 в края на периода.

През 2021 г. са освободени от длъжност поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст един съдебен деловодител, двама съдебни секретари и чистач. Със заповеди на председателя на съда се проведоха конкурси за заемане на освободените длъжности за съдебни секретари и съдебен деловодител, след което, с успешно преминалите и избрани кандидати се сключиха трудови договори.

С решение по протокол № 42, т. 13.1.3. от 23.11.2021 г. на Съдийската Колегия на Висш съдебен съвет е разкрита една щатна бройка за съдебен помощник.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 1127 бр.
2. Образувани дела за 2021 год. – 3327 бр.
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 1025 бр.
4. Свършени дела за 2021 – 3474 бр.
    4.1. В срок до 1 месец – 655 бр.
    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 1377 бр.
    4.3. В срок над 3 месеца – 1442 бр.
5. Срок за изготвяне на съдебните актове
    5.1. До 1 месец – 2916 бр.
    5.2. от 1 до 3 месеца – 470 бр.
    5.3. Над 3 месеца – 88 бр.

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 994 бр.,
    6.1. Потвърдени – 469 бр.
    6.2. Отменени изцяло – 215 бр.
    6.3. Отменени частично – 34 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

    1.1. Към дела за разглеждане – 17,04 бр./месечно

    1.2. Към свършени дела – 13,16 бр./месечно

2. Действителна натовареност

    2.1. Към дела за разглеждане – 18,59 бр./месечно

    2.2. Към свършени дела – 14,36 бр./месечно

СГРАДЕН ФОНД

През 2021 г. Административен съд – Пловдив продължава да се помещава в сградата си на ул. „Иван Вазов" № 20 в гр. Пловдив, реализирана чрез възлагане на обществена поръчка от страна на Министерство на правосъдието с изпълнител – СК "Загора" ЕАД, гр. Стара Загора по изготвения и одобрен технически инвестиционен проект "Преустройство, надстройка и пристройка към съществуваща сграда в УПИ I – 212 за обществено и делово обслужване, кв. 134, по плана на централна градска част на гр. Пловдив, за нуждите на Административен Съд – Пловдив".

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

През 2021 затруднения създава основно работата в условия на извънредна епидемичната обстановка поради постоянната необходимост от промени в организацията на работа поради големия брой заболели служители и съдии.

Възникват проблеми и при назначаването на вещи лица като цяло в административните производства и в частност, особено в производствата по ЗОДОВ, в които ищците са освободени от държавна

такса и възнагражденията на експертите следва да са в тежест за бюджета на съдебната власт при липсата на предвидени нарочно за това средства. Така се стига до невъзможност да се изготвят експертизи, което е пречка за изясняване на делата от фактическа страна, което има за последица и необосновано забавяне на производствата.

17. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД РАЗГРАД

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 4

2. Съдии по щат към 31.12. 2021 г. – 4

3. Съдебни служители по щат към 01.01. 2021 г. – 13

4. Съдебни служители по щат към 31.12. 2021 г. – 14

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 г.:

5.1 Съдии – 3 заети бройки.

С Решение № 10.2. по Протокол № 8 от 16.03.2021 г. на СК на ВСС съдия Таня Дамянова е повишена в длъжност „съдия" във Върховен административен съд.

С Решение № 23.1. по Протокол № 12 от 13.04.2021 г. на СК на ВСС е обявен конкурс за заемането на свободната длъжност „съдия".

5.2 Съдебни служители – 13 заети бройки.

С Решение № 2.1.3. по Протокол № 12 от 13.04.2021 г. на СК на ВСС е увеличен щатът на Административен съд – Разград с 1 щатна бройка за длъжността „съдебен помощник". След проведен конкурс длъжността е заета, считано от 01.09.2021 г.

Считано от 01.12.2021 г., е прекратено трудовото правоотношение с административния секретар, поради избора й за съдебен администратор на Окръжен съд – Разград. На длъжността е преназначен съдебен деловодител от съда. За освободената длъжност „съдебен деловодител" е обявен конкурс.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 г. – 44

2. Образувани дела за 2021 г. – 533

3. Висящи дела в края на 2021 г. – 76

4. Свършени дела за 2021 г. – 501

    4.1. В срок до 1 месец – 133

    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 313

    4.3. В срок над 3 месеца – 55

5. Срок за изготвяне на съдебните актове

    5.1. До 1 месец – 501

    5.2. от 1 до 3 месеца – 0

    5.3. Над 3 месеца – 0

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 г. - 50 съдебни акта.

    6.1. Потвърдени – 49

    6.2. Отменени изцяло – 8

    6.3. Отменени частично – 4

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

    1.1. Към дела за разглеждане – 12,02 бр./месечно

    1.2. Към свършени дела – 10,44 бр./месечно

2. Действителна натовареност

    2.1. Към дела за разглеждане – 16,03 бр./месечно

    2.2. Към свършени дела – 13,92 бр./месечно.

СГРАДЕН ФОНД

Административен съд Разград ползва 12 помещения в сграда, публична общинска собственост, предоставена с договор за безвъзмездно ползване сключен между Община Разград и Министерство на правосъдието, за нуждите на Административен съд, Окръжна и Районна прокуратура, Окръжен следствен отдел в Окръжна прокуратура, Областна служба „Изпълнение на наказанията" и Областно звено „Охрана".

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Разград не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда.

18. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД РУСЕ

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 8 щ.бр.

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 8 щ.бр.

3. Съдебни служители по щат към 01.01. 2021 г. – 25 щ.бр.

4. Съдебни служители по щат към 31.12. 2021 г. – 25 щ.бр.

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.

5.1 Съдии –

Към 31.12.2021 г. свободните щатни бройки за длъжност „съдия" са четири.

През 2021 г. в Административен съд Русе правораздаваха четирима командировани съдии – Елица Димитрова, Галена Чешмеджиева-Дякова, Ивайло Йосифов, съдии в Районен съд – Русе, и Димитринка Куприндjийска, съдия в Районен съд – Исперих.

Предстои встъпване в длъжност на двамата съдии от проведения конкурс за първоначално назначаване на длъжност „съдия" в административните съдилища.

5.2 Съдебни служители – заети 25 щ.бр.

Към 31.12.2021 г. всички щатни бройки са заети. На голяма част от съдебните служителите са възложени допълнителни функции, свързани с изпълнение на задълженията на органите на съдебната власт. След отхвърлено искане от Комисия „Съдебна администрация" към СК на ВСС за увеличаване на щатната численост с 1 щ. бр. за длъжност „съдебен архивар" с мотиви, че съдът разполага с достатъчен състав и има възможност за съвместяване на функции и

взаимозаменяемост на съдебните служители, считано от 01.06.2021 г. бе трансформирана 1 щ. бр. за длъжност „Призовкар” в длъжност „Съдебен архивар”, като съдебният служител беше преназначен по реда на чл. 343, ал. 2 ЗСВ.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 205;
2. Образувани дела за 2021 год. – 1130;
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 210;
4. Свършени дела за 2021 – 1125;
    4.1. В срок до 1 месец – 428;
    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 538;
    4.3. В срок над 3 месеца – 159;
5. Срок за изготвяне на съдебните актове
    5.1. До 1 месец – 1124;
    5.2. от 1 до 3 месеца – 1;
    5.3. Над 3 месеца – 0.
6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 235 бр.:
    6.1. Потвърдени – 178.
    6.2. Отменени изцяло – 52.
    6.3. Отменени частично – 11.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат
    1.1. Към дела за разглеждане – 13,91 бр./месечно
    1.2. Към свършени дела – 11,72 бр./месечно
2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 14,05 бр./месечно

2.2. Към свършени дела – 11,84 бр./месечно

СГРАДЕН ФОНД

Състоянието на сградата на съда е обект на постоянно наблюдение и контрол с цел предотвратяване, респ. своевременно отстраняване на възникнали повреди, недостатъци и др.

Във връзка с изчерпано работното пространство в деловодството на съда бе предприето предварително проучване във връзка с предстоящ ремонт и обзавеждане на работно помещение. В съответствие с Правилата за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт в срок са изпратени потребностите за извършване на текущи ремонти в сградата на Административен съд Русе, като са приложени необходимите оферти.

През годината бяха извършвани ремонти по охладителна/отоплителна система. Беше сменен температурен датчик на газов котел и отстранени дребни течове по системата за климатизация. Извършена бе и ежегодна проверка на газовата инсталация и котли от лицензирана надзорна фирма.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Русе не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда.

19. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СИЛИСТРА

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 4 бр.

2. Съдии по щат към 31.12. 2021 г. – 4 бр.

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 13 бр.

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 14 бр.

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 г.

5.1 Съдии – през отчетния период в Административен съд - Силистра правораздаваха четирима съдии, от които един съдия командирован от Районен съд Силистра.

5.2 Съдебни служители – 14 заети бройки

През месец май 2021 г. бе обявен конкурс за длъжността „съдебен помощник" и същата бе заета, считано от 02.08.2021 г.

Поради липсата на длъжности от общата администрация - връзки с обществеността, човешки ресурси, архивар, статистик, касиер, домакин, работник-поддръжка и др., е възложено на голяма част от служителите съвместяването на задълженията на горепосочените длъжности.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 68

2. Образувани дела за 2021 год. – 366

3. Висящи дела в края на 2021 год. – 82

4. Свършени дела за 2021 – 352

    4.1. В срок до 1 месец – 114

    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 148

4.3. В срок над 3 месеца – 90

5. Срок за изготвяне на съдебните актове

5.1. До 1 месец – 352

5.2. от 1 до 3 месеца – 0

5.3. Над 3 месеца – 0

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2019 год. – 53 бр.

6.1. Потвърдени – 45

6.2. Отменени изцяло – 19

6.3. Отменени частично – 3

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

1.1. Към дела за разглеждане – 9,04 бр./месечно

1.2. Към свършени дела – 7,33 бр./месечно

2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 9,04 бр./месечно

2.2. Към свършени дела – 7,33 бр./месечно.

СГРАДЕН ФОНД

От 01.03.2007 г. Административен съд – Силистра се помещава на 4 етаж (заедно с още 2 институции) в сграда, публична държавна собственост, стопанисвана от Министерство на финансите, Агенция „Държавна финансова инспекция", като общата площ на ползваните от съда помещения е около 250 кв.м.

През 2009 г. Министерство на правосъдието придоби терен за пристрояване на съдебната палата за нуждите на Административен

съд – Силистра и Областна служба „Изпълнение на наказанията". През 2015 г. приключи архитектурното, конструктивно и техническо проектиране и Министерство на правосъдието получи разрешение за строеж на новата сграда.

С изменението на КРБ /ДВ, бр.100/18.12.15г./ и на ЗСВ /ДВ, бр.28/16г./, управлението на недвижимите имоти на съдебната власт беше изведено от правомощията на МП и възложено на ВСС. През 2017 г. ВСС бе включен в разрешението за строеж като възложител съвместно с МП.

ВСС заложи в своята инвестиционна програма средства за изграждането на пристройката, но тъй като сградата е проектирана като съсобствена между МП и ВСС, МП не можеше да осигури финансиране за неговата част от сградата.

През 2018 г. разрешението за строеж бе презаверено за нов 3-гозишен период. Съгласно последната нормативна регламентация /чл.153, ал.5 ЗУТ - нова, ДВ, бр.13/2017г./, разрешението за строеж може да се презаверява само веднъж, а вече една година от новия тригодишен срок на неговата валидност изтича.

В края на годината МП заяви писмено, че не се нуждае от всички предвидени в проекта помещения и тъй като проектираната сграда е съсобствена, Пленумът на ВСС преразпредели предвидените средства за други обекти на съдебната власт и възложи на Комисия „Управление на собствеността" при ВСС - да бъде преработен одобреният инвестиционен проект.

През 2021 г. е проведена среща между представители на ВСС и МП и е изготвен проект на споразумение за съвместно възлагане на обществена поръчка за проектиране и изграждане на пристройка на Съдебната палата. След отразяване в акта за публична държавна

собственост на процентното съотношение на правата за управление, предстои подписване на споразумението за възлагане на съвместна обществена поръчка между Висш съдебен съвет и Министерство на правосъдието за проектиране и изграждане на пристройка на Съдебната палата за обособяване на Административен съд - Силистра и Областно звено „Изпълнение на наказанията".

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

Вън от проблемите по битовото устройване, произтичащи от общата площ на ползваните помещения от около 250 кв.м., което е изключително неподходящо решение за осъществяване на дейността на съдебна институция, в годишния отчетен доклад на Административен съд Силистра не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда.

20. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СЛИВЕН

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 7 бр.

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 6 бр.

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 19 бр.

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 20 бр.

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 г.

5.1 Съдии – 6 бр.

През отчетния период в Административен съд Сливен работиха съдиите: Слав Бакалов, Светлана Драгоманска, Галя Иванова, Иглика Жекова, Детелина Бозукова и Стела Динчева.

С Решение по протокол № 33 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 06.10.2020 г., на основание чл. 160, във връзка с чл.193, ал.3 от ЗСВ, Владимир Иванов Първанов – съдия в Административен съд – Сливен, е повишен в длъжност „съдия" във Върховен административен съд, с ранг „съдия във ВКС и ВАС", считано от датата на встъпване в длъжност - 15.03.2021 година.

С Решение по протокол № 5 от заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 25.03.2021 г., на основание чл.30, ал.2, т.8 от ЗСВ е съкратена освободената от съдия Владимир Първанов длъжност „съдия" в Административен съд – Сливен, считано от датата на вземане на решението..

5.2 Съдебни служители – 20 бр.

Съставът на съдебната администрация в Административен съд Сливен е попълнен изцяло, съобразно утвърденото щатно разписание.

С Решение по протокол № 12 от заседание на Съдийска колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 13.04.2021 г. щатната численост на Административен съд Сливен е увеличена с 1 щ.бр. „съдебен помощник", считано от датата на вземане на решението.

Със Заповед № РД-19-106 от 26.04.2021 г. бе обявен конкурс за заемане на длъжността „съдебен помощник" и считано от 23.08.2021 г. е сключен трудов договор със спечелилия конкурса за длъжността „съдебен помощник".

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 145 бр.
2. Образувани дела за 2021 год. – 664 бр.
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 105 бр.
4. Свършени дела за 2021 – 704 бр.
    4.1. В срок до 1 месец – 200 бр.
    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 376 бр.
    4.3. В срок над 3 месеца – 128 бр.
5. Срок за изготвяне на съдебните актове
    5.1. До 1 месец – 758 бр.
    5.2. от 1 до 3 месеца – 1 бр.
    5.3. Над 3 месеца – 0 бр.
6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 179 бр.:
    6.1. Потвърдени – 138 бр.
    6.2. Отменени изцяло – 33 бр.
    6.3. Отменени частично – 5 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат
    1.1. Към дела за разглеждане – 11,24 бр./месечно

1.2. Към свършени дела – 9,78 бр./месечно

2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 11,24 бр./месечно

2.2. Към свършени дела – 9,78 бр./месечно

СГРАДЕН ФОНД

Сградата, в която се помещава Административен съд – Сливен е съобразена със спецификата на работата, числения състав на съда и необходимите като брой и вид помещения, и осигурява нормални условия за работа на магистратите и служителите.

В сградата има две съдебни зали, самостоятелни кабинети за всеки съдия, отделни помещения за регистратура и за деловодство, отделно помещение за регистратура-секретно деловодство и отделно помещение за архивохранилище. Има изградено и помещение за пребиваване на лица без право на свободно придвижване и платформа за инвалиди за достъп до всички канцеларии и съдебни зали. Тези помещения са изпълнени в съответствие с всички изисквания, както от гледна точка на сигурността и охраната им, така и с оглед на пожарната им и друга безопасност. За нуждите на Административен съд Сливен са предоставени безвъзмездно за управление на Висш съдебен съвет 4 броя гаражи, чието ползване е разпределено между Административен съд – Сливен, Районен съд-Сливен, Окръжен съд – Сливен и Окръжна прокуратура – Сливен с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 27 от 05.11.2020 г.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Сливен не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда.

21. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СМОЛЯН

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 5 броя

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 5 броя

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 16 броя

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 17 броя

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2019 год.

5.1 Съдии – 4 заети бройки и един командирован съдия от Районен съд Смолян.

Съгласно Заповед № 1130 от 14.05.2020 г. на Председателя на Върховен административен съд, Петя Райчева Оджакова – съдия в Районен съд Смолян, считано от 18.05.2020 г. е командирована на незаета длъжност „съдия" в Административен съд Смолян.

До 12.07.2021 год. съдия Добринка Иванова Грибачева-Узунова е изпълнявала длъжността „Заместник на административния ръководител – заместник-председател" на Административен съд Смолян.

По решение № 36, т. 2 на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от 19.10.2021 г. единодушно за втори мандат като председател на Административен съд Смолян е избран съдия Игнат Колчев, който встъпи в длъжност на 10.11.2021 г.

5.2 Съдебни служители – заети бройки – 17 бр.

С решение на Съдийска колегия на ВСС по протокол № 12, т. 22.1.3 от 13.04.2021 год. щата на Административен съд Смолян е увеличен с една щатна бройка за длъжността „съдебен помощник",

която считано от 01.06.2021 год. на основание чл. 343, ал. 2 от ЗСВ и след извършване на подбор е заета.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 107 броя.

2. Образувани дела за 2021 год. – 518 броя.

3. Висящи дела в края на 2021 год. – 82 броя.

4. Свършени дела за 2021 – 543 броя.

    4.1. В срок до 1 месец – 399 броя.

    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 94 броя.

    4.3. В срок над 3 месеца – 50 броя.

5. Срок за изготвяне на съдебните актове

    5.1. До 1 месец – 535 броя.

    5.2. от 1 до 3 месеца – 7 броя.

    5.3. Над 3 месеца – 1 броя.

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 169 бр.

    6.1. Потвърдени – 97 бр.

    6.2. Отменени изцяло – 37 бр.

    6.3. Отменени частично – 11 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

    1.1. Към дела за разглеждане – 10,42 бр./месечно

    1.2. Към свършени дела – 9,05 бр./месечно

2. Действителна натовареност

    2.1. Към дела за разглеждане – 10,42 бр./месечно

    2.2. Към свършени дела – 9,05 бр./месечно

СГРАДЕН ФОНД

Административен съд Смолян се помещава на трети етаж от Съдебна палата Смолян. Съда разполага с една съдебна зала, която на този етап отговаря на нуждите за провеждане на открити съдебни заседания. Във връзка с епидемичната обстановка в страната и предприетите от Административен съд – Смолян противоепидемични мерки съдебните заседания продължават да се провеждат в зимната градина, която не е предвидена за съдебна зала, но са създадени необходимите условия за провеждане на откритите съдебни заседания в нея.

В самостоятелните съдийски кабинети, помещението за деловодство и съдебни секретари, помещението за архив работните места са ергономични и комфортни. Условията за работа са отлични.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Смолян не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда.

22. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СОФИЯ-ГРАД

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 73 бр.

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 74 бр.

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 202 бр.

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 204 бр.

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 г.

5.1 Съдии –

Незаетите щатни бройки към 31.12.2021 г. са 15 за длъжността „съдия" , 1 за длъжността „заместник на административния ръководител – зам. – председател".

В началото на 2021 г. заети от титуляри бяха 66 длъжности „съдия" , а в края на годината заети бяха 58, като в рамките на 2021 г. са настъпили следните промени:

Считано от 15.03.2021 г. повишени в длъжност „съдия" във ВАС са съдиите Славина Любенова Владова, Юлия Георгиева Тодорова, Бранимира Бориславова Митушева, Мария Велкова Николова, Любка Петрова Петрова. В длъжност съдия във ВАС са повишени и съдиите Десислава Радославова Стоева, считано от 05.04.2021 г.; Весела Стоянова Николова, считано от 23.07.2021 г., и Добромир Андреев Андреев, считано от 23.07.2021 г. Съдия Жанета Ангелова Малинова беше освободена от длъжност поради навършване на 65 – годишна възраст и пенсиониране, считано от 01.05.2021 г.;

С решение на Съдийската колегия на ВСС, взето по протокол № 28/13.07.2021 г. на основание чл. 160, във връзка с чл. 168, ал. 2 от

ЗСВ съдия Ирина Кюртева е назначена на длъжност „заместник на административния ръководител – зам. председател ". Встъпила в длъжност на 15.07.2021 г.;

С решение на Съдийската колегия на ВСС, взето по протокол № 28/13.07.2021 г. на основание чл. 160, във връзка с чл.168, ал. 2 от ЗСВ съдия Зорница Кръстева - Дойчинова е назначена на длъжност „заместник на административния ръководител – зам.-председател ". Встъпила в длъжност на 15.07.2021 г.

През изминалия отчетен период, във ВАС бяха командировани 4-ма съдии от АССГ, а командировани в АССГ са 10 съдии - 1 от АС – Благоевград, 5-ма от Софийски районен съд, 1 от Районен съд Варна, 1 от Районен съд Сливен, 1 от РС – Бяла Слатина и 1 от РС Перник.

5.2 Съдебни служители

Към 31.12.2021 г., заетите щатове за съдебни служители са 205 броя от утвърден щат 213.

Считано от 01.01.2021 г., с решение на Съдийската колегия на ВСС, взето по протокол № 41/10.12.2019 г. в съдебната администрация на АССГ са разкрити две нови щатни бройки: 1 за длъжност „човешки ресурси" и 1 за длъжност „шофьор". С решение на Съдийската колегия на ВСС, взето по протокол № 44/15.12.2019 г. в съдебната администрация на АССГ са разкрити четири нови щатни бройки за длъжността „системен администратор", считано от 01.01.2021 г. С решение на комисия „Съдебна администрация" към Съдийската колегия, взето по протокол № 10/12.05.2021 г. 1 щатна бройка „съдебен секретар" е трансформирана в 1 щатна бройка „съдебен помощник". С решение на Съдийската колегия на ВСС, взето по протокол № 42/23.11.2021 г. в съдебната администрация на АССГ

са разкрити пет нови щатни бройки: 2 за длъжност „съдебен секретар" и 3 за длъжност „съдебен деловодител".

През 2021 година са прекратени трудовите правоотношения с 6 съдебни служители. На 30 юли 2021 година е обявен и по-късно е проведен конкурс за свободните длъжности за съдебни служители. След провеждането му на 25 свободни длъжности са назначени служители на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда. На 29 декември 2021 година е обявен още един конкурс за 9 свободни длъжности за съдебни служители. На 4 от свободните длъжности са назначени съдебни служители на осн. Чл. 68, ал. 1, т. 4 от КТ – до провеждане на конкурс.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 5299 бр.
2. Образувани дела за 2021 год. – 13048 бр.
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 5330 бр.
4. Свършени дела за 2021 г.– 13017 бр.
    4.1. В срок до 1 месец – 5377 бр.
    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 3096 бр.
    4.3. В срок над 3 месеца – 4544 бр.
5. Срок за изготвяне на съдебните актове
    5.1. До 1 месец – 11248 бр.
    5.2. от 1 до 3 месеца – 1418 бр.
    5.3. Над 3 месеца – 351 бр.
6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 4207 бр.
    6.1. Потвърдени – 2263 бр.
    6.2. Отменени изцяло – 986 бр.

6.3. Отменени частично – 201 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

1.1. Към дела за разглеждане – 20,66 бр./месечно

1.2. Към свършени дела – 14,66 бр./месечно

2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 22,93 бр./месечно

2.2. Към свършени дела – 16,27 бр./месечно.

СГРАДЕН ФОНД

На АССГ са предоставени за ползване четири етажа от административна сграда с административен адрес в гр.София, ул. „Георг Вашингтон" №17. Общата използваема площ е 1484,80 кв.м. (в това число и съдебните зали) и архив в подземието на сградата с площ 270 кв.м. Съдебните зали са шест на брой с обща площ от 177 кв.м., кабинетите за съдиите са 28 броя (за 69 съдии), а работните помещения за съдебните служители са общо 21 броя (за 197 служители). Чистата използваема площ от магистратите е 445 кв.м. или средно по 6,54 кв.м. на човек, а чистата използваема площ за съдебните служители е 662 кв.м. или средно по 3,44 кв.м. на човек.

С решение по протокол № 39/27.10.16 г. от заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет на административния ръководител на АССГ бе възложено правото на стопанисване на сградата, в която се помещават Административен съд София-град и Инспекторатът към Висшия съдебен съвет.

През изминалата 2021 г. проблемът със сградния фонд на Административен съд София-град и обезпечеността с работни помещения продължи да стои все така осезаемо. В почти всички работни кабинети, съдиите работят по трима, това неминуемо води до влошаване на условията на работа. При съдебните служители ситуацията е идентична. В служба „Съдебни помощници", 18 служителя са настанени в едно помещение. В две от помещенията на съдебните секретари са настанени по 11 служители. Крайно недостатъчен и окончателно изчерпан е броят на работните помещения, кабинетите и на съдебните зали. Обособените такива отдавна не отговорят на нормативните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд. Тези условия на труд, обективно и ежедневно затрудняват работата съда. особено с оглед въведените противоепидемични мерки, в които се изисква наличието на разстояние с цел намаляване от риска за разпространение на вируса на Ковид-19.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

Като най-сериозно препятствие пред нормалното функциониране на АССГ все по-осезаемо се очертава липсата на подходящи условия за труд и за обезпечаване на правораздавателния процес.

23. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СОФИЯ-ОБЛАСТ

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 12 съдии

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 13 съдии

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 34 служители

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 34 служители

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 г.

5.1 Съдии – 13 съдии

Към 31.12.2021 г. утвърдената щатна численост на съдиите в Административен съд – София-област е общо 13 съдии, в т.ч. 1 председател, 1 заместник-председател и 11 съдии. Заети са 9 щатни бройки за длъжността „съдия", 2 от щатни бройки са заети от командировани съдии:

Съдия Георги Николов Николов – командирован от Районен съд – Сливница, съгласно Заповед № 2805/20.11.2018 г. на Председателя на ВАС, считано от 26.11.2018 г.;

Съдия Димитър Валентинов Петров – командирован от Софийски районен съд, съгласно Заповед № 2226/06.10.2020 г. на Председателя на ВАС, считано от 08.10.2020 г.

Промени, настъпили през отчетната 2021 г.:

Съдия Емил Любчов Димитров е повишен в длъжност „съдия" във Върховен административен съд, на основание Решение на Съдийската колегия на ВСС, взето по протокол № 33, т.10.9 от 6.10.2020 г., във

връзка с което, съдия Димитров напуска длъжността „съдия" в Административен съд – София-област, считано от 15.03.2021 г.;

Съдия Десислава Христова Ахладова-Атанасова е възстановена на длъжността „съдия" в Административен съд – София-област, съгласно Решение на Съдийската колегия на ВСС, взето по протокол № 15 от 11.05.2021 г., считано от 12.05.2021 г.

Съдия Полина Христова Богданова – Кучева е командирована като съдия във Върховен административен съд, съгласно Заповеди № 2686/11.10.2021 г. на Председателя на ВАС, считано от 13.10.2021 г.,

5.2 Съдебни служители – към края на отчетния период утвърдената щатна численост за съдебните служители в Административен съд – София-област е 36 броя, от които 34 са заети.

С решение на Съдийската колегия на ВСС, взето по протокол № 42/23.11.2021 г. в съдебната администрация на Административен съд – София-област, са разкрити две нови щатни бройки – 1 за длъжността "съдебен секретар" и 1 за длъжността „съдебен деловодител".

През 2021 г. са прекратени трудовите правоотношения с двама съдебни служители - на заемащия длъжността „системен администратор", считано от 11.02.2021 г. и на заемащия длъжността „съдебен статистик", считано от 10.06.2021 г..

Назначени са двама нови съдебни служители - един на длъжността „системен администратор", считано от 01.03.2021 г. и един на длъжността „човешки ресурси", считано от 08.03.2021 г.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 412 бр. дела
2. Образувани дела за 2021 год. – 1303 бр. дела
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 428 бр. дела

4. Свършени дела за 2021 – 1287 бр. дела

4.1. В срок до 1 месец – 282 бр. дела

4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 387 бр. дела

4.3. В срок над 3 месеца – 618 бр. дела

5. Срок за изготвяне на съдебните актове

5.1. До 1 месец – 1103 бр. съдебни актове

5.2. от 1 до 3 месеца – 164

5.3. Над 3 месеца – 20

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 351 бр.,

6.1. Потвърдени – 209 бр. съдебни актове

6.2. Отменени изцяло – 94 бр. съдебни актове

6.3. Отменени частично – 19 бр. съдебни актове

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

1.1. Към дела за разглеждане – 10,99 бр./месечно

1.2. Към свършени дела – 8,25 бр./месечно

2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 11,51 бр./месечно

2.2. Към свършени дела – 8,64 бр./месечно

СГРАДЕН ФОНД

От 2008 г. Административен съд – София-област ползва първия и втория етаж от сграда на адрес: гр. София, ул. "Съборна" № 7 на основание Заповед № 04-64/14.01.2008 г. на министъра на

правосъдието по силата на договор за наем между Министерството на правосъдието и собственика на сградата „Транслат" АД.

Председателят на Административен съд – София-област е провел многократни разговори по въпроса, касаещ материално-сградната обезпеченост на съда. С решение на Министерски съвет от 2019 г., за безвъзмездно управление на Висшия съдебен съвет е предоставено дворно място, заедно с построената в него 5-етажна масивна сграда, намиращ се в гр. София, бул. „Александър Стамболийски" № 39, определена за нуждите на Административен съд – София област. Към 31.12.2021 г. горепосочената сграда е в процес на проектиране, извършване на строително-ремонтни дейности и преустройство, свързани с нуждата от промяна във функционалното предназначение на помещенията в нея, целяща да обезпечи правораздавателната дейност на съда.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

Основният проблем за съда е липсата на достатъчно помещения. Към настоящия момент в АССО са утвърдени дванадесет щатни бройки за съдии, като всички са реално заети. Пространството в кабинетите и стаите е недостатъчно. В някои съдийски кабинети са настанени по трима съдии, а служителите са разпределени по трима и четирима в работните помещения. В едни кабинет са настанени и четиримата съдебни помощници. Помещението, в което се съхранява архива на съда е препълнено и доказателствата се съхраняват в заключени метални шкафове в коридорите на съда. Липсата на помещения създава напрежение и пречи за нормалното протичане на работен процес.

24. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД СТАРА ЗАГОРА

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 8 бр.

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 8 бр.

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 29,5 бр.

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 30,5.

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 г.

5.1 Съдии – заети бройки – 6 бр. и двама командировани съдии;

На разкритата с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол №19 от 25.07.2019 г., щатна бройка за длъжност „съдия" в Административен съд – Стара Загора, със заповед на председателя на ВАС, считано от 16.09.2019 г. на осн. чл. 94, ал.1, във връзка с чл. 227 от ЗСВ е командирована съдия Кремена Грозева-Костова от Административен съд – Хасково.

На освободената поради настъпилата на 17.10.2021 г. смърт на съдия Манолов длъжност „съдия" със заповед на председателя на ВАС, считано от 27.10.2021 г. на осн. чл. 94, ал.1, във връзка с чл. 227 от ЗСВ е командирована съдия Яница Ченалова от Окръжен съд – Сливен.

5.2 Съдебни служители – 29,5 бр.

През отчетния период, считано от 18.01.2021 г., след обявен през 2020 г. и проведен конкурс е заета по трудово правоотношение на основание чл. 67, ал. 1 от КТ длъжността „съдебен помощник".

С Решение по протокол № 42, т. 13.1.3 от заседание, проведено на 23 ноември 2021 г., Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет разкри на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ 1 (една) щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител-регистратура" в Административен съд – Стара Загора.

Със Заповед №РД-134/09.12.2021 г. е обявен конкурс за заемане на предстояща за освобождаване 1 (една) щатна бройка за длъжността „съдебен секретар" и за новоразкритата 1(една) щатна бройка за длъжността „съдебен деловодител-регистратура". Към настоящия момент конкурсната процедура не е приключила.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 282
2. Образувани дела за 2021 год. – 1291
3. Висящи дела в края на 2021 год. – 291
4. Свършени дела за 2021 – 1282
    4.1. В срок до 1 месец – 292
    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 682
    4.3. В срок над 3 месеца – 308
5. Срок за изготвяне на съдебните актове
    5.1. До 1 месец – 1155
    5.2. от 1 до 3 месеца – 127
    5.3. Над 3 месеца – 0
6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 329 бр.
    6.1. Потвърдени – 203
    6.2. Отменени изцяло – 56
    6.3. Отменени частично – 14

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат
    1.1. Към дела за разглеждане – 16,39 бр./месечно
    1.2. Към свършени дела – 13,35 бр./месечно
2. Действителна натовареност
    2.1. Към дела за разглеждане – 16,56 бр./месечно
    2.2. Към свършени дела – 13,49 бр./месечно

СГРАДЕН ФОНД

От месец септември 2012 година Административен съд - Стара Загора осъществява дейността си в преустроения за нуждите на съда пети етаж от административна сграда, находяща се на ул. „Руски" № 44. Съдът разполага с 4 съдебни зали, оборудвани с контролен монитор и система за звукозапис. Всеки съдия работи в добре оборудван самостоятелен кабинет. На всички съдебни служители е осигурено индивидуално работно място, оборудвано с необходимата компютърна техника и периферия.

През отчетната година е отправено мотивирано искане за отпускане на средства за подмяна на съществуващото осветление с енергоспестяващо такова, както и боядисване на работните помещения на съдиите и съдебните служители.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Стара Загора не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда.

25. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ТЪРГОВИЩЕ

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 4

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 4

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 12

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 13

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.

5.1 Съдии – всички щатни бройки са заети, няма кадрови промени и командироване.

5.2 Съдебни служители – 13 заети длъжности. На разкритите през 2020 г. и 2021 г. с решения на ВСС две щатни бройки за системен администратор и съдебен помощник, след провеждане на конкурси, са назначени съдебни служители.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 40 броя

2. Образувани дела за 2021 год. – 518 броя

3. Висящи дела в края на 2021 год. – 84 броя

4. Свършени дела за 2021 – 474 броя

   4.1. В срок до 1 месец – 270 броя

   4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 178 броя

   4.3. В срок над 3 месеца – 26 броя

5. Срок за изготвяне на съдебните актове

   5.1. До 1 месец – 472 бр.

   5.2. от 1 до 3 месеца – 2 бр.

5.3. Над 3 месеца – 0 бр.

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 130 бр.

6.1. Потвърдени – 71 броя

6.2. Отменени изцяло – 20 броя

6.3. Отменени частично – 4 броя

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

1.1. Към дела за разглеждане – 11,63 бр./месечно

1.2. Към свършени дела – 9,88 бр./месечно

2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 11,63 бр./месечно

2.2. Към свършени дела – 9,88 бр./месечно

СГРАДЕН ФОНД

На Административен съд – Търговище е предоставена за ползване част от т.нар. „Съдебна палата" в Търговище, в която се помещават Окръжен съд, Районен съд, Окръжна прокуратура и Районна прокуратура, както и две помещения – частна държавна собственост, находящи се извън сградата на „Съдебната палата", но в близост до нея.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Търговище не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда.

26. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ХАСКОВО

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 9 бр.

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 9 бр.

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 27 бр.

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 27 бр.

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.

5.1 Съдии:

Към 31.12.2021 г., при утвърдена щатна численост от общо 9 съдии, в Административен съд – Хасково има три незаети щатни бройки за съдия.

С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 36 от 19.10.2021 г., съдия Василка Желева е избрана за Административен ръководител – Председател на Административен съд – Хасково, като встъпи в длъжност на 10.11.2021 г.

През отчетния период един съдия от щата на Административен съд – Хасково, Кремена Костова - Грозева продължи да е командирована в Административен съд – Стара Загора съгласно Заповед № 2283/10.09.2019г. на председателя на Върховен административен съд.

През 2021 г. в Административен съд – Хасково работиха двама командирован съдии:

Павлина Господинова – съдия от Районен съд – Хасково, е командирована със Заповед № 2409/26.09.2018 г. на Председателя на Върховен административен съд.

Антоанета Митрушева – съдия в Районен съд – Димитровград, е командирована в Административен съд – Хасково от 01.10.2019 г. със Заповед № 2421/26.09.2019 г. на Председателя на ВАС на незаета длъжност „съдия" в Административен съд – Хасково. От 07.12.2020 г. съдия Митрушева бе командирована в Административен съд – Хасково до завръщане на съдия Кремена Костова - Грозева. След встъпване в длъжност на председателя на съда Василка Желева, с цел своевременно обезпечаване на работата в съда, със Заповед № 3011/12.11.2021 г. на Председателя на Върховен административен съд, съдия Митрушева отново бе командирована на незаетата щатна длъжност.

След проведен конкурс за първоначално назначаване и заемане на 31 длъжности „съдия" в административните съдилища, на проведено заседание на Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 42 от 23.11.2021 г. Биляна Икономова е назначена на длъжност „съдия" в Административен съд – Хасково, считано от датата на встъпване в длъжност. Съдия Икономова встъпи в длъжност след края на отчетния период.

5.2 Съдебни служители: заети 27 щатни бройки

От 01.06.2021 г. със Заповед на и.ф. председател на Административен съд Хасково е прекратено трудовото правоотношение със съдебен служител, изпълняващ длъжността „съдебен деловодител-архивар" на основание чл.326, ал.2 от КТ. На освободената щатна бройка със Заповед на и.ф. Председател на съда е назначен бивш деловодител на съда на срочен трудов договор на основание чл.68, ал.1, т.4 от КТ до провеждане на конкурс. През 2021 г. в съда работиха двама съдебни служители на длъжност „съдебен секретар", назначени през 2020 г. на основания чл.68, ал.1, т.4 от КТ.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 317 бр.

2. Образувани дела за 2021 год. – 1317 бр.

3. Висящи дела в края на 2021 год. – 366 бр.

4. Свършени дела за 2021 г.– 1268 бр

    4.1. В срок до 1 месец – 406 бр.

    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 440 бр.

    4.3. В срок над 3 месеца – 422 бр.

5. Срок за изготвяне на съдебните актове

    5.1. До 1 месец – 1212 бр.

    5.2. от 1 до 3 месеца – 49 бр.

    5.3. Над 3 месеца – 7 бр.

6. Обжалвани и протестирани съдебни актове през 2021 год. – 284 бр.:

    6.1. Потвърдени – 165 бр.

    6.2. Отменени изцяло – 40 бр.

    6.3. Отменени частично – 10 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

    1.1. Към дела за разглеждане – 15,34 бр./месечно

    1.2. Към свършени дела –11,74 бр./месечно

2. Действителна натовареност

    2.1. Към дела за разглеждане – 19,45 бр./месечно

    2.2. Към свършени дела –15,10 бр./месечно.

СГРАДЕН ФОНД

От 23. 02. 2009г. Административен съд Хасково осъществява дейността си в новопостроена, изцяло за нуждите на съда самостоятелна сграда, с административен адрес: гр. Хасково, ул. Преслав № 26. Съдебната сграда е на четири етажа и разполага с три съдебни зали, регистратура, две деловодства, адвокатска стая, съдийски кабинети и кабинети на съдебни служители, регистратура за класифицирана информация и архив. Съдебните зали и службите, работещи с граждани са разположени изцяло на първи и втори етаж, което позволява ограничаване на достъпа до останалите съдийски кабинети и кабинетите на служителите от общата администрация, съдебните помощници и съдебните секретари. Всички зали са оборудвани със системи за звукозапис на съдебните заседания и монитори с информация за разглежданите в съдебните заседания дела. Монтирани са указателни табели и информационни табла.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Хасково не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда

27. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ШУМЕН

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 6 бр.

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 6 бр.

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 21 бр.

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021 г. – 21 бр.

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.

5.1 Съдии – 5 заети длъжности и един командирован.

Към момента щатната численост на магистратите в Административен съд Шумен е 6 щатни бройки, от които председател, заместник председател и четирима съдии.

Със Заповед №2699 от 02.11.2018 г. на председателя на Върховниа административен съд е командирована съдия Бистра Радкова Бойн от Районен съд Шумен в Административен съд Шумен.

5.2 Съдебни служители – заети са всички щатни бройки за съдебни служители. През 2021 г. не са настъпили промени в структурата и щатната численост на съдебната администрация.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 129 бр.

2. Образувани дела за 2021 год. – 781 бр.

3. Висящи дела в края на 2021 год. – 86 бр.

4. Свършени дела за 2021 – 824 бр.

4.1. В срок до 1 месец – 407 бр.

4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 335 бр.

4.3. В срок над 3 месеца – 82 бр.

5. Срок за изготвяне на съдебните актове

5.1. До 1 месец – 822 бр.

5.2. от 1 до 3 месеца – 2

5.3. Над 3 месеца – 0

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 103 бр.

6.1. Потвърдени – 81 бр.

6.2. Отменени изцяло – 21 бр.

6.3. Отменени частично – 3 бр.

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

1.1. Към дела за разглеждане – 12,64 бр./месечно

1.2. Към свършени дела – 11,44 бр./месечно

2. Действителна натовареност

2.1. Към дела за разглеждане – 12,64 бр./месечно

2.2. Към свършени дела – 11,44 бр./месечно

СГРАДЕН ФОНД

От месец февруари 2016 година Административен съд град Шумен осъществява дейността си в нова сграда, която, чрез извършен основен ремонт, към настоящия момент покрива изцяло нуждите на съда. Сградата на съда е модерна, удобна и функционална.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

В годишния отчетен доклад на Административен съд Шумен не са посочени съществени проблеми, свързани с функционирането на съда.

28. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ЯМБОЛ

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии по щат към 01.01.2021 г. – 6

2. Съдии по щат към 31.12.2021 г. – 6

3. Съдебни служители по щат към 01.01.2021 г. – 18

4. Съдебни служители по щат към 31.12.2021г. – 18

5. Заети бройки, кадрови промени и командироване през 2021 год.

5.1 Съдии – 6

От началото на 2021 г. до 30.08.2021 г. съдия Диана Петкова е командирована във Върховния административен съд, съгласно заповед № 1387/23.05.2019 г. на председателя на ВАС. С решение по Протокол № 29 от 20.07.2021 г. на СК на ВСС, проведено на 20 юли 2021 г., съдия Диана Петкова бе освободена от заеманата длъжност поради навършване на 65-годишна възраст, считано от 30.08.2021г.

5.2 Съдебни служители – 18. Съотношението между съдии и съдебни служители осигурява оптимални условия за осъществяване на правораздавателната дейност.

Със Заповед № РД-12-139/03.09.2021 г., след изразено положително становище по Протокол № 20 от заседание на КСА към СК на ВСС, проведено на 15.09.2021 г., са предприети действия за назначаване на съдебен служител на длъжността „призовкар". Със Заповед №РД-13-245/25.11.2021 г. е прекратено трудовото правоотношение със съдебен секретар на основание чл. 328, ал. 1, т. 10 от КТ. За освободената длъжност е обявен конкурс, приключил с назначаване на служител след края на отчетния период.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Висящи дела в началото на 2021 год. – 89

2. Образувани дела за 2021 год. – 492

3. Висящи дела в края на 2021 год. – 91

4. Свършени дела за 2021 г. – 490

    4.1. В срок до 1 месец – 178

    4.2. В срок от 1 до 3 месеца – 237

    4.3. В срок над 3 месеца – 75

5. Срок за изготвяне на съдебните актове

    5.1. До 1 месец – 490

    5.2. от 1 до 3 месеца – 0

    5.3. Над 3 месеца – 0

6. Обжалвани и протестирани съдебните актове през 2021 год. – 170:

    6.1. Потвърдени – 97

    6.2. Отменени изцяло – 37

    6.3. Отменени частично – 9

НАТОВАРЕНОСТ

1. Натовареност по щат

    1.1. Към дела за разглеждане – 9,68 бр./месечно

    1.2. Към свършени дела – 8,17 бр./месечно

2. Действителна натовареност

    2.1. Към дела за разглеждане – 9,68 бр./месечно

    2.2. Към свършени дела – 8,17 бр./месечно

СГРАДЕН ФОНД

Административен съд Ямбол се помещава в самостоятелна сграда, находяща се на ул."Ал.Стамболийски" № 4 в града, частна общинска собственост, предоставена от Община Ямбол за безвъзмездно ползване. Съдът се помещава в сградата от края на 2009 г. Разполага с една съдебна зала, без възможност за обособяване на втора.

Съгласно договор за предоставяне безвъзмездно ползване на управление №3596/29.08.2019г., сключен между Община Ямбол от една страна и Висш съдебен съвет от друга, сградата е предоставена за срок от 5 години, считано от 20.08.2018г.

През 2021 г., поради липсата на място, на стелажни шкафове за нуждите на архива бяха поставени допълнителни рафтове.

ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

Необходимост от подмяна на служебния автомобил с нов, тъй като същият е с пробег повече от 170 000км, предоставен от МП през 2008 год. Същият е със значителна степен на амортизация, поради подмяната му с нов е наложителна. На отправеното искане до ВСС за предоставяне на нов автомобил, беше получен отказ.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представените в обобщения годишен доклад данни и статистическа информация сочат, че и през отчетната 2021 г., в условия на извънредна епидемична обстановка, продължаваща втора поредна година, са положени неимоверни усилия, както от страна на Върховния административен съд, така и от административните съдилища в цялата страна за обезпечаване насрочването и разглеждането на делата в разумни срокове. По този начин системата на административните съдилища в България продължи да изпълнява ефективно поставените си цели и приоритети – да отговори на очакванията на обществото за срочно, справедливо, достъпно и прозрачно административно правосъдие.

Статистическите данни за работата на административните съилища през изминалата година, както и отчетът за цялостната дейност са доказателство, че всички– съдии и служители, са работили упорито, успешно и отговорно за постигане на поставените цели и за утвърждаване на престижа и авторитета на административното правосъдие в България.

ГЕОРГИ ЧОЛАКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД